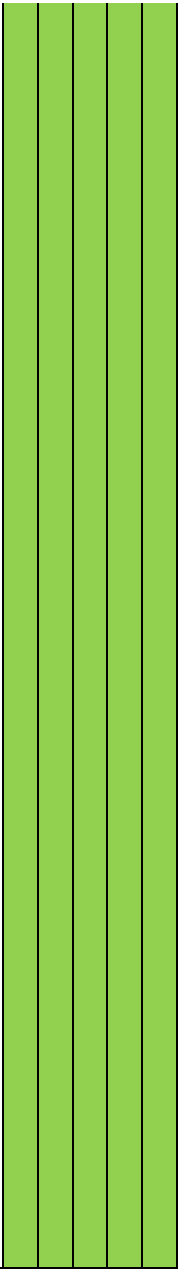
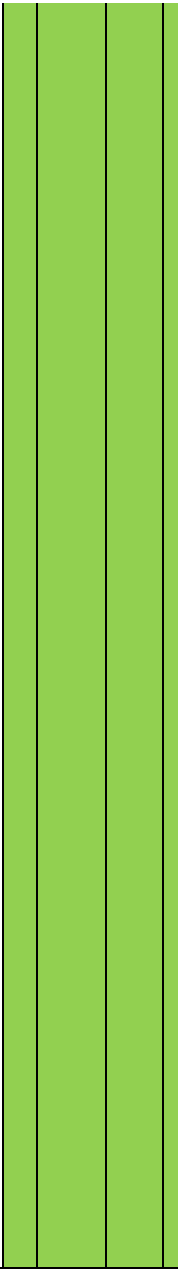
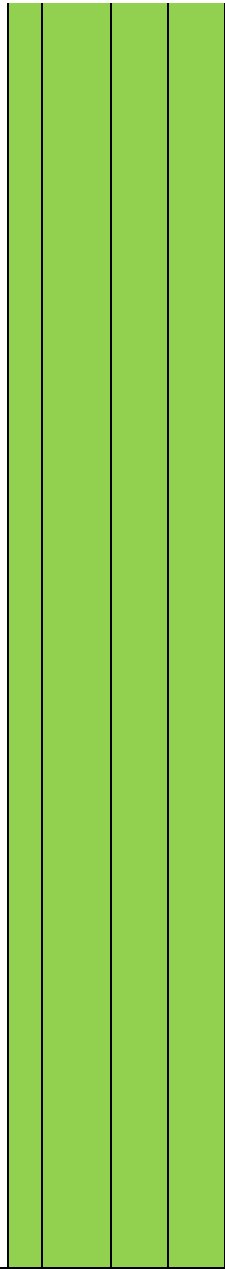
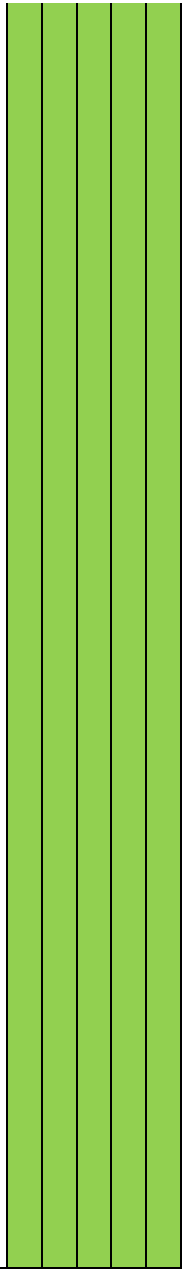


	განაცხადი პროგრამების დამატების მიზნით	დამატებისთვის განაცხადი შევსება: ავორიზაციის ექსპერტთა ვიზიტისთვის მომზადება.																	
სასწავლო პროგრამების გადახედვა - გაუმჯობესება	1. შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის მიერ რეკომენდაციების მომზადება; 2. პროფესიული მასწავლებლებთან სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება; 3. მიზნობრივი მონაცემების შეგროვება; 4. ცვლილებების პაკეტის მომზადება	მეცადინეობებზე და შეფასებებზე დასწრება; კითხვარის ადაპტირება; პროფესიული სტუდენტების და მასწავლებლების გამოკითხვა; ინსტრუქტორების გამოკითხვა; სამუშაო შეხვედრების პროფესიული მასწავლებლებთან; შეგროვებულ ინფორმაციის ანალიზი;																	პროგრამებში ცვლილებები, აქტები, შეხვედრების დასწრების ფურცლები, კითხვარები

		პროგრამებში ცვლილებები ს განხორციელ ება საჭიროების შემთხვევაში;													
პროფორი ენტაციის საპილოტე კურსის განხორციე ლება	1.ადამიანუ რი რესურსის მობილიზებ ა; 2. მოსწავლეებ ის პროგრამაში ჩართულობ ის უზრუნველ ყოფა; 3.მატერიალ ური რესურსის მობილიზებ ა	შრომითი ხელშეკრულე ბების განახლება; სკოლებში შეხვედრების ორგანიზება; პროგრამაში ჩართულ მოსწავლეთა სიების ფორმირება; სასწავლო გრაფიკის შედგენა; ხელშეკრულე ბების მომზადება მოსწავლეები სთვის; სახარჯი მასალების შესყიდვა; სასწავლო ექსკურსიები ს ორგანიზება;													
										პროფორი ენტაციის მენეჯერი; ახლოს მდებარე საჯარო სკოლები; იურისტი; შესყიდვებ ის სპეციალის ტი	პროფორიენტაც ის მენეჯერი;	ქალაქი, პრინტერი, პროგრამის შესაბამისი სახელოსნოები, ხეხილის ბაღი, ვაზის ნაკვეთი, მებღობის და სანტექნიკური სამუშაოებისთ ის საჭირო იარაღები და სახარჯი მასალები	პროფორ რიენტაც ის კურსში მოსწავლ ეთა ჩართვის ამსახველ ი დოკუმენ ტაცია (ხელშეკ რულებე ბი, სერთიფი კატები)		

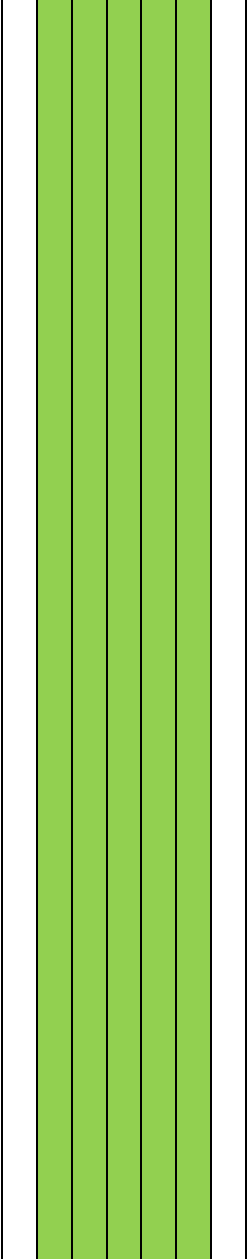
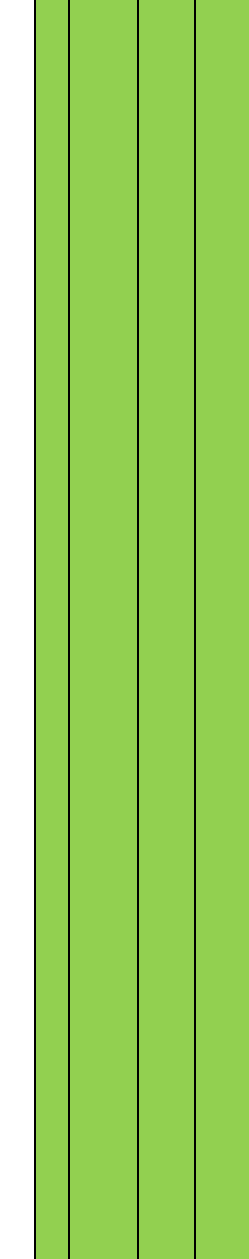
<p>პროფესიული განათლების და კოლეჯის პროფესიული პროგრამების პოპულარიზაცია რეგიონის მასშტაბით</p>	<p>1.ღონისძიებების ორგანიზება სტუდენტებისთვის და მოსწავლეებისთვის /პოტენციური აპლიკანტებისთვის 2.პრეზენტაციები სკოლებში პროფესიული განათლების შესახებ 3. სკოლის მოსწავლეებისთვის კოლეჯში ექსკურსიების ორგანიზება</p>	<p>ღია კარის დღეების ორგანიზება: აქტივობების დაგეგმვა, სტუმრების შერჩევა, შეთანხმება; პოტენციური აპლიკანტების ინფორმირება, ადგილობრივი მასმედიის საშუალებებით ინფორმაციის გავრცელება, ადგილობრივი თვითმართველობის ორგანოებისთვის ინფორმაციის მიწოდება;სოციალურ ქსელში ივენთის შექმნა და სტუმრების მოწვევა; ფლაიერების მომზადება - გავრცელება;</p>			<p>პროფორინტაციის მენეჯერი; რეგიონის საჯარო სკოლები; ფილიალების სასწავლო პროცესის მენეჯერები;</p>	<p>პროფორინტაციის მენეჯერი;</p>	<p>საკონფერენციო დარბაზი, მასტერკლასისთვის საჭირო ინვენტარი და სახარჯი მასალები, კომპიუტერი, პროექტორი, ქაღალდი, ფლაიერები, მარკერები, ფოტოაპარატი, ვიდეოკამერა.</p>	<p>შეხვედრების ამსახველი მასალა; აპლიკანტთა გაზრდილი რაოდენობა;</p>
--	--	---	--	---	---	---------------------------------	--	---

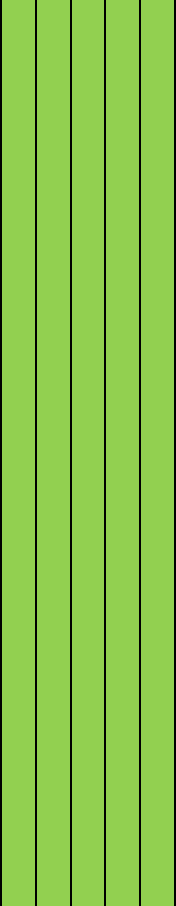
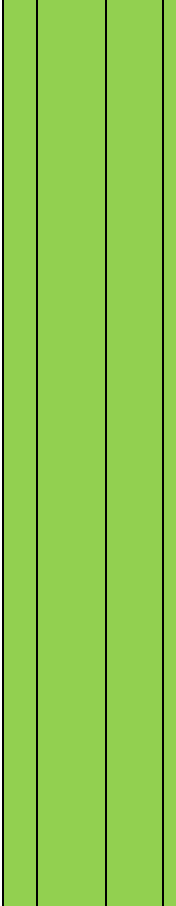
მასტერკლასების
ჩატარების
ორგანიზება:
კოლეჯის
პროფესიული
ი
მასწავლებლების
ან/და
დამსაქმებლების
შერჩევა
და
აქტივობების
შეთანხმება
მასტერკლასის
სთვის;
საჭირო
მატერიალური
ი
რესურსების
განსაზღვრა
და
მობილიზება;
ინფორმაციის
გავრცელება
და
პოტენციური
აპლიკანტების
მოწვევა
მასტერკლასზე;
პრეზენტაციის
მომზადება
სკოლებისთვის,
სკოლების
ადმინისტრატორების



		<p>ციასთან კომუნიკაცია პრეზენტაციების თარიღების შეთანხმების და სხვა საორგანიზაციო საკითხებისთვის.; სკოლების ადმინისტრაციასთან კომუნიკაცია, ინფორმაციის მიწოდება კოლეჯის პროგრამების და რესურსების შესახებ; ექსკურსიების დაგეგმვა, თარიღების შეთანხმება.</p>												
<p>კოლეჯის სტუდენტების ინფორმირებულობა კოლეჯის სერვისებზე</p>	<p>კოლეჯის სტუდენტებისთვის სხვადასხვა თემებზე პრეზენტაციების მომზადება (პირველადი</p>	<p>1. პრეზენტაციის სტუდენტებისთვის თემაზე: პირველი დახმარება მწერის გველის და ცხოველის</p>							<p>მედდები; ბიბლიოთეკარი: სასწავლო პროცესის მენეჯერები კოლეჯის სტუდენტები</p>	<p>მედდები; ბიბლიოთეკარი: სასწავლო პროცესის მენეჯერები</p>	<p>კომპიუტერი, პროექტორი, საკონფერენციო დარბაზი</p>	<p>შეხვედრების ამსახველი მასალა;</p>		

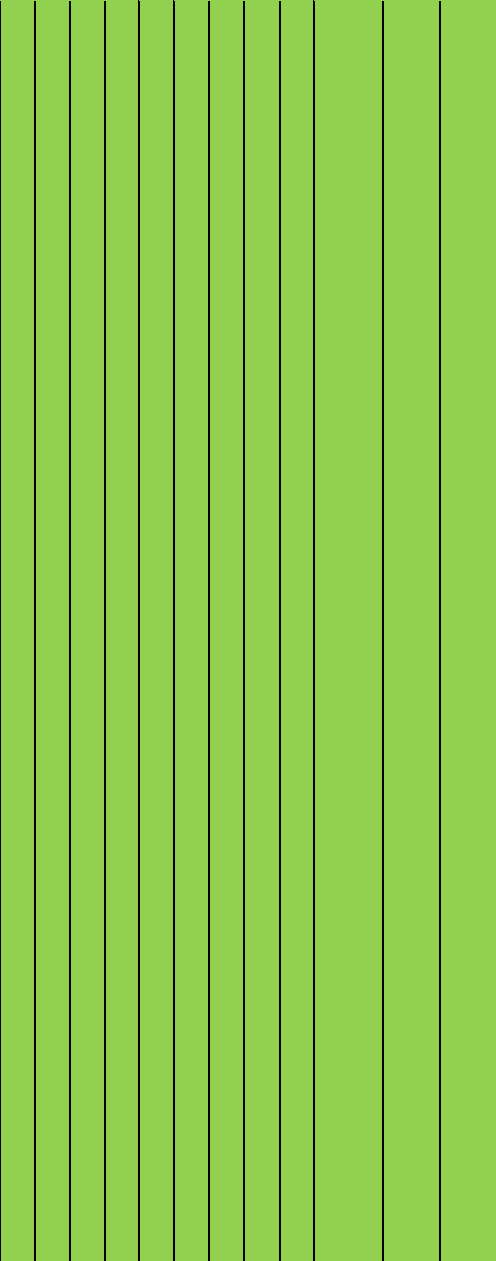
	<p>დახმარება, სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული საკითხები, საბიბლიოთეკო სერვისები,)</p>	<p>ნაკბენის დროს; ანაფილაქსიური შოკის დროს, გულის წასვლის დროს, გულყრის დროს; 2. კოლეჯის შინაგანაწესის და სასწავლო პროცესის დებულების გაცნობა სტუდენტებისთვის; 3. ბიბლიოთეკის სერვისების გაცნობა</p>																																					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

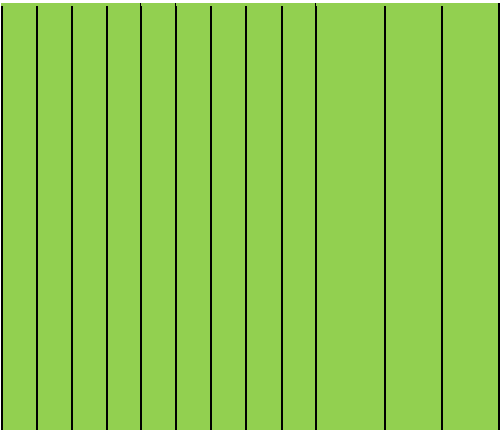
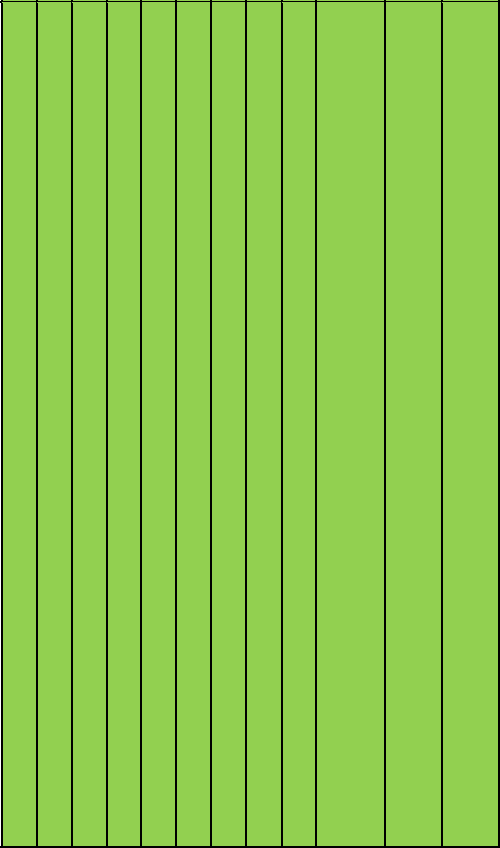
<p>სსსმ მოსწავლე ბის ზოგადი განათლებ ის საფეხური დან პროფესიუ ლ განათლება ში ტრანზიცი ის ხელშეწყობ ა</p>	<p>სკოლებში ინკლიზიუ რი განათლების სპეციალის ტებთან შეხვედრა კოლეჯის შესახებ ინფორმაცი ის მიწოდების მიზნით; სსსმ სტუდენტებ ის საჭიროებებ ის კვლევა - ანალიზი, პროფესიუ ლ მასწავლებლ ების და მშობლების/ მეურვის ჩართულობ ით საჭირო ლონისძიებე ბის დასახვა; სსსმ სტუდენტებ ის ჩართვა კოლეჯის ლონისძიებე ბში</p>	<p>რეგიონის იმ სკოლების ნუსხის განსაზღვრა , სადაც სსსმ მოსწავლეები ყავთ; სკოლის ადმინისტრა ციისა და სპეც.პედაგოგ ებისთვის კოლეჯის პროგრამების გაცნობა; სსსმ მოსწავლეები სთვის ექსკურსიები ს დაგეგმვა პროფესიების გაცნობის მიზნით; კოლეჯში დაგეგმილ სხვადასხვა ტიპის აქტივობებში სსსმ სტუდენტები ს ჩართვა; სსსმ პროფესიულ ი სტუდენტები ს</p>			<p>რეგიონის სკოლების სპეც.პედაგ ოგები, სსსმ მოსწავლე ბი და სტუდენტე ბი; სსსმ მოსწავლე ბის და სტუდენტე ბის მშობლები/ მეურვეები; პროფესიუ ლი მასწავლებ ლები; ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; ინკლუზიუ რი პროფესიუ ლი განათლები ს სპეციალის ტი;</p>	<p>ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი;</p>	<p>ქალაქები, კომპიუტერი, პროექტორი, საკონფერენციო დარბაზი; სსსმ მოსწავლეების ტრანსპორტირე ბა</p>	<p>შეხვედრ ების ამასახვე ლი მასალა, ინდ. სასწავლ ო გეგმები, სსსმ პროფ. სტუდენ ტების რაოდენო ბის გაზრდა., სასწავლ ო სახელოს ნოები და პროგრამ ების შესაბამი სი აღჭურვი ლობა და მასალები</p>
--	---	---	--	---	---	--	--	---

		<p>საჭიროებები ს ანალიზი; საჭიროების შემთხვევაში სასწავლო პროგრამის ადაპტაცია/აკ ომოდაცია. და ინდივიდუა ლური სასწავლო გეგმის შედგენა.; პროფესიუ ლ პროგრამებზე დარეგისტრი რებული სსსმ აპლიკანტები სთვის პროფესიების მოსინჯვის ორგანიზება.</p>						
--	--	--	--	---	--	--	--	--

ელექტრონული დოკუმენტ ბრუნვის სისტემის (eflow) გამოყენება სთან და საქმისწარმოებასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებზე ტრენინგი კოლეჯის ადმინისტრაციის თანამშრომლებისა და პროფესიული მასწავლებლებისთვის

<p>პროფ. მასწავლებლების და ახალი თანამშრომლების შეკრება; საქმისწარმოების წესის გაცნობა: e-flow -ს ინსტრუქციის გაცნობა;</p>									<p>პროფესიული მასწავლებლები; ახლად აყვანილი თანამშრომლები;</p>	<p>საქმისწარმოების სპეციალისტი</p>	<p>ქალაქები, კომპიუტერი, პროექტორი, საკონფერენციო დარბაზი, ინტერნეტი.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------	---	--

<p>საერთო საცხოვრებელიდან შეჭრილი ადგილობრივი მოსახლეობის გაყვანა და რეზილიტაცია</p>	<p>1. შეჭრილი პირების ალტერნატიული ფართით დაკმაყოფილების საკითხის განხილვა მთავრობის სხდომაზე 2. რეაბილიტაციის პროექტის მომზადება; 3. დაფინანსების მოძიება; 4. რეაბილიტაცია</p>	<p>მთავრობის სხდომაზე შესაბამისი გადაწყვეტილების მიღება; შეჭრილი პირების ალტერნატიული ფართებით დაკმაყოფილება; პროექტის იდეის ჩამოყალიბება, პროექტის და ხარჯთაღრიცხვის მომზადება, ნებართვების აღება შესაბამისი სამსახურებიდან, დაფინანსების მოძიება, ტენდერის გამოცხადება, რეაბილიტაცია, რეაბილიტირებული საერთო საცხოვრებელი</p>		<p>იურისტი, შესყიდვების სპეციალისტი, დირექტორის მოადგილე, ბუღალტერი, MES, ESIDA, კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის ეროვნული სააგენტო, სამშენებლო სამუშაოების მწარმოებელი კომპანია</p>	<p>დირექტორის მოადგილე</p>	<p>რეაბილიტირებული საერთო საცხოვრებელი</p>
--	---	---	---	--	----------------------------	--

		<p>ის ექსპლოატაც იაში შესვლა</p>					
<p>ღვინის მარნის რეაბილიტაცია</p>	<p>1. პროექტის მომზადება; 2. დაფინანსების მოძიება; 3. რეაბილიტაცია</p>	<p>პროექტის იდეის ჩამოყალიბება, პროექტის და ხარჯთაღრიცხვის მომზადება, ნებართვების აღება შესაბამისი სამსახურებიდან, დაფინანსების მოძიება, ტენდერის გამოცხადება, რეაბილიტაციის დაფინანსების მოძიება; 3. რეაბილიტაციის ექსპლოატაციაში შესვლა</p>		<p>იურისტი, შესყიდვების სპეციალისტი, დირექტორის მოადგილე, ბუღალტერი, MES, ESIDA, კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის ეროვნული სააგენტო, სამშენებლო სამუშაოების მწარმოებელი</p>	<p>დირექტორის მოადგილე</p>		<p>რეაბილიტაციის მარანი</p>

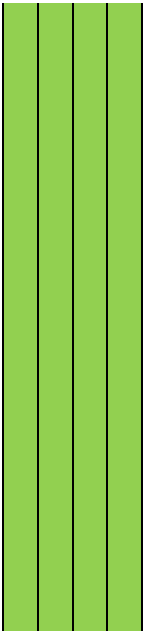

																		ლი კომპანია			
<p>რესურსების მოძიებას მოძიებას კოლეჯის პირველი სასწავლო კორპუსის (ისტორიული შენობა) რეაბილიტაციის მიზნით</p>	<p>1.დონორების ინფორმირებასა და საჭიროების შესახებ; 2. განათლების და მეცნიერების სამინისტროს და ESIDA-სთან აქტიური მუშაობის თანხების მობილიზების მიზნით;</p>																				<p>მოძიებული ფინანსები</p>

სასადილოს მშენებლობა	1. არსებული სასადილოს შენობის დემონტაჟი; 2. პროექტის მომზადება 3. მშენებლობა	დემონტაჟის პროექტის მომზადება, დემონტაჟის ნებართვა, დემონტაჟი, მშენებლობის ნებართვა, ტენდერი მშენებლობისთვის, მშენებლობა, ექსპლოატაციაში შესვლა										იურისტი, შესყიდვების სპეციალისტი, დირექტორის მოადგილე, ბუღალტერი, MES, ESIDA, კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის ეროვნული სააგენტო, სამშენებლო სამუშაოების მწარმოებელი კომპანია	დირექტორის მოადგილე		მოქმედი სასადილო
ლიფტების მონტაჟი კოლეჯის ძირითად და დამატებით სასწავლო ფართებზე არსებული პროექტები	1. ტენდერის გამოცხადება 2. ლიფტების მონტაჟი	დამატებითი ფინანსების მოძიება; ტენდერის გამოცხადება, მონტაჟი										იურისტი, შესყიდვების სპეციალისტი, დირექტორის მოადგილე, ბუღალტერი, MES, ESIDA,	დირექტორის მოადგილე		დამონტაჟებული ლიფტები

ს შესაბამისა დ																სამშენებლო სამუშაოების მწარმოებელი კომპანია			
კოლეჯის ეზოს ლანდშაფტის მოწყობა	1.პროექტის იდეის ჩამოყალიბება 2. პროექტის მომზადება 3.ლანდშაფტის მოწყობა	პროექტის მომზადება, სამუშაოების თვის ტენდერის გამოცხადება , სამუშაოების მომწოდებლის მიერ სამუშაოების განხორციელება, , მიღება - ჩაბარება														იურისტი, შესყიდვების სპეციალისტი, დირექტორის მოადგილე, ბუღალტერი, MES,ESIDA, სამშენებლო სამუშაოების მწარმოებელი კომპანია	დირექტორის მოადგილე		რეაბილიტაციული ლანდშაფტი
თვითშეფასების წლიური ანგარიშის მომზადება	1. ინფორმაციის გამოთხოვა შესაბამისი სამსახურებიდან; 2. თვითშეფასების															ბიბლიოთეკარი, მედა, ბუღალტერი, იურისტი, რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, შესყიდვების	ხარისხის მართვის მენეჯერები		თვითშეფასების წლიური ანგარიში

	საჭიროებზე	თვის კონკრეტული მარშუტების საჭიროების მიწოდება, კოლეჯის მიმდებარე ტერიტორიის ჩასმა სამარშუტოების განრიგში.											
კოლეჯის ადმინისტრაციული რესურსის და პროფესიული მასწავლებლების შესაძლებლობების გაძლიერება	1.საჭიროებების იდენტიფიცირება 2.ადმინისტრაციის თანამშრომლების ტრენინგი 3.პროფესიული მასწავლებლების ტრენინგი	თანამშრომლების და პროფ. მასწავლებლების გამოკითხვა, გასაძლიერებელი კომპეტენციების განსაზღვრა, ტრენინგების იდენტიფიცირება, ტრენინგების სერვისის მომწოდებლებთან კომუნიკაცია, რესურსების მოძიება, ტრენინგების ჩატარება						ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, მასწავლებელი პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრი, განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი, სახელმწიფო შესყიდვებ	ხარისხის მართვის მენეჯერი	საკონფერენციო დარბაზი, კომპიუტერი, პროექტორი, ფლიპჩარტის დაფა, ფლიპჩარტის ქაღალდები, ინტერნეტი.	სერთიფიკატები, ტრენინგის ამსახველი ფოტომასალა, გამოკითხვის ფორმები, დასწრების ფურცლები		

									ის სააგენტო, ფინანსთა სამინისტროს აკადემია			
დევენილთა საცხოვრებ ლების იზოლირე ბა	1.დევენილთ ა საცხოვრებ ლების იზოლირება 2.გზის მოწყობა დევენილები სთვის	პროექტის მომზადება, ფინანსების მობილიზება, სამუშაოების თვის ტენდერის გამოცხადება, სამუშაოების განხორციელ ება, მიღება - ჩაბარება							MES, ESiDa, დევენილთა და განსახლებ ის სამინისტრ ო, კოლეჯი	იურისტი		იზოლირ ებული საერთო საცხოვრ ებლები
კოლეჯის დაარსები დან 135 წლის საიუბილე ო ღონისძიებ ების ორგანიზე ბა	1. ილია წინამძღვრი შვილის საფლავის რეაბილიტა ცია 2.ილია წინამძღვრი შვილის ბიუსტის რეაბილიტა ცია	პროექტის მომზადება, ფინანსების მობილიზება, საიუბილეო ღონისძიების დაგეგმვა - ორგანიზება, სპორტული ინფრასტრუქ ტურის გამართვა,							MES, ESiDa, კოლეჯი, პარტნიორი კოლეჯები	პროფორიენტაც იის მენეჯერი;	რეაბილიტაციი ს პროექტით განსაზღვრული მასალები, სათანადოდ აღჭურვილი სააქტო დარბაზი, ფურშეტი.	ილია წინამძრ რიშვილი ს რეაბილი ტირები ლი საფლავი და ბიუსტი, ღონისძი ების

<p>3.საიუბილეო ლონისძიები ს ორგანიზება 4.სპორტული ლონიძიებების მოწყობა 5.პროფესიული სტუდენტთა შემოქმედებითი ლონისძიებების მოწყობა.</p>	<p>კონფერენციების მოწყობა, პარტნიორი კოლეჯების ჩართვა სპორტული და შემეცნებით ლონისძიებების ში</p>									<p>ჩატარების ამსახველი მასალა</p>
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	---