

სსიპ ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის საზოგადოებრივი კოლეჯი



სტრატეგიული გეგმა 2016 - 2021 წწ.

შინაარსი

ორგანიზაციის შესახებ	3
ორგანიზაციის მისიის განაცხადი	3
ორგანიზაციის ხედვა და ღირებულებები	4
კოლეჯის მიზნები	4
პროფესიულ პროგრამებთან დაკავშირებული სტრატეგიული მიზნები	5
მატერიალურ რესურსთან დაკავშირებული სტრატეგიული მიზნები	6
ადამიანური რესურსის განვითარებასთან დაკავშირებული სტრატეგიული მიზნები	7
<i>პროფესიული სტუდენტების მოზიდვასთან და სტუდენტურ სერვისებთან დაკავშირებული სტრატეგიული მიზნები.....</i>	<i>8</i>
კერძო სექტორთან თანამშრომლობასთან დაკავშირებული მიზნები	9
საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობასთან დაკავშირებული მიზნები	10
საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების განვითარებასთან დაკავშირებული მიზნები	11
SWOT ანალიზი	11
2016 წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა	13
2017 წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა	15

"მამულის გაკეთება და ნივთიერის ცხოვრების წინ წასვლა შეიძლება მხოლოდ წერა-კითხვის, სოფლის სამეურნეო და სახელოსნო ცოდნის გავრცელებით მცხოვრებთა შორის,,

ილია წინამძღვრიშვილი

ორგანიზაციის შესახებ

1883 წლის 4 სექტემბერს ილია წინამძღვრიშვილის ხელმძღვანელობით წინამძღვრიანთკარში გაიხსნა პირველი სასოფლო - სამეურნეო სკოლა. 1924 წელს სკოლას დაემატა სპეციალური კლასი და სასოფლო სამეურნეო სასწავლებელი დაერქვა, 1928 წლიდან ეწოდა _ წინამძღვრიანთკარის ცენტრალური საცდელ – საჩვენებელი სასოფლო – სამეურნეო სასწავლებელი. 1933 წლიდან სასწავლებელს ეწოდა სასოფლო სამეურნეო ტექნიკუმი. 1966 წლიდან იწოდება წინამძღვრიანთკარის წინამძღვრიშვილის სახელობის საბაზო სასოფლო სამეურნეო ტექნიკუმი.

1993 წლიდან სასწავლებელი გადაკეთდა, როგორც წინამძღვრიანთკარის წინამძღვრიშვილის სახელობის ჰუმანიტარულ – ეკოლოგიურ კოლეჯი, ხოლო 2008 წლიდან ორი სასწავლებლის რეორგანიზაციის (მცხეთის პროფესიული ლიცეუმის და წინამძღვრიანთკარის ჰუმანიტარულ ეკოლოგიური კოლეჯის) შედეგად, ჩამოყალიბდა სსიპ წინამძღვრიანთკარის წინამძღვრიშვილის პროფესიული სწავლების ცენტრი. 2010 წელს მოხდა სასწავლებლის ლიკვიდაცია, 2014 წლის 17 ივნისს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანებით დაფუძნდა საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის საზოგადოებრივი კოლეჯი.

ორგანიზაციის მისიის განაცხადი

სსიპ ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის საზოგადოებრივი კოლეჯის მისიაა მოამზადოს კონკურენტუნარიანი კადრები, როგორც ადგილობრივი , ასევე საერთაშორისო შრომის ბაზრისთვის, რითაც ხელს შეუწყობს რეგიონის სოციალურ - ეკონომიკურ განვითარებას.

ამისთვის კოლეჯი:

- ნერგავს თანამედროვე ტექნოლოგიებს;
- ზრუნავს კადრების მუდმივ განვითარებაზე;
- ამყარებს კავშირებს კერძო სექტორთან და უცხოელ პარტნიორებთან;
- ხელს უწყობს სტუდენტების გაცვლით პროგრამებში ჩართვას
- ხელს უწყობს დასაქმებულთა კონკურენტუნარიანობას და მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლას პროფესიული გადამზადების და კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსების შეთავაზებით;
- ხელს უწყობს კურსდამთავრებულებს საკუთარი ბიზნესის წამოწყებასა და თვითდასაქმებაში კონსულტირების გზით;
- აქტიურად თანამშრომლობს კერძო სექტორთან და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან საერთო მიზნების (კვალიფიციური კადრების მომზადება და ეკონომიკის განვითარება) მისაღწევად.

ორგანიზაციის ხედვა და ღირებულებები

კოლეჯის მიზანია ჩამოყალიბდეს ლიდერ კოლეჯად კვალიფიციური კადრების მომზადების და კურსდამთავრებულთა დასაქმების კუთხით, რითაც ხელს შეუწყობს რეგიონის სოციალურ და ეკონომიკურ განვითარებას.

კოლეჯის ძირითადი მიმართულებად განისაზღვრება სოფლის მეურნეობა, სოფლის მეურნეობის პროდუქტების გადამუშავება და მშენებლობა.

ღირებულებები

- თანამშრომლობითი გარემოს შექმნა
- გუნდური მუშაობა
- სწავლის თანაბარი ხელმისაწვდომობა
- საჯაროობა
- სიახლისადმი ღიაობა

კოლეჯის მიზნები

საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის საზოგადოებრივი კოლეჯის მიზნებია :

ა) ყველა საფეხურის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, აგრეთვე მოსამზადებელი ზოგადსაგანმანათლებლო, ქართული ენისა და ლიბერალური განათლების საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება.

ბ) ტრენინგ-კურსების განხორციელება, რომელსაც თან არ ახლავს კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის გაცემა.

მიზნის მისაღწევად, საზოგადოებრივი კოლეჯი:

ა) უზრუნველყოფს თითოეული პროფესიული სტუდენტის განათლების, მომზადებისა და განვითარების პირობებს მისი განსაკუთრებული საჭიროებების გათვალისწინებით;

ბ) ზრუნავს თავისი პერსონალის პროფესიულ განვითარებაზე;

გ) ხელს უწყობს პროფესიულ სტუდენტთა სოციალური პირობების გაუმჯობესებას;

დ) ხელს უწყობს პროფესიული განათლების სფეროში სასწავლო-სამეწარმეო პარტნიორობას;

ე) ზრუნავს შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პროფესიულ სტუდენტთათვის სწავლის პირობების შესაქმნელად;

ვ) ხელს უწყობს თანამედროვე ცოდნისა და მეთოდების გავრცელებას;

ზ) თანამშრომლობს საქართველოს სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან;

თ) ხელს უწყობს საერთაშორისო თანამშრომლობას და უცხოეთის შესაბამის საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან პროფესიულ სტუდენტთა და მასწავლებელთა ურთიერთგაცვლას;

ი) ახორციელებს ტრენინგ-კურსებს, რომელსაც თან არ ახლავს კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის გაცემა;

კ) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

პროფესიულ პროგრამებთან დაკავშირებული სტრატეგიული მიზნები

სტრატეგიული მიზანი 1 - შრომის ბაზრის და სტანდარტების შესაბამისი პროგრამების /ჩარჩო დოკუმენტზე დაფუძნებული მოდულური პროგრამების, მათ შორის სამუშაოზე დაფუძნებული მიდგომის სწავლების დანერგვა/პილოტირება.

ქვემიზნები :

- 1.1 ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისი პროგრამების მომზადება
- 1.2 პროგრამების მუდმივი შეფასება და გაუმჯობესება
- 1.3 პარტნიორი საწარმოების მოძიება - დაკონტრაქტება
- 1.4 პროგრამების შეთანხმება პარტნიორ ორგანიზაციებთან
- 1.5 მოკლევადიანი გადამზადების პროგრამების შეთავაზება

ამოცანები:

1. შრომის ბაზრის შესწავლა
2. შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისად არჩევითი მოდულების შერჩევა
3. სტანდარტების მოთხოვნების შესაბამისი პროგრამების შემუშავება/მოდულების ადაპტირება
4. პროგრამების ავტორიზაცია/აკრედიტაცია
5. შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის ფორმირება
6. შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის სამოქმედო გეგმის შემუშავება
7. პროგრამების განხორციელების შეფასება (მონიტორინგი)
8. პროგრამების გადახედვა/განახლება
9. ადგილობრივი შრომის ბაზრის მოთხოვნის შემთხვევაში ახალი პროგრამების შემუშავება
10. პარტნიორ საწარმოებთან თანამშრომლობა პროგრამების განხორციელების პროცესში

მატერიალურ რესურსთან დაკავშირებული სტრატეგიული მიზნები

სტრატეგიული მიზანი 2 - სახელოსნოების და სასწავლო აუდიტორიების სტანდარტების შესაბამისად აღჭურვა.

ქვემიზნები:

- 2.1 ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული პროგრამების მიხედვით სასწავლო გარემოს სტანდარტის ანალიზი
- 2.2 არსებული ინფრასტრუქტურის ანალიზი
- 2.3 განსახორციელებელი სამუშაოების გეგმის შედგენა (საჭიროების შემთხვევაში პროექტის მომზადება)
- 2.4 პროგრამებისთვის აუცილებელი სახელოსნოების და სხვა მატერიალური რესურსის შეძენა/განახლება
- 2.5 სასწავლო გარემოს ადაპტირება სსსმ სტუდენტებისთვის
- 2.6 ბიბლიოთეკის პროგრამებით გათვალისწინებული სასწავლო მასალებით მომარაგება და კატალოგიზაცია
- 2.7 საწარმოების დაკონტრაქტება

ამოცანები:

1. ფონდების მოძიება
2. ლაბორატორიების აღჭურვა
3. ლიფტის მონტაჟი
4. უსაფრთხოების სისტემების მონიტორინგი
5. საბიბლიოთეკო ფონდის შევსება
6. ბიბლიოთეკის ელექტრონული კატალოგის შექმნა

ადამიანური რესურსის განვითარებასთან დაკავშირებული სტრატეგიული მიზნები

სტრატეგიული მიზანი 3 - კვალიფიციური პერსონალის და სტანდარტის მოთხოვნების შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე მასწავლებლების მოზიდვა , მათ პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა.

ქვემიზნები:

3.1 კოლეჯის პოპულარიზაცია კვალიფიციური კადრების მოზიდვის მიზნით

3.2 საინტერესო და კომფორტული სამუშაო გარემოს შექმნა

3.3 თანამშრომლების პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა

ამოცანები:

1. საკვალიფიკაციო მოთხოვნების შემუშავება
2. კონკურსის გამოცხადება (ინფორმაციის გავრცელება ვაკანტური ადგილების შესახებ)
3. კანდიდატების შერჩევა
4. კანდიდატების ტრენინგი

პროფესიული სტუდენტების მოზიდვასთან და სტუდენტურ სერვისებთან დაკავშირებული სტრატეგიული მიზნები

სტრატეგიული მიზანი 4-სტუდენტების პროგრამებით დაინტერესება, მათ განვითარებაზე ზრუნვა.

ქვემიზნები:

- 4.1 სტუდენტების მოზიდვა
- 4.2 კლუბების ჩამოყალიბება
- 4.3 სტუდენტური ღონისძიებების ორგანიზებაში ხელშეწყობა
- 4.4 სტუდენტების გამოკითხვა სასწავლო პროცესის და კურსების გაუმჯობესების მიზნით
- 4.5 ჯანსაღი ცხოვრების წესის ხელშეწყობა.
- 4.6. სპეციალური საგანმანათლებლოს საჭიროების მქონე სტუდენტების ჩართვა სასწავლო პროცესში

ამოცანები:

1. კოლეჯის ცნობადობის გაზრდა
2. პროფესიების შესახებ ინფორმაციის მიწოდება აბიტურიენტებისთვის (სკოლებში ვიზიტი, მოსწავლეების ვიზიტი კოლეჯში, ვიდეორგოლების მომზადება)
3. სტუდენტური კლუბების ჩამოყალიბების ხელშეწყობა/ორგანიზება
4. სტუდენტური ღონისძიებების ორგანიზება/ორგანიზებაში ხელშეწყობა
5. ჯანსაღი ცხოვრების წესის პროპაგანდა
6. სტუდენტების ყოველწლიური გამოკითხვა პროგრამების და სასწავლო პროცესის გაუმჯობესების მიზნით
7. რეგიონში მცხოვრები სსსმ პირებისთვის კოლეჯის პროგრამების შესახებ ინფორმაციის რეგულარული მიწოდება

კერძო სექტორთან თანამშრომლობასთან დაკავშირებული მიზნები

სტრატეგიული მიზანი 5 - კერძო სექტორთან თანამშრომლობა პროგრამების ბაზრის მოთხოვნებთან შესაბამისობაში მოყვანის და საწარმოო პრაქტიკის განხორციელების მიზნით.

ქვემიზნები:

- 5.1 შრომის ბაზრის კვლევა
- 5.2 პროგრამების შემუშავებაში დამსაქმებლების ჩართვა
- 5.3 საწარმოო პრაქტიკის განხორციელების მიზნით თანამშრომლობა
- 5.4 პროგრამების გასაუმჯობესებლად კომპანიების წარმომადგენლების გამოკითხვა
- 5.5 საუკეთესო გამოცდილების გაზიარება საწარმოების მხრიდან
- 5.6 სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების პილოტირება

ამოცანები:

1. დამსაქმებლებთან დაკავშირება და მათი დაინტერესება
2. საწარმოო პრაქტიკისთვის მემორანდუმების გაფორმება
3. სტუდენტების საწარმოო პრაქტიკაზე გაშვების ორგანიზება
4. სტუდენტების პრაქტიკული უნარების შეფასება

5. დამსაქმებლების მხრიდან პროგრამების და კოლეჯის შეფასება
6. შეფასების შედეგების ანალიზი და რეაგირება
7. სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლებისთვის პარტნიორების მოძიება
8. პარტნიორების ინფორმირება
9. პარტნიორებთან ხელშეკრულებების გაფორმება

საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობასთან დაკავშირებული მიზნები

სტრატეგიული მიზანი 6 - საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა სამუშაოზე დაფუძნებულის სწავლების პილოტირებისთვის, საზღვარგარეთის კოლეჯებთან თანამშრომლობა გამოცდილების გაზიარების და გაცვლითი პროგრამების ორგანიზების მიზნით.

ქვემიზნები:

- 6.1 დონორ ორგანიზაციებთან (UNDP, GIZ) თანამშრომლობა
- 6.2 სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების პილოტირებაში კოლეჯის ჩართვა
- 6.3 პროგრამების განხორციელება
- 6.4 პროგრამების შეფასება
- 6.5 საზღვარგარეთის კოლეჯებთან კონტაქტის დამყარება
- 6.6 გაცვლითი პროგრამების ორგანიზება

ამოცანები:

1. დონორ ორგანიზაციებთან კომუნიკაცია, მათთვის კოლეჯის საჭიროებების და გეგმების შესახებ ინფორმაციის მისაწოდებლად.
2. გადამზადების პროგრამების საჭიროების კვლევა
3. საერთაშორისო ორგანიზაციების მიერ გამოცხადებული კონკურსების შესახებ ინფორმაციის მოძიება და პირობების შესწავლა
4. პროექტების შემუშავება
5. პროექტების განხორციელება

6. პროექტების შეფასება

საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების განვითარებასთან დაკავშირებული მიზნები

სტრატეგიული მიზანი 7 - კოლეჯის ცნობადობის ზრდა და მართვის და სწავლების ეფექტურობის გაუმჯობესება საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების გამოყენების გზით.

ქვემიზნები:

7.1 შიდა საკომუნიკაციო საშუალებების დანერგვა

7.2 დაინტერესებული მხარეებისთვის (აბიტურიენტი, მშობელი, დამსაქმებელი და ა.შ.) ინფორმაციის რეგულალური მიწოდება და კომუნიკაციის შესაძლებლობების სიმარტივე

7.3 ელექტრონული სწავლების კომპონენტის დანერგვა

ამოცანები:

1. ინფორმაციის რეგულალური განახლება ვებგვერდზე
2. თანამშრომლებისთვის კორპორატიული ელ-ფოსტის შექმნა
3. კორპორატიული სატელეფონო მომსახურების შექმნა
4. რეგულალურად დოკუმენტბრუნვის ელექტრონულ სისტემაში (Eflow) ჩართვა
5. Eflow-ს ტრენინგი თანამშრომლებისთვის
6. ელექტრონული სწავლების კომპონენტის ჩართვა სწავლა - სწავლების პროცესში.

SWOT ანალიზი

ძლიერი მხარეები:	სუსტი მხარეები:
------------------	-----------------

<ul style="list-style-type: none"> • რეგიონში ერთადერთი საზოგადოებრივი კოლეჯი; • რეგიონის საჭიროებებზე მორგებული პროფესიები; • სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების პილოტირება, რაც ხელ უწყობს დამსაქმებლის და სტუდენტის მჭიდრო თანამშრომლობას • ადგილობრივი შრომის ბაზრის მოთხოვნების გათვალისწინებით შედგენილი პროფესიული პროგრამები; • მოდულური პროგრამების დანერგვა; • საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისად აღჭურვილი სახელოსნოები; • საერთო საცხოვრებელი სტუდენტებისთვის; • შშმ პირებისთვის ადაპტირებული გარემო; • დასაქმებისა და თვითდასაქმების მეტი შესაძლებლობა; • პროფესიული მომზადება და გადამზადება ნებისმიერი ასაკის შრომისუნარიანი ადამიანისათვის 	<ul style="list-style-type: none"> • კვალიფიციური კადრების ნაკლებობა; • საკანონდებლო ლაფსუსი, რომელიც ხელს უშლის ხელმძღვანელობას წარმართოს სასწავლებლების სამეწარმეო საქმიანობა
შესაძლებლობები:	საფრთხეები
<ul style="list-style-type: none"> • ვაუჩერული დაფინანსება; • მოდულური პროგრამების დანერგვა. • კოლეჯის შესახებ ცნობადობის გაზრდა, • პროფესიული განათლების პოპულარიზაცია; • თანამედროვედ აღჭურვილი პრაქტიკის ობიექტების სიახლოვე; • დონორი ორგანიზაციების დაინტერესება და მხარდაჭერა; • მსგავსი პროფილის ევროპულ კოლეჯებთან თანამშრომლობა. 	<ul style="list-style-type: none"> • კერძო სექტორის პასიურობა; • კოლეჯების რაოდენობის ზრდა; ბაზრის მოთხოვნების სწრაფი ცვლილებები; • ბიუროკრატიული მექანიზმები; • პოლიტიკური ფაქტორი • სახელმწიფო მხარდაჭერის შესუსტება; • საჭირო სპეციალობების განვითარების პრიორიტეტების უგულვებელყოფა; • პროექტების სიძვირის გამო დაფინანსების ჩავარდნა; • პარტნიორი საწარმოების მხრიდან ხელშეკრულების შეწყვეტა

2016 წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

განსახორციელებელი აქტივობა	შესრულების ვადები	ჩართული მხარეები	რესურსების სავარაუდო წყარო	შესრულების მტკიცებულება
პროგრამების ნუსხის განსაზღვრა	01-03	კოლეჯი; განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო; დონორი ორგანიზაციები ; პარტნიორი საწარმოები		განსაზღვრული პროგრამების ნუსხა
პროგრამების შემუშავება (მოდულების ადაპტირება, სასწავლო გეგმების მომზადება)	03-07	კოლეჯი		დამტკიცებული პროფესიული პროგრამები
პროფესიული მასწავლებლების შერჩევა	03-05	კოლეჯი		შერჩეული კვალიფიციური პროფესიული მასწავლებლები
ხელშეკრულების და მისი დანართების მომზადება /შეთანხმება პარტნიორ საწარმოებთან	1-9	კოლეჯი პარტნიორი საწარმოები		გაფორმებული ხელშეკრულება
ავტორიზაციის განაცხადის გაკეთება	8-9	კოლეჯი	განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს	გაკეთებული განაცხადი

			მიზნობრივი დაფინანსება	
კოლეჯის ავტორიზაცია	8-9	კოლეჯი ege		ავტორიზაციის გადაწყვეტილება
საინფორმაციო კამპანია	9-10	კოლეჯი განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო დონორი ორგანიზაციები	დონორების დაფინანსება ; კოლეჯის სახსრები	
სტუდენტების მიღების გამოცხადება		კოლეჯი		ჩარიცხული სტუდენტები
სამუშაოზე დაფუძნებული განათლების პილოტირება	9-12	კოლეჯი პარტნიორი საწარმოები	UNDP	
მასწავლებლების ტრენინგი	9-12	კოლეჯი მასწავლებელთა განვითარების ეროვნული ცენტრი UNDP		დატრენინგებული მასწავლებლები
შიდა მონიტორინგის ჯგუფის შექმნა	9-11	კოლეჯი		შექმნილი მონიტორინგის ჯგუფი
სასწავლო პროცესის მონიტორინგი/ მეცადინეობებზე დასწრება		შიდა მონიტორინგის ჯგუფის წევრები		შეხვედრის ოქმები
პარტნიორ ორგანიზაციასთან კოორდინაცია სასწავლო პროცესის ეფექტურად წარმართვისთვის	11-12	კოლეჯი		დამსაქმებელთან კოორდინაციაზე გამოყოფილი კადრი
სწავლების პროცესის შეფასება(მასწავლებლები ს, სტუდენტების, დამსაქმებლების გამოკითხვა)	-12	კოლეჯი		გამოკითხვის შედეგების ანალიზის დოკუმენტი

2017 წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

მიზანი	განხორციელების სავარაუდო ვადები	ჩართული მხარეები	შესრულების ინდიკატორი
ახალი პროგრამების შერჩევა დასაწერად	იანვარი - მარტი	კოლეჯი, პოტენციური დამსაქმებლები, საგანმანათლებლო რესურსცენტრები, ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოები, განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო	დასაწერი პროგრამების ნუსხა
მატერიალური და ადამიანური რესურსის მოზილიზება დასაწერი პროგრამებისთვის	თებერვალი -მაისი	შესყიდვები, ბუღალტერი, იურისტი, ხარისხის მენეჯერი, საქმისმწარმოებელი, ბიბლიოთეკარი	სტანდარტის შესაბამისად აღჭურვილი სახელოსნოები და აუდიტორიები, შერჩეული კვალიფიციური პროფესიული მასწავლებლები, გაფორმებული ხელშეკრულებები
პარტნიორი ორგანიზაციების შერჩევა	თებერვალი	პროფორინტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ხარისხის მენეჯერი	გაფორმებული მემორანდუმები
პროგრამების და სასწავლო გეგმების მომზადება რეკომენდაციების გათვალისწინებით	თებერვალი	ხარისხის მენეჯერი, პროფესიული მასწავლებლები	დამტკიცებული პროგრამები
დამატებითი სასწავლო ფართის/ფართების მომზადება ავტორიზაციის პროცედურისთვის	თებერვალი	ხარისხის მენეჯერი, შესყიდვები, ბუღალტერი, საქმისმწარმოებელი, იურისტი, დირექტორის მოადგილე	ავტორიზებული დამატებითი სასწავლო ფართი

ელექტრონული კატალოგის openbiblio-ს შექმნა, თანამშრომლების ტრენინგი	თებერვალი	ბიბლიოთეკარი, შესყიდვების სპეციალისტი, ბუღალტერი	დაინსტალირებული კატალოგი
სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების საპილოტე პროგრამის განხორციელება	იანვარი - დეკემბერი	პროფესიული მასწავლებლები, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მენეჯერი	
ავტორიზაციის პროცედურების გავლა ახალი პროგრამების დანერგვის მიზნით	მარტი - აპრილი		ავტორიზებული პროგრამები
ზოგადი განათლების ინტეგრირებული მოდულების დანერგვა	აპრილი - დეკემბერი	პროფესიული მასწავლებლები, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მენეჯერი, შესყიდვების სპეციალისტი, ბუღალტერი	დანერგილი მოდულები
პროფორიენტაციის საპილოტე კურსის განხორციელება	მარტი - ივნისი	პროფორიენტაციის მენეჯერი, პროფესიული მასწავლებლები, შესყიდვების სპეციალისტი, იურისტი	პროფორიენტაციის კურსში ჩართული მოსწავლეები
საინფორმაციო კამპანიის წარმოება პოტენციური სტუდენტების ინფორმირების მიზნით	მარტი - ივნისი , სექტემბერი - ოქტომბერი	პროფორიენტაციის მენეჯერი	დაინტერესებული აპლიკანტები
მგზავრობის პრობლემის მოგვარება (კოლეჯის მიმდებარე ტერიტორიის ჩასმა მარშრუტში)		ადგილობრივი მთავრობა, კოლეჯის ადმინისტრაცია	გაუმჯობესებული (კოლეჯის საჭიროებებს მორგებული სამარშრუტო ხაზები)
რესურსების მოძიება კოლეჯის პირველი სასწავლო კოპუსის			მოძიებული რესურსები

(ისტორიული შენობა) რეაბილიტაციის მიზნით			
სასადილოს მშენებლობა	აპრილი - სექტემბერი	ESiDA	აშენებული სასადილო
ლიფტების მონტაჟი კოლეჯის ძირითად და დამატებით სასწავლო ფართებზე	მარტი - მაისი	ESIDA	დამონტაჟებული ლიფტები
პროფესიული მასწავლებლების ტრენინგი	აპრილი - დეკემბერი	ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრი, განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი	დატრენინგებული მასწავლებლები
სასწავლო პროცესის მუდმივი მონიტორინგი და რეკომენდაციების მიწოდება პროფესიული მასწავლებლებისთვის	იანვარი-დეკემბერი	მოდულების დანერგვის შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი	
თვითშეფასების ყოველწლიური ანგარიშის მომზადება	მაისი - ივნისი	ხარისხის მენეჯერი, შესყიდვების სპეციალისტი, იურისტი, ბუღალტერი	EQE-ში წარდგენილი თვითშეფასების ანგარიში
საერთო საცხოვრებლიდან შეჭრილი ადგილობრივი მოსახლეობის გაყვანა და რეაბილიტაცია		კოლეჯი (დირექტორი), esida, განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო	რეაბილიტირებული საერთო საცხოვრებელი
ღვინის მარნის რეაბილიტაცია		კოლეჯი , ESIDA	რეაბილიტირებული მარანი
ვაზის გაშენება		კოლეჯი UNDP	გაშენებული ვაზი

სათბურის და წვეთოვანი სისტემის მოწყობა		კოლეჯი UNDP	
ინვენტარიზაციის ჩატარება	ნოემბერი-დეკემბერი	მთავარი ბუღალტერი, საინვენტარიზაციო კომისია	ინვენტარიზაციის დოკუმენტაცია
დეკლარაციების წარდგენა შემოსავლების სამსახურისთვის		მთავარი ბუღალტერი	
მაკონტროლებლისთვის ანგარიშის წარდგენა	მოთხოვნის შემთხვევაში	მთავარი ბუღალტერი	
2017 – 2020 წლების ბიუჯეტის პროექტის მომზადება		მთ. ბუღალტერი	მომზადებული ბიუჯეტის პროექტი
ღონისძიებების ორგანიზება სტუდენტებისთვის და მოსწავლეებისთვის (პოტენციური აპლიკანტები)		პროფორინტაციის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	
პრეზენტაციები სკოლებში პროფესიული განათლების შესახებ		პროფორინტაციის მენეჯერი	
კოლეჯის სტუდენტებისთვის სხვადასხვა თემებზე პრეზენტაციების მომზადება (პირველადი დახმარება, საბიბლიოთეკო სერვისები)		მედდა, ბიბლიოთეკარი	
სკოლებში ინკლიზიური განათლების სპეციალისტებთან შეხვედრა კოლეჯის შესახებ ინფორმაციის მიწოდების მიზნით		ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი	

სსსმ სტუდენტების საჭიროებების კვლევა - ანალიზი, პროფესიული მასწავლებლების და მშობლების/მეურვის ჩართულობით საჭირო ღონისძიებების დასახვა		ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი, სსსმ სტუდენტების მშობლები/ მეურვეები, პროფესიული მასწავლებლები	
სსსმ სტუდენტების ჩართვა კოლეჯის ღონისძიებებში		ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი,	
ცხრილების შედგენა, სასწავლო პროცესზე ზედამხედველობა, ტაბელების/აღრიცხვის ჟურნალების მომზადება-წარმოება	იანვარი - დეკემბერი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	
გასვლითი და შემოქმედებითი ღონისძიებების ორგანიზება		სასწავლო პროცესის მენეჯერი	
წინამძღვრიანთკარის ფართზე ეზოს ლანდშაფტის მოწყობის ორგანიზება		კოლეჯის დირექტორი	
ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემის (eflow) გამოყენებასთან და საქმისწარმოებასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებზე ტრენინგი კოლეჯის ადმინისტრაციის თანამშრომლებისა და პროფესიული მასწავლებლებისთვის		საქმისწარმოების სპეციალისტი	