



სსიპ - „ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯში“ ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელების წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. წინამდებარე წესის მიზანია სსიპ - „ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯში“ (შემდეგში - კოლეჯი) ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელების დროს დამუშავებული მონაცემის შენახვის, დაარქივების, დაცვისა და გამოყენების წესის განსაზღვრა.
2. ამ წესის მიზანია აგრეთვე კოლეჯის სამუშაო ადგილზე ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელების დროს დამუშავებული მონაცემის შენახვის, დაარქივების, დაცვისა და გამოყენების წესის განსაზღვრა.
3. სსიპ „ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯში“ ვიდეომეთვალყურეობა ხორციელდება „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული რეგულაციის შესაბამისად, შენობების ვიდეოთვალთვალის, პირის უსაფრთხოებისა და საკუთრების დაცვის, საიდუმლო ინფორმაციის დაცვის და გამოცდის/ტესტირების მიზნებისა და არასრულწლოვნის მავნე ზეგავლენისგან დაცვის მიზნით.

მუხლი 2. წესის მოქმედების სფერო და სამართლებრივი საფუძვლები

1. წინამდებარე წესი არეგულირებს კოლეჯის შენობა-ნაგებობების, ეზოს პერიმეტრის, აგრეთვე კოლეჯის სამუშაო ადგილზე ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელების დროს დამუშავებული მონაცემის შენახვასთან, დაარქივებასთან, დაცვასთან და გამოყენებასთან დაკავშირებულ საკითხებს.
2. ამ წესის სამართლებრივი საფუძველია საქართველოს კონსტიტუცია, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონი, სხვა შესაბამისი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტები.

მუხლი 3. ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელების ძირითადი პრინციპები

1. ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას მონაცემები უნდა დამუშავდეს სამართლიანად და კანონიერად, მონაცემთა სუბიექტის ღირსების შეულახავად.
2. ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას მონაცემები უნდა დამუშავდეს მხოლოდ იმ მოცულობით, რაც აუცილებელია ამ წესით განსაზღვრული მიზნის მისაღწევად.
3. მონაცემები შეიძლება დამუშავდეს მხოლოდ კონკრეტული, მკაფიოდ განსაზღვრული, კანონიერი მიზნებისათვის.
4. დაუშვებელია მონაცემთა შემდგომი დამუშავება სხვა, თავდაპირველ მიზანთან შეუთავსებელი მიზნით.
5. ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას დამუშავებული მონაცემები უნდა იყოს ამ წესით განსაზღვრული მიზნის ადეკვატური და პროპორციული.
6. ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას დამუშავებული მონაცემი ინახება მხოლოდ იმ ვადით, რაც აუცილებელია მონაცემთა დამუშავების მიზნის მისაღწევად, ამ წესის მე-5 მუხლის შესაბამისად.
7. დაუშვებელია ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას დამუშავებული მონაცემის უკანონოდ გამჟღავნება ან ნებისმიერი ფორმით უკანონოდ გამოყენება.

მუხლი 4. კოლეჯის შენობა-ნაგებობების, კოლეჯის სამუშაო ადგილზე ვიდეომეთვალყურეობა რეალურ დროში

1. კოლეჯის შენობა-ნაგებობების ვიდეომეთვალყურეობა გულისხმობს შენობა-ნაგებობების გარე და შიდა პერიმეტრისა და შესასვლელის მონიტორინგის განხორციელებას რეალურ დროში.
2. კოლეჯის შიდა პერიმეტრზე განთავსებული ვიდეოთვალთვალის სისტემა უნდა უზრუნველყოფდეს კოლეჯის ყველა დერეფნის, შესასვლელის (ფოიე), სწავლებისათვის გამოყოფილ შესაბამისი ოთახ(ებ)ის და კიბის უჯრედის ვიდეოდაკვირვებისა და იქ მყოფი პირების ვიზუალურად დანახვისა და იდენტიფიკაციის შესაძლებლობას. დაუშვებელია ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელება კოლეჯის ჰიგიენისათვის განკუთვნილ ადგილებში.
3. კოლეჯი ვალდებულია კოლეჯის შიდა პერიმეტრზე დამონტაჟებული ვიდეოსათვალთვალ სისტემით ვიდეოჩაწერა აწარმოოს მთელი სასწავლო დროის განმავლობაში, ხოლო გარე პერიმეტრზე დამონტაჟებული ვიდეოსათვალთვალ სისტემით - მუდმივად.
4. კოლეჯის შენობა-ნაგებობების, აგრეთვე კოლეჯის სამუშაო ადგილზე ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელების შემთხვევაში, კოლეჯი ვალდებულია უზრუნველყოს შესაბამისი გამაფრთხილებელი ნიშნის თვალსაჩინო ადგილას განთავსება. ამ შემთხვევაში მონაცემთა სუბიექტი (ნებისმიერი ფიზიკური პირი, რომლის შესახებ მონაცემიც მუშავდება) მის შესახებ მონაცემთა დამუშავების თაობაზე ინფორმირებულად ითვლება.
5. სამუშაო ადგილზე ვიდეოთვალთვალის სისტემის დაყენება შეიძლება მხოლოდ გამონაკლის შემთხვევებში, თუ ეს აუცილებელია პირის უსაფრთხოებისა და საკუთრების დაცვის, საიდუმლო ინფორმაციის დაცვის და გამოცდის/ტესტირების მიზნებისათვის და თუ ამ მიზნების სხვა საშუალებით მიღწევა შეუძლებელია.
6. კოლეჯში სამუშაო ადგილზე ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელების შემთხვევაში დასაქმებული ყველა პირი შესაბამისი ფორმით უნდა იყოს ინფორმირებული ვიდეოთვალთვალის განხორციელებისა და მისი უფლებების შესახებ.
7. კოლეჯის შენობა-ნაგებობების, აგრეთვე კოლეჯის სამუშაო ადგილზე ვიდეომეთვალყურეობას უშუალოდ ახორციელებს კოლეჯის დირექტორის მიერ საამისოდ განსაზღვრული პირ(ებ)ი - კერძოდ დაცვის უფროსი და შესაბამის ცვლაში მომუშავე დაცვის გუშაგები (შემდგომში - დირექტორის მიერ საამისოდ განსაზღვრული პირ(ებ)ი).
8. კოლეჯის შენობის, აგრეთვე კოლეჯის სამუშაო ადგილზე ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას, შესაბამისი ტექნიკური საშუალების ეკრანზე გამოსახული მონაცემის რეალურ დროში ნახვისა და დაკვირვების უფლება აქვს მხოლოდ კოლეჯის დირექტორის მიერ საამისოდ განსაზღვრულ პირ(ებ)ს.

მუხლი 5. ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას დამუშავებული მონაცემის დაცვის, შენახვის, დაარქივებისა და გამოყენების წესი

1. კოლეჯის შენობა-ნაგებობების და კოლეჯის სამუშაო ადგილზე, ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას დამუშავებული მონაცემი ინახება კოლეჯის შენობაში.
2. კოლეჯის შენობა-ნაგებობების, აგრეთვე კოლეჯის სამუშაო ადგილზე ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას დამუშავებული მონაცემი ინახება კოლეჯში დაცულ ადგილზე, სადაც უზრუნველყოფილია ამ მონაცემზე მხოლოდ იმ პირთა დაშვება, რომელიც განსაზღვრულია ამ წესის მე-4 მუხლის მე-7 პუნქტით.
3. კოლეჯის შენობა-ნაგებობების, აგრეთვე კოლეჯის სამუშაო ადგილზე ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისთვის აუცილებელი შესაბამისი ტექნიკური საშუალებების მოწყობას, მათ გამართულ ფუნქციონირებას, ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას დამუშავებული მონაცემის შენახვას და ისეთ პირობებში დაცვას, რაც გამორიცხავს აღნიშნული მონაცემის დაკარგვას, მისი ნებისმიერი ფორმით უკანონოდ გამოყენებას, ისეთი პირობის მასზე წვდომას, რომლებიც არ არიან განსაზღვრული ამ წესის მე-4 მუხლის მე-7 პუნქტით, უშუალოდ უზრუნველყოფს კოლეჯის ქსელის ადმინისტრატორი/სამსოფო უფლებამოსილი პირი.
4. კოლეჯის შენობა-ნაგებობების, აგრეთვე კოლეჯის სამუშაო ადგილზე ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას დამუშავებული მონაცემი ინახება ფაილური სისტემის სახით. ჩანაწერების (სურათები/ხმა) გარდა, აღნიშნული სისტემა შეიცავს ინფორმაციას მონაცემთა დამუშავების თარიღის, ადგილისა და დროის შესახებ.
5. კოლეჯის შენობა-ნაგებობების, აგრეთვე კოლეჯის სამუშაო ადგილზე ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას დამუშავებული მონაცემის ნებისმიერი ფორმით უკანონოდ გამოყენების, ამ მონაცემთან დაკავშირებით „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით დადგენილი მოთხოვნების დარღვევის შემთხვევაში, პასუხისმგებლობა ეკისრება კოლეჯს.
6. კოლეჯის შენობა-ნაგებობების, აგრეთვე კოლეჯის სამუშაო ადგილზე ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას დამუშავებულ და შენახულ მონაცემზე წვდომის უფლება აქვს კოლეჯის დირექტორს და ამ წესის მე-4 მუხლის მე-7 პუნქტით განსაზღვრულ პირ(ებ)ს.
7. მხოლოდ იმ შემთხვევაში, როდესაც კოლეჯის შენობა-ნაგებობების, აგრეთვე კოლეჯის სამუშაო ადგილზე ვიდეომეთვალყურეობის მიზნით განთავსებულ შესაბამისი ტექნიკური საშუალებების გამართულად ფუნქციონირებას ექმნება რეალური საფრთხე და აღნიშნულის გამო არსებობს ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელების დროს დამუშავებულ და შენახულ მონაცემებზე წვდომის გადაუდებელი საჭიროება, კოლეჯის ქსელის ადმინისტრატორი/სამსოფო უფლებამოსილი პირი უფლებამოსილია ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელების დროს დამუშავებულ და შენახულ მონაცემებზე წინამდებარე წესის მე-4 მუხლის მე-7 პუნქტის დადგენილი წესის დაუცველად, კოლეჯის დირექტორის წინასწარი ნებართვის გარეშე განახორციელოს წვდომა შესაბამის მონაცემ(ებ)ზე.
8. ამ მუხლის მე-7 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, კოლეჯის დირექტორს, ქსელის ადმინისტრატორის/სამსოფო უფლებამოსილი პირის მიერ დირექტორის წინასწარი ნებართვის გარეშე შენახულ მონაცემებზე წვდომასთან დაკავშირებით უნდა ეცნობოს არაუგვიანეს 12 საათისა.
9. კოლეჯის შენობა-ნაგებობების, აგრეთვე კოლეჯის სამუშაო ადგილზე ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას დამუშავებული მონაცემის ჩაწერა და შენახვა მიმდინარეობს ავტომატურ რეჟიმში, რა დროსაც ჩამწერი მოწყობილობის მეხსიერების შევსებისას ხორციელდება ახალი ინფორმაციის ჩაწერა ამავე მოწყობილობის მეხსიერებაზე არსებული ინფორმაციის განადგურების შედეგად.
10. ამ მუხლის მე-9 პუნქტის შესაბამისად კოლეჯის შენობა-ნაგებობების, აგრეთვე კოლეჯის სამუშაო ადგილზე ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას დამუშავებული მონაცემი, ავტომატურ რეჟიმში განადგურებამდე, ინახება არაუმეტეს 1 თვის ვადით.
11. კოლეჯის შენობა-ნაგებობების, აგრეთვე კოლეჯის სამუშაო ადგილზე ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას დამუშავებული მონაცემი გამოიყენება საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში და დადგენილი წესით.
12. თუ კოლეჯის შენობა-ნაგებობების, აგრეთვე კოლეჯის სამუშაო ადგილზე ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას დამუშავებული მონაცემი შეიცავს ისეთ ინფორმაციას, რომელიც შეიძლება გამოყენებული იქნას სასამართლოში სამოქალაქო, ადმინისტრაციული ან სისხლისსამართლებრივი სამართალწარმოების მიზნებისთვის, კოლეჯის დირექტორის ან საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად უფლებამოსილი პირის მოთხოვნის საფუძველზე, უშუალოდ კოლეჯის ქსელის ადმინისტრატორი/სამსოფო უფლებამოსილი პირი უზრუნველყოფს ამ მონაცემის დაარქივებას შესაბამის შემნახავ საშუალებაზე (კომპაქტ დისკი, USB მეხსიერების მოწყობილობა და ა.შ.) ჩაწერის გზით.
13. ამ მუხლის მე-12 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, კოლეჯის შენობა-ნაგებობების, აგრეთვე კოლეჯის სამუშაო ადგილზე ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას დამუშავებული და დარქივებული მონაცემის შესაბამისი პირისთვის გადაცემას, მისი სამართალწარმოების მიზნებისთვის გამოსაყენებლად, კოლეჯის ქსელის ადმინისტრატორი/სამსოფო უფლებამოსილი პირი უზრუნველყოფს კოლეჯის დირექტორის მიერ გაცემული თანხმობის/გადაწყვეტილების საფუძველზე.
14. ამ მუხლის მე-12 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, დაარქივებული მონაცემის სამართალდამცავი ორგანოს წარმომადგენლისთვის გადაცემას სამართალწარმოების მიზნებისთვის გამოსაყენებლად, კოლეჯის ქსელის ადმინისტრატორი/სამსოფო უფლებამოსილი პირი უზრუნველყოფს კოლეჯის დირექტორის თანხმობის შემთხვევაში სამართალდამცავი ორგანოს წარმომადგენლის მიერ წარმოდგენილი საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული სამართლებრივი საფუძვლის მიხედვით.
15. ამ მუხლის მე-12 პუნქტის შესაბამისად დაარქივებული მონაცემი ინახება სამართალწარმოების დასრულებამდე, ხოლო სამართალწარმოების დასრულების დღეს ნადგურდება დაუყოვნებლივ.
16. ამ მუხლის მე-12 პუნქტის შესაბამისად დაარქივებულ მონაცემს ანადგურებს უშუალოდ კოლეჯის ქსელის ადმინისტრატორი/სამსოფო უფლებამოსილი პირი კოლეჯის დირექტორის მიერ განსაზღვრული სხვა პირის მონაწილეობით.
17. ამ მუხლის მე-12 პუნქტის შესაბამისად დაარქივებულ მონაცემის განადგურების დროს დგება განადგურების შესახებ აქტი, რომელსაც ხელს აწერენ კოლეჯის ქსელის ადმინისტრატორი/სამსოფო უფლებამოსილი პირი, კოლეჯის დირექტორის მიერ ამ მუხლის მე-16 პუნქტით განსაზღვრული პირი.
18. კოლეჯის შენობა-ნაგებობებში შესვლისა და გასვლის აღრიცხვის მიზნით შესაძლოა შეგროვდეს შემდეგი სახის მონაცემები: სახელი, საიდენტიფიკაციო დოკუმენტის ნომერი და სახე, მისამართი, შესვლისა და გასვლის თარიღები და დრო, ასევე შენობაში შესვლისა და შენობიდან გასვლის მიზეზები.
19. ამ წესის მე-18 მუხლით გათვალისწინებულ მონაცემთა შენახვის ვადა არ უნდა აღემატებოდეს მათი ჩაწერის დღიდან სამ წელს, თუ კანონით სხვა რამ არ არის დადგენილი. საშლიანი ვადის გასვლის შემდეგ ისინი უნდა წაიშალოს ან განადგურდეს.