



დამტკიცებულია:  
 სსიპ ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯის  
 დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის  
 2024 წლის 30 დეკემბრის 04/191 ბრძანებით

სსიპ ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯი  
 2025 წლის სამოქმედო გეგმა  
 შეთანხმებულია სამეთვალყურეო საბჭოსთან  
 ოქმი N2, 30.12.2024 წ

№	ამოცანები	აქტივობები	განხორციელების ვადები												ჩართული მხარეები	პასუხისმგებელი პირი/პირები	დაფინანსების წყარო	შესრულების ინდიკატორები	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
მიზანი 1-ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება																			
1	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისობაში მოყვანა.	პროგრამის შესაბამისობაში მოყვანის ინიცირება; სამუშაო უკუფონის მიერ მოსაზრადებელი სამუშაოების დაგეგმვა; დაგეგმილი სამუშაოების მონიტორინგი;														პროფესიული მასწავლებლები; კოლეჯის დირექცია და ადმინისტრაცია	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების ჯგუფი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	ახალი პროფესიული სტანდარტის მიხედვით დამტკიცებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები
2	მერჩეული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ავტორიზაცია.	პროფესიული მასწავლებლების შერჩევა; ხელშეკრულებების მომზადება; სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება, პროგრამის ადაპტირების და სასწავლო გეგმის შემუშავება; დასამატებელი პროგრამის მაკეტის მომზადება, არსებული მატერიალური რესურსის ანალიზი; მატერიალური რესურსის შესაძენად ფინანსების მობილიზება; მესყიდვის განხორციელება; დაგეგმილი სამუშაოების მონიტორინგი; პროგრამის დამატებისთვის განაცხადი შევსება; ავტორიზაციის ექსპერტთა ვიზიტისთვის მომზადება;														პროფესიული მასწავლებლები; კოლეჯის დირექცია და ადმინისტრაცია	პროგრამების შემუშავებისათვის შექმნილი ჯგუფი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	ახალი პროფესიული სტანდარტის მიხედვით ავტორიზებული პროგრამები
3	სასჯელდარღვევების დაწესებულებებში მოკლევადიანი ტრენინგ-კურსების განხორციელება	ახალი პროგრამების შემუშავება და არსებულის ადაპტირება; შრომითი ხელშეკრულებების განახლება და ახალი ხელშეკრულებების გაფორმება; დაგეგმილი მესასრულებელი სამუშაოების მონიტორინგი; კურსდამთავრებულთა საჭიროებისა და კმაყოფილების კვლევის ჩატარება.														ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი; ხარისხის მართვის მენეჯერი; ხარისხის მართვის სპეციალისტი ბულალტერი; პროფესიული მასწავლებლები	ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	საკუთარი შემოსავლები	დამტკიცებული პროგრამები; კურსდამთავრებულთა კმაყოფილებისა და საჭიროებების კვლევის შედეგები; კურსებში ბენეფიციართა ჩართვის ამსახველი დოკუმენტაცია (ხელშეკრულებები, სერტიფიკატები)



4	მოკლევადიანი მომზადებისა და გადაზიდვის პროგრამების განხორციელების უფლების მოპოვება/დადასტურება	1. რეგიონის საჭიროებების იდენტიფიცირება და შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესწავლა პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადაზიდვის პროგრამების შემუშავების თვალსაზრისით 2. შრომის ბაზრის გათვალისწინებით პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადაზიდვის პროგრამების შემუშავება;		ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი; პროფესიული მასწავლებლები, ინსტრუქტორები, მსმენელები	ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	საკუთარი შემოსავლები	დამატებითი მოკლევადიანი მომზადება-გადაზიდვის პროგრამები; კურსდამთავრებულთა კმაყოფილებისა და საჭიროებების კვლევის შედეგები; ბაზრის კვლევის ანგარიში; მოკლევადიანი მომზადება-გადაზიდვის პროგრამების განხორციელების უფლების შესახებ განათლების
---	--	--	--	--	------------------------------------	----------------------	---

მიზანი 2-პროგრამების გაუმჯობესებაზე ზრუნვა

1	2025 წელს პროფესიული სტუდენტების და მსმენელების მიღება-ჩარიცხვა	დინტერესებული მხარეებისათვის ინფორმაციის მიწოდება და პიარ კამპანიის წარმოება; მიღების გამოცხადება; მოტეკაციური გასაუბრებებისა და გამოცდების თარიღების განსაზღვრა და ჩატარება; ბაზაში აპლიკანტებისთვის სტუდენტის სტატუსი მინიჭება; პროფესიულ სტუდენტებთან ხელშეკრულების გაფორმება	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მონიტორინგის სპეციალისტი, რექსტრის წარმომხდის სპეციალისტი, პროფორინტაციისა და კარიერის დეველპმენტის მენეჯერი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი, იურისტი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტები.
2	პროგრამის ფარგლებში არსებული მატერიალური რესურსისა და სასწავლო რესურსის გადახედვა-გაუმჯობესებაზე ზრუნვა	არსებული რესურსის შესწავლა საჭიროების შემთხვევაში მისი განახლება ახალი რესურსის შესყიდვა მასალა ნედლეულის შექმნა	ხარისხის მართვის მენეჯერი; ხარისხის მართვის სპეციალისტი სასწავლო პროცესის მენეჯერი; სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერები შესყიდვების სპეციალისტი ლოჯისტიკა მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	საკუთარი შემოსავლები	განახლებული ან შექმნილი მატერიალური რესურსი
3	სასწავლო პროცესის შეფასება, გაუმჯობესება	მეცადინეობებზე და შეფასებებზე დასწრება; არსებული კითხვარების ადაპტირება; პროფესიული სტუდენტების და მასწავლებლების გამოკითხვა; ინსტრუქტორების გამოკითხვა; სამუშაო შედეგების პროფესიულ მასწავლებლებთან; შერეობილი ინფორმაციის ანალიზი; პროგრამებში ცვლილებების განხორციელება საჭიროების შემთხვევაში	ხარისხის მართვის მენეჯერი; ხარისხის მართვის სპეციალისტი სასწავლო პროცესის მენეჯერი; პროფესიული მასწავლებლები; შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები ვერიფიკაციის ჯგუფის წევრები სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი; ვერიფიკაციის ჯგუფი შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	პროგრამებში ცვლილები აქტები, შეხვედრების დასწრების ფურცლები, კითხვარები, მომზადებული ანგარიშები
4	სასწავლო-საწარმოო სტატუსის მოპოვების პროცედურების გავლა მართიორ ორგანიზაციებში	შესაბამისი დოკუმენტაციის მომზადება, წარდგენა შესაბამის ორგანოში	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის სპეციალისტი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი; სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	მომზადებული დოკუმენტაცია, მიღებული სტატუსი



5	ახალი პრაქტიკის ობიექტების მოძიება არსებული პროგრამებისთვის (საჭიროების შემთხვევაში)	გაზრდის შესწავლა; ობიექტებთან კომუნიკაციის დამყარება; ვიზიტი ობიექტებზე ხელშეკრულების გაფორმება;	კოლეჯის დირექტორი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი.	სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერები	სახელმწიფო ბიუჯეტი	მოძიებული პრაქტიკის ობიექტები და გაფორმებული ხელშეკრულებები/მემორანდუმები.
<b>მიზანი 3. მატერიალური რესურსის და ინფრასტრუქტურის განვითარება</b>						
1	რეაბილიტირებული კულტურული მემკვიდრეობის ძეგლის შენობაზე გარე სავაკუაციო კიბის მონტაჟი	რეაბილიტირებული კულტურული მემკვიდრეობის ძეგლის შენობაზე გარე სავაკუაციო კიბის მონტაჟის სამუშაოებისათვის ზედამხედველი სამინისტროს მიერ სახსრების გამოყოფა და სამშენებლო სამუშაოების განხორციელება	კოლეჯის დირექტორი; დირექტორის მოადგილე შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	საკუთარი შემოსავლები	დამონტაჟებული სავაკუაციო კიბე
2	კოლეჯის ინფრასტრუქტურის შეფასება; მატერიალური რესურსების დასახარჯი მასალის ჩამოწერა	ინვენტარიზაციის ჩატარება ახალი რესურსის შეტენა	ინვენტარიზაციის ჯგუფი; პროფესიული მასწავლებლები	ინვენტარიზაციის ჯგუფი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	ინვენტარიზაციის შედეგები; ჩამოწერის აქტები
3	საერთო საცხოვრებლის ფასადის და ნულოვანი სართლის რეაბილიტაცია	პროექტის მომზადება დაფინანსების მოპოვება ტენდერის გამოცხადება	დირექტორის მოადგილე, შესყიდვების სპეციალისტი, ბუღალტერი, კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის ეროვნული სააგენტო, სამშენებლო სამუშაოების მწარმოებელი კომპანია	კოლეჯის დირექტორი; დირექტორის მოადგილე	საკუთარი შემოსავლები	გარემონტებული საერთო საცხოვრებლის ფასადი და ნულოვანი სართული
4	კვების ობიექტის შესაბამისობაში მოყვანა, ინვენტარისა და დანადგარების შეტენა	ინვენტარის შერჩევა, შესყიდვების განხორციელება	დირექტორის მოადგილე, შესყიდვების სპეციალისტი, ბუღალტერი,	კოლეჯის დირექტორი; დირექტორის მოადგილე	საკუთარი შემოსავლები	შესყიდული ინვენტარი, მონყობილი კვების ობიექტი
5	ბიბლიოთეკის რესურსით კმაყოფილების კვლევის ჩატარება, სასწავლო რესურსის გაუმჯობესება	კვლევის მეთოდოლოგიის მომზადება კვლევის დატარება შედეგების ანალიზი შედეგების გამოქვეყნება და გაცნობა დაინტერესებული პირებისათვის	სასწავლო პროცესის მენეჯერი ხარისხის მართვის მენეჯერი პროგრამის ხელმძღვანელები პროფესიული მასწავლებლები პროფესიული სტუდენტები, პროფორიენტაციისა და კარიერული დაგეგმვის მენეჯერი.	ბიბლიოთეკარი.	საკუთარი შემოსავლები	ჩატარებული კვლევის ანგარიში ახალი სასწ.რესურსი
6	პროფესიული სახელისნოების დამატება (ხის მხატვრული დამუშავების)	ფართის გამოყოფა, მშენებლობის ნებართვა, აუდიტორიებისა და სახელისნოების მშენებლობა/მოწყობა მატერიალური რესურსით აღჭურვა	შესყიდვების სპეციალისტი; იურისტი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი; ლოჯისტიკის სპეციალისტი;	კოლეჯის დირექტორი დირექტორის მოადგილე	საკუთარი შემოსავლები	ახალი აუდიტორიები სახელისნოები







5	სსსმ მოსწავლეების ზოგადი განათლების საფეხურიდან პროფესიულ განათლებაში ტრანზიციის ხელშეწყობა	სკოლებში ინკლუზიური განათლების სპეციალისტებთან შეხვედრა კოლეჯის შესახებ ინფორმაციის მიწოდების მიზნით; სსსმ სტუდენტების საჭიროებების კვლევა - ანალიზი, პროფესიულ მასწავლებლების და მშობლების/მეურვის ჩართულობით საჭირო ღონისძიებების დასახვა;		ხარისხის მართვის მენეჯერი; ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი; კოლეჯის მასწავლებლები	ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი;	სახელმწიფო ბიუჯეტი	შეხვედრების ამსახველი მასალა, ინდ. სასწავლო გეგმები, სსსმ პროფ. სტუდენტების რაოდენობის გაზრდა, სასწავლო სახელმწიფო და პროგრამების შესაბამისი აღჭურვილობა და მასალები
<b>სტრატეგიული მიზანი 5. კოლეჯის ადამიანური რესურსების განვითარება</b>							
1	კოლეჯის სტრუქტურის განახლება	კოლეჯის თანამშრომლების ფუნქცია მოვალეობების გადახედვა; სტრუქტურის ჩამოყალიბება; სტრუქტურის გაენომა დაინტერესებული მხარეებისათვის		კოლეჯის დირექტორი ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის სპეციალისტი იურისტი, ქსელის ადმინისტრატორი	ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	განახლებული სტრუქტურა
2	კოლეჯის ადმინისტრაციული რესურსის და პროფესიული მასწავლებლების შესაძლებლობების გაძლიერება, სტიმულირება, ახალი კადრების მოზიდვა	თანამშრომლების და პროფ. მასწავლებლების გამოკითხვა, გასაძლიერებელი კომპეტენციების განსაზღვრა, ტრენინგების იდენტიფიცირება, ტრენინგების სერვისის მომწოდებლებთან კომუნიკაცია, რესურსების მოძიება, ტრენინგების ჩატარება		ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის სპეციალისტი; სასწავლო პროცესის მენეჯერები, მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრი, განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი, სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტო, ფინანსთა სამინისტროს აკადემია	ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	სერთიფიკატები, ტრენინგის ამსახველი ფოტომასალა, გამოკითხვის ფორმები, დასწრების ფურცლები
<b>სტრატეგიული მიზანი 6: ხარისხის მექანიზმების განვითარება</b>							
1	შიდა ვერიფიკაციის განხორციელება	პროგრამების შერჩევა, ვერიფიკაციის პროცესის განხორციელება, დასკვნის მომზადება, წარდგენა		კოლეჯის დირექტორი, ვერიფიკაციის ჯგუფი, პროფესიული მასწავლებლები ხარისხის მართვის სპეციალისტი	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	ვერიფიკაციის დასკვნა
2	კვლევების ჩატარება ავტორიზაციის სტანდარტების შესაბამისად	კვლევის მეთოდოლოგიის მომზადება; კვლევის ჩატარება; შედეგების ანალიზი; შედეგების გამოქვეყნება და გაცნობა დაინტერესებული პირებისათვის.		კოლეჯის პერსონალი, დირექტორის მოადგილე; ხარისხის მართვის მენეჯერი; ე ხარისხის მართვის სპეციალისტი	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	ჩატარებული კვლევების ანგარიშები.
3	სამომხედო გეგმისა და სტრატეგიული გეგმის შესრულების მონიტორინგი, შიდა რეგულაციების შესაბამისად	სამომხედო გეგმის შესრულების ანგარიშების გამოთხოვა, ანგარიშების გაცნობა, შეხვედრის ჩატარება და განხილვა		კოლეჯის პერსონალი, დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის მენეჯერი.	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	მომზადებული ანგარიშები
4	კოლეჯის მარეგულირებელი დოკუმენტაციის გადახედა-გაუმჯობესება	სამუშაო გეგმის ჩამოყალიბება და კოლეჯის ყველა მარეგულირებელი დოკუმენტის გადახედვა/პარამონიზაცია ავტორიზაციის ახალ სტანდარტებთან; ახალი მარეგულირებელი წესების გაწერა(საჭიროების შემთხვევაში)		ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის სპეციალისტი, იურისტი, დირექტორი	იურისტი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	შეცვლილი/შექმნილი მარეგულირებელი დოკუმენტები;



მიზანი 7-კოლეჯის ცნობადობის გაზრდაზე ზრუნვა

1	2025 წლის მიღებისათვის სტუდენტების მოსაზიდად ღონისძიებების ორგანიზება	ღია კარის დღეების ჩატარება; ინფორმაციის გავრცელება ონლაინ და პირადად დაინტერესებული მხარისათვის; ფლაერებისა და ბუკლეტების გავრცელება; პოტენციურ სტუდენტებთან შეხვედრა.				საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	ანგარიშები, ოქმები
2	პროფორიენტაციული აქტივობების განხორციელება, პროექტებში მონაწილეობის მიღება	ახალი პროგრამების შესახებ დაინტერესებული მხარეებისთვის ინფორმაციის გაცნობა, ფლაერების დარიგება, ღია კარის დღის ჩატარება				საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	ღონისძიებების ჩატარება
3	საზოგადოებასთან ურთიერთობის ღონისძიებების ხელშეწყობა (სოციალური გვერდისა და ვებ-გვერდის აქტიური გამოყენება, მედიასთან ურთიერთობა და სხვ.)	ინფორმაციის განთავსება სოც ქსელში ინფორმაციის განთავსება საიტზე მედიასთან კომუნიკაცია და აქტივობების განსაზღვრა				საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	განთავსებული პოსტები/ბლუგები, მომზადებული სიუჟეტები