

დამტკიცებულია:
დირექტორის 2015 წლის 31 აგვისტოს ბრძანებით №04-40
დანართი №5

ცვლილება:

ბრძანება N04-32 29.03.2017 (დანართი 1)

ბრძანება N04-02 04.01.2018 (დანართი N1)

სსიპ ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის საზოგადოებრივი კოლეჯი



სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი

მცხეთა

2018

მუხლი 1. - ტერმინთა განმარტება

სტუდენტი - პროფესიული პროგრამის , ლიბერალური განათლების ან ქართული ენის საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტი.

მასწავლებელი – საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი შესაბამისი განათლების მქონე პირი, რომელიც ასწავლის პროფესიულ , ქართულ ენაში მოსამზადებელ, ლიბერალური განათლების, ზოგადსაგანმანათლებლო ან/და განვითარების პროგრამების ფარგლებში

კრედიტი – ერთეული, რომელიც გამოხატავს პროფესიული სტუდენტის მიერ ერთი სასწავლო დისციპლინის ასათვისებლად საჭირო საათობრივ დატვირთვას.

მობილობა - სტუდენტის გადაყვანა ერთი პროფესიული პროგრამიდან მეორეზე ან/და ერთი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში.

არაფორმალური პროფესიული განათლება – პროფესიული განათლება, რომელიც პირმა მიიღო პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებისაგან დამოუკიდებლად.

რეგულირებადი პროფესია – პროფესია, რომლით საქმიანობის განსახორციელებლად პირმა უნდა მიიღოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ფორმალური განათლება და ჩააბაროს შესაბამისი სასერტიფიკაციო გამოცდა;

პროფესიული ტესტირება – პროცედურა, რომელიც ადგენს პირის მზადყოფნას სახელმწიფოს მიერ დაფუძნებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ათვისებისათვის;

მოდული – სწავლების დამოუკიდებელი, თანამიმდევრული ბლოკი, რომელიც ორიენტირებულია მისაღწევ სწავლის შედეგებზე. მოდულით განისაზღვრება სასწავლო თემატიკისა და მისაღწევი სწავლის შედეგების ურთიერთკავშირი და პროფესიული სტუდენტის სწავლებასა და შეფასების ორგანიზებასთან დაკავშირებული ინფორმაცია

მუხლი 2. - სტუდენტის სტატუსის მოპოვება

1. სტუდენტის სტატუსის მოპოვების პროცედურები რეგულირდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 27 სექტემბრის N152/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული ტესტირების ჩატარების დებულებით“.

2. პროფესიული განათლების პირველად საფეხურზე სწავლის უფლების მოსაპოვებლად აუცილებელია გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებული პროფესიული ტესტირების გავლა. გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირების შედეგების საფუძველზე გამოვლინდებიან ის აპლიკანტები, რომლებიც მოიპოვებენ სწავლის უფლებას პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად საფეხურზე

3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად საფეხურზე ჩარიცხვისთვის „ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩოს დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 10 დეკემბრის N120/ნ ბრძანებით გათვალისწინებული მიმართულების ან/და დარგის/სპეციალობის შესაბამისად ტესტირება წესდება შემდეგ საგანში/საგნებში:

- ა) ქართული ენა;
- ბ) მათემატიკა;
- გ) შემდეგი უცხოური ენებიდან ერთ-ერთში:
 - გ.ა) ინგლისური ენა;
 - გ.ბ) გერმანული ენა;
 - გ.გ) რუსული ენა;
 - გ.დ) ფრანგული ენა;
- დ) ისტორია;
- ე) გეოგრაფია;
- ვ) ფიზიკა;
- ზ) ქიმია;
- თ) ბიოლოგია;
- ი) ხელოვნება.

4. კოლეჯის მიერ ორგანიზებულ ტესტირებაში მონაწილეობის უფლება აქვს აპლიკანტს, რომელსაც აქვს საქართველოში გაცემული ან მასთან გათანაბრებული საბაზო განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი, აკმაყოფილებს შესაბამისი პროფესიული სტანდარტით პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე დადგენილ დამატებით მოთხოვნებს და სწავლის გაგრძელებას აპირებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემდგომ საფეხურზე

5. იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად საფეხურზე, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში, სწავლის უფლების მოპოვება ხდება შესაბამისი კონკურსის და ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირების ჩაბარების საფუძველზე

6. პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვა ხორციელდება გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ წარმოდგენილი რანჟირების დოკუმენტის და აპლიკანტთა მიერ კოლეჯში წარმოდგენილი დოკუმენტების საფუძველზე.

7. კოლეჯში წარმოსადგენი დოკუმენტების ნუსხას და წარმოდგენის ვადებს ამტკიცებს კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით.

8. აპლიკანტთა მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტებს განიხილავს კომისია და ახდენს კოლეჯის დირექტორის ინფორმირებას ჩასარიცხი აპლიკანტების შესახებ.

9. დოკუმენტების წარდგენიდან 2 დღის ვადაში კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით რიცხავს აპლიკანტებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად/შემდგომ საფეხურზე და აფორმებს ხელშეკრულებას აპლიკანტთან (ხოლო იმ შემთხვევაში თუ აპლიკანტი ქმედუნაროა/შეზღუდულ ქმედუნარიანია მის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან) აპლიკანტის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად/შემდგომ საფეხურზე ჩარიცხვის შესახებ.

მუხლი 3. - სტუდენტის სტატუსის შეჩერება

1. კოლეჯის სტუდენტს შეუძლია მაქსიმუმ 2 წლით გავიდეს აკადემიურ შვებულებაში:

ა) ავადმყოფობის გამო;

ბ) ორსულობის ან მშობიარობის გამო;

გ) ოჯახური პირობების გამო;

დ) სავალდებულო სამხედრო სამსახურში გაწვევის შემთხვევაში.

2. აკადემიურ შვებულებაში გასულ სტუდენტს უნარჩუნდება მის მიერ დაგროვებული კრედიტები.

მუხლი 4- სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა

1. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძვლებია:

ა) კოლეჯიდან გარიცხვა დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების გამო

ბ) სტუდენტის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი განცხადება სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ;

გ) სტუდენტის სტატუსის შეჩერებისათვის დადგენილი ვადის გასვლა და სწავლის გაგრძელებაზე უარის თქმა;

დ) იმ ინფორმაციის ან/და დოკუმენტაციის გაყალბება, რაც საფუძვლად დაედო სტუდენტის სტატუსის მოპოვებას ან/და სწავლის საფასურის განსაზღვრისას რაიმე შეღავათის მიღებას;

ე) პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შეუძლებლობა

ვ) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების დარღვევა;

ზ) გარდაცვალება;

თ) სწავლის სხვა კოლეჯში გაგრძელება;

ი) სტუდენტმა ორჯერ ზედიზედ ვერ მიიღო დადებითი შეფასება რომელიმე სასწავლო დისციპლინაში/დისციპლინებში.

მუხლი 5. - მობილობა

1. მობილობის განხორციელება შესაძლებელია იმავე მიმართულების პროგრამებზე, რომელზედაც სწავლობს მობილობის მსურველი სტუდენტი.
2. მობილობა კოლეჯის შიგნით ან/ და სხვა პროფესიული დაწესებულებიდან შეიძლება განხორციელდეს პროფესიული განათლების ერთი საფეხურის ფარგლებში ან მაღალი საფეხურიდან უფრო დაბალ საფეხურზე
3. მობილობის უფლება აქვს ნებისმიერი პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტს, რომლის ჩარიცხვა განხორციელდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და მობილობის დროისათვის წარმოადგენს კოლეჯის ან სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულების პროფესიულ სტუდენტს.
4. კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით მტკიცდება პროფესიული პროგრამების მიხედვით მობილობისთვის გამოყოფილი ადგილების რაოდენობა.
5. სხვა სასწავლებლიდან მობილობის მსურველი შესაბამისი განცხადებით მიმართავს ორგანიზაციის დირექტორს რასაც თან დაურთავს შემდეგ დოკუმენტაციას:
 - ა) პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის შესახებ ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტის დამოწმებული ასლი;
 - ბ) ცნობა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში უკვე ათვისებული კრედიტების შესახებ;
6. სხვადასხვა პროგრამის ფარგლებში მობილობის შემთხვევაში სტუდენტის პროგრამაზე ჩარიცხვა შესაძლებელია განხორციელდეს არაუგვიანეს შესაბამის პროგრამაზე სწავლის დაწყებიდან ორი კვირის ვადაში
7. შიდა და გარე მობილობის ფარგლებში კრედიტების აღიარებას ახორციელებს კოლეჯი.
8. სტუდენტის მობილობით გადაყვანა ფორმდება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით.

მუხლი 6 - მიღებული განათლების აღიარება

1. სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების აღიარება გულისხმობს სტუდენტის მიერ სხვა საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების ფარგლებში ათვისებული კრედიტების შედარებას იმ პროგრამით გათვალისწინებულ სასწავლო დისციპლინებთან, რომელზედაც სტუდენტი აგრძელებს სწავლას.
2. სასწავლო კურსებისათვის კრედიტების მინიჭებას, ასევე სხვა საგანმანათლებლო სასწავლო დაწესებულებაში ათვისებული კრედიტების აღიარებას ახდენს კოლეჯის კომისია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენლისა და იმ საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის შემადგენლობით, რომლის ფარგლებშიც ხდება ათვისებული კრედიტების აღიარება
3. აღიარებას ექვემდებარება საგანმანათლებლო დაწესებულების იმ პროგრამის ფარგლებში მიღებული კრედიტები, რომელზე ჩარიცხვა და სწავლება განხორციელდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით

4. კოლეჯის მიერ პროგრამის აღიარებისათვის შესაძლებელია მოთხოვნილ იქნას საგანმანათლებლო პროგრამა (კურიკულუმი) ან/და სასწავლო კურსის პროგრამა (სილაბუსი) რომლის წარდგენის ვალდებულება ეკისრება სტუდენტს
5. სტუდენტის მიერ გავლილი საგნების და მათი სწავლის შედეგების შინაარსობრივი კვლევის შედეგად შესაძლებელია დადგინდეს იდენტურობა სტუდენტის მიერ გავლილ დისციპლინასა და კოლეჯის პროგრამით გათვალისწინებულ სხვა დისციპლინას შორის
6. აღიარების კომისიის მიერ მიღებული განხილვის შედეგები ეცნობება კოლეჯის დირექტორს, რომელიც იღებს საბოლოო გადაწყვეტილებას.
7. კოლეჯის დირექტორის მიერ გამოცემულ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტში სტუდენტის მიერ სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღებული განათლების აღიარების შესახებ, მიეთითება სტუდენტის მიერ გავლილი საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისობა კოლეჯის პროგრამასთან და ასევე, აღიარებული კრედიტების რაოდენობა.

მუხლი 7 - პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის, გაუქმების შემთხვევაში სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმები

პროფესიული პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტის თანხმობის შემთხვევაში მოხდეს სტუდენტის გადაყვანა სხვა პროფესიულ პროგრამაზე. თუკი ეს ვერ ხერხდება მობილობისათვის დადგენილ წესებთან შეუსაბამობის გამო, კოლეჯი სტუდენტს შესთავაზებს გარე მობილობას და თანხმობის შემთხვევაში უზრუნველყოფს მის გადაყვანას იმ ალტერნატიულ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, რომელთანაც გაფორმებული აქვს მემორანდუმი ურთიერთთანამშრომლობის შესახებ.

მუხლი 8. - არაფორმალური განათლების აღიარების წესი

1. არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარება დასაშვებია I-III საფეხურების ფარგლებში ყველა პროფესიისათვის, გარდა რეგულირებადი პროფესიებისა.
2. არაფორმალური განათლების აღიარებას ახდენს კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული კომისია.
 - 2.1 კომისიის შემადგენლობაში შედიან:
 - ა) დამსაქმებელთა წარმომადგენელი;
 - ბ) კოლეჯის სამეთვალყურეო საბჭოს წევრი;
 - გ) შესაბამისი დარგის პროფესიული განათლების მასწავლებელთა წარმომადგენლები, რომლებიც არ წარმოადგენდნენ ამავე დაწესებულების თანამშრომლებს;
 - დ) დაწესებულების ადმინისტრაციის წარმომადგენელი.
3. არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების მსურველმა დაწესებულებას უნდა წარუდგინოს:
 - ა) პირადი (არასრულწლოვანი პირის შემთხვევაში – წარმომადგენლის) განცხადება, რომელიც უნდა აკმაყოფილებდეს საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 78-ე მუხლით დადგენილ მოთხოვნებს და უნდა შეიცავდეს ინფორმაციას არაფორმალური გზით მიღებული ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებების შესახებ;
 - ბ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

გ) არსებობის შემთხვევაში, პრაქტიკის შედეგად მიღებული ან სხვა კომპეტენციების ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტი, რომელიც შეიცავს ინფორმაციას პროფესიით პრაქტიკული მუშაობის ვადის, განხორციელებული საქმიანობის ან/და არსებული კომპეტენციების შესახებ (ცნობა, სერტიფიკატი და ა.შ.).

3.1 კოლეჯი უფლებამოსილია არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების მსურველს მოსთხოვოს სხვა დოკუმენტები, რომლებიც აუცილებელია შესაბამისი პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებული ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებების შესამოწმებლად.

4. განცხადების განხილვის პროცედურის ეტაპებია: ამ წესის მოთხოვნებთან განცხადებისა და თანდართული დოკუმენტაციის შესაბამისობის შემოწმება; არსებობის შემთხვევაში, პრაქტიკის შედეგად მიღებული ან სხვა კომპეტენციების ჩათვლა; გამოცდის ორგანიზება და შესაბამისი გადაწყვეტილების მიღება.

4.1. დაწესებულება ამოწმებს განცხადებას, თანდართულ დოკუმენტაციას და იღებს გადაწყვეტილებას გამოცდის ჩატარების შესახებ, რომელშიც აღინიშნება ის ცოდნა, უნარები და ღირებულებები, რომელთა ფლობაც დადასტურდა განმცხადებლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციით, და კომპეტენციები, რომლებიც უნდა შემოწმდეს გამოცდით.

4.2 წარდგენილი დოკუმენტაციისა და გამოცდის შედეგების გათვალისწინებით, დაწესებულება იღებს გადაწყვეტილებას არაფორმალური განათლების აღიარების ან აღიარებაზე უარის თქმის შესახებ.

4.3 არაფორმალური განათლების აღიარებასთან დაკავშირებული გადაწყვეტილება მოიცავს:

ა) დაწესებულების დასახელებას;

ბ) განმცხადებლის ვინაობას;

გ) გადაწყვეტილების მიღების თარიღსა და ადგილს;

დ) არაფორმალური განათლების აღიარების შემთხვევაში – მითითებას იმის თაობაზე, პროფესიული განათლების რომელ საფეხურს ან მის ნაწილს შეესაბამება განმცხადებლის კომპეტენციები, ხოლო არაფორმალური განათლების აღიარებაზე უარის თქმის შემთხვევაში – მითითებას შესაბამისი კომპეტენციების არარსებობის შესახებ, და შესაბამის დასაბუთებას;

ე) ცალკეული კომპონენტების შეფასებებს;

ვ) გადაწყვეტილების გასაჩივრების წესსა და ვადას.

5. გადაწყვეტილების მიღება უნდა მოხდეს არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების მსურველის მიერ განცხადების წარდგენიდან 1 თვის ვადაში.

6. გადაწყვეტილებას ხელს აწერს კოლეჯის დირექტორი და წარუდგენს სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს, საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში შესაბამისი ინფორმაციის ასახვის მიზნით.

მუხლი 9 - სტუდენტის მიღწევის შეფასება

1. პროფესიულ სტანდარტზე დაფუძნებით შექმნილ (საგნობრივ) პროფესიულ პროგრამებზე თითოეულ სასწავლო დისციპლინაში სტუდენტი ფასდება 100 ქულიანი სისტემით.

2. სასწავლო დისციპლინისთვის მინიჭებული კრედიტი მიღებულად ჩაითვლება, თუ სტუდენტი მიიღებს ხუთი დადებითი შეფასებიდან ერთ - ერთს:

2.1 შეფასების სისტემა უშვებს:

ა) ხუთი სახის დადებით შეფასებას:

ა.ა) (A) ფრიადი – მაქსიმალური შეფასების 91% და მეტი;

- ა.ბ) (B) ძალიან კარგი – მაქსიმალური შეფასების 81-90%;
- ა.გ) (C) კარგი – მაქსიმალური შეფასების 71-80%;
- ა.დ) (D) დამაკმაყოფილებელი – მაქსიმალური შეფასების 61-70%;
- ა.ე) (E) საკმარისი – მაქსიმალური შეფასების 51-60%;

ბ) ორი სახის უარყოფით შეფასებას:

ბ.ა) (FX) ვერ ჩააბარა – მაქსიმალური შეფასების 41-50%, რაც ნიშნავს, რომ პროფესიულ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება;

ბ.ბ) (F) ჩაიჭრა – მაქსიმალური შეფასების 40% და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ პროფესიული სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი.

3. სტუდენტის შეფასება ხდება მრავალჯერადად : შუალედური შეფასებით და საბოლოო გამოცდის ჩაბარებით.

4. სტუდენტს უფლება აქვს, გავიდეს დამატებით გამოცდაზე დასკვნით გამოცდაზე უარყოფითი შეფასების მიღების შემთხვევაში, არანაკლებ 10 დღეში.

5. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩოდოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემთხვევაში , კრედიტების განაწილების , პროფესიული სტუდენტის სასწავლო საქმიანობის (დატვირთვის) და პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასების წესი განისაზღვრება შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩოდოკუმენტით ან / და მოდულით .

6. მოდულით გათვალისწინებული შედეგის ვერ დადასტურების შემთხვევაში სტუდენტს უფლება განმეორებით გავიდეს გამოცდაზე მოდულის განმახორციელებელ პირთან და ადმინისტრაციასთან შეთანხმებულ ვადებში.

მოდული საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის: შეფასება არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი.

განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.

განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

- ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
- ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

მუხლი 10 - კვალიფიკაციის მინიჭება:

1. პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრული მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტები.
2. კრედიტი მიენიჭება მიღწეული სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში.
3. სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურება შესაძლებელია შემდეგ შემთხვევებშიც:

- ა) წინმსწრები ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებით (ჩათვლა);
 - ბ) არაფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების დადასტურება განათლების და მეცნიერების მინისტრის მიერ დადგენილი წესით;
 - გ) სწავლის შედეგების დადასტურება შეფასების გზით.
4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისათვის, რომელშიც განსაზღვრულია 50% ან მეტი სწავლის შედეგების რეალურ სამუშაო გარემოში მიღწევა, კვალიფიკაციის მინიჭების დამატებითი პირობაა საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩაბარება.
 5. შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის მიზნით ასეთი პირები პროგრამებზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების დაძლევის გარეშე. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტები პირს ენიჭება მხოლოდ შესაბამისი სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში.

მუხლი 11 - ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავება

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის ან პროფესიულ პროგრამაზე მობილობით ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტისთვის ინდივიდუალური გეგმის შესადგენად ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის ინიცირებას ახდენს სასწავლო პროცესის მენეჯერი.
2. პროფესიული სტუდენტის სტატუს აღდგენილი ან პროფესიულ პროგრამაზე მობილობით ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტისთვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შესადგენად იქმნება სამუშაო ჯგუფი ხარისხის მართვის სამსახურის, სასწავლო პროცესის მენეჯერის და პროფესიული მასწავლებლების შემადგენლობით.
3. სამუშაო ჯგუფი შეიმუშავებს და კოლეჯის დირექტორს დასამტკიცებლად წარუდგენს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას.
4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტისთვის (სსსმ) ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების საჭიროებაზე გადაწყვეტილებას იღებს ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი ინტერდისციპლინური გუნდის დასკვნის და პროფესიული მასწავლებლების რეკომენდაციების საფუძველზე.
5. სსსმ პროფესიული სტუდენტისთვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის მიზნით იქმნება კომისია ინკლუზიური განათლების სპეციალისტის, ხარისხის მართვის სამსახურის წარმომადგენლის და პროფესიული მასწავლებლების შემადგენლობით.
6. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.
7. ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას ამტკიცებს კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით.