დამტკიცებულია კოლეჯის დირექტორის
ბრძანებით N04-26 11.03.2019 დანართი N1
ცვლილება N04-72 28.05.2020 დანართი N1
ცვლილება N04-189 06.10.2020

სსიპ - ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯის
ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები

ქ. მცხეთა
2019 წელი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1.1 სსიპ - ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯის (შემდგომში კოლეჯი) ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მექანიზმების მიზანია ეფექტიანი შიდა ხარისხის სისტემის შექმნა და მუდმივი გაუმჯობესება, კოლეჯში სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე და ეფექტური მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა; პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მოდიფიცირება და გაუმჯობესება; სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლება და საგანმანათლებლო და თანმდევი პროცესების დაგეგმვის, შეფასებისა და მუდმივი განვითარების ხელშეწყობა.

1.2 ეს მექანიზმები ვრცელდება, კოლეჯის როგორც ძირითად, ისე დამატებით სასწავლო ფართებზე (დაბა სტეფანწმინდის და დაბა თიანეთის დამატებით სასწავლო ფართებზე).

მუხლი 2. ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლი და მექანიზმები

2.1 კოლეჯში ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის სისტემა დაფუძნებულია ციკლზე: დაგეგმე - განახორციელე - შეაფასე - გააუმჯობესე.

2.2 კოლეჯში სასწავლო პროცესის ხარისხთან დაკავშირებული პროცესები მიმდინარეობს აღნიშნული ციკლის შესაბამისად.

2.3 კოლეჯის ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები გულისხმობს ხარისხის შიდა და გარეშეფასებას. კოლეჯში ხარისხის შიდა უზრუნველყოფა ხორციელდება ხარისხის მართვის მენეჯერის, შიდა მხარდაჭერის ჯგუფისა და ვრიფიკაციის ჯუფის მიერ დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით.

2.4 ხარისხის უზრუნველყოფზე პასუხისმგებელი პირები და ჯგუფები დასახული მიზნების მისაღწევად თანამშრომლობენ კოლეჯის ყველა სტრუქტურულ ერთეულთან/ თანამდებობის პირთან, პროგრამის განმახორციელებელ პირებთან, პროფესიულ სტუდენტებთან, კურსდამთავრებულებთან, პარტნიორ ორგანიზაციებთან/ დამსაქმებლებთან და სხვა დაინტერესებულ მხარეებთან. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები ასევე გულისხმობს კოლეჯის საქმიანობისა და რესურსების უწყვეტ შეფასებასა და განვითარებას ხარისხის შენარჩუნების და მისი გაუმჯობესების მიზნით.

2.5 ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა შეფასება გულისხმობს კოლეჯის სხვადასხვა სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის შიდა შეფასებას, მიღებულ შედეგებზე რეაგირებას და ამ შედეგების გაუმჯობესებაზე ზრუნვას.

2.6 მიზნების მისაღწევად კოლეჯი უზრუნველყოფს საგანამათლებლო საქმიანობისა და რესურსების შეფასების პროცესების/წესების შემუშავებას, მათ დანერგვასა და მუდმივ გაუმჯობესებას, ეს კი ითვალისწინებს საჭირო პროცესში ყველა დაინტერესებული პირის ჩართულობას და მიღებული ინფორმაციის გაანალიზების საფუძველზე განვითარებისთვის საჭირო რესურსების იდენტიფიცირებას.

2.7 მიზნების მისაღწევად კოლეჯი უზრუნველყოფს ფინანსური და მატერიალური, ადამიანური და საინფორმაციო რესურსების შეფასებას და მუდმივ გაუმჯობესებას. აღნიშნული პროცედურები უზრუნველყოფს კოლეჯის საქმიანობისა და რესურსების უწყვეტი შეფასების საფუძველზე მის მუდმივ განვითარებას;
2.8 მიზნების მისაღწევად კოლეჯი უზრუნველყოფს პერსონალის საქმიანობის შეფასების სისტემის შემუშავებასა და დანერგვას, ასევე შეფასების შედეგების გამოყენებას მათი შემდგომი განვითარებისთვის. ადამიანური რესურსების შეფასების მიზანია მათი პროფესიული განვითარებისთვის საჭიროებების იდენტიფიცირება და მოტივაციის გაზრდა. ამისათვის კოლეჯი უზრუნველყოფს მხარი დაუჭიროს ადამიანური რესურსების პროფესიულ განვითარებას.
2.9 მიზნების მისაღწევად კოლეჯი უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის შედეგების შეფასების სისტემის მუდმივ განვითარებას, საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების და გაუმჯობესების წესების შემუშავებას, დანერგვასა და მუდმივ გაუმჯობესებას, ამ პროცესში ყველა დაინტერესებული შიდა და გარე მხარის ჩართულობას(პროფესიული პროფესიულ სტუდენტები, პროგრამის განმახორციელებელი, კურსდამთავრებულების, დამსაქმებლების და სხვ).
2.10. მიზნების მისაღწევად კოლეჯი უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტებისთვისა და პერსონალის მხარდამჭერი სერვისების შემუშვებას, დანერგვას და გაუმჯობესებას, როგორც მატერიალური რესურსების ასევე, ადამიანური რესურსით მხარდაჭერას კონსულტანტების სახით.
2.11 გარე შეფასება გულისმობს ავტორიზაციის პროცესში მიღებულ შეფასებებს სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ; ასვე, მოწვეული ექსპერტების შეფასებას, შეფასების შედეგებზე რეაგირებას მიღებული შედეგების გაუმჯობესების მიზნით. ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით გარე შეფასების გამოყენებას, დაწესებულება უზრუნველყოფს ხარისხის გარე შეფასების პროცესის შედეგად მიღებული შეფასების გათვალისწინებას მომდევნო გარე შეფასების უზრუნველყოფის პროცესისათვის მზადებაში.

მუხლი 3. ხარისხის მართვის მენეჯერი

3.1 კოლეჯში ხარისხის შიდა უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელ პირს წარმოადგენს ხარისხის მართვის მენეჯერი.
3.2 ხარისხის მართვის მენეჯერი საქმიანობას ახორციელებს სასწავლო პროცესის მენეჯერის, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტის, რეესტრის წარმოების სპეციალისტის, პრაქტიკის მენეჯერის, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორის, ადმინისტაციის თანამშრომლებისა და კოლეჯის პროფესიული მასწავლებლების აქტიური ჩართულობით.
3.3 ხარისხის მართვის მენეჯერი პასუხისმგებელია სტუდენტების, მასწავლებლების, პერსონალის, გარე დაინტერესებული მხარეების რეგულარულ გამოკითხვაზე, მიღებული შედეგების ანალიზსა და რეკომენდაციების შემუშავებაზე.

3.4 თითოეული მოდულისათვის სწავლის შედეგების შესაფასებლად გამოიყენება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დამტკიცებული შეფასების ინსტრუმენტის ფორმა, რომელსაც ქმნის პროფესიული მასწავლებელი და შესათანხმებლად წარუდგენს სასწავლო პროცესის მენეჯერს.
3.5 სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტების შემთხვევაში, შეფასების ინსტუმენტის შემუშავებაში, პროფესიული განათლების მასწავლებელთან ერთად, ჩართულია ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი.
3.6 დაწესებულების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და სწავლების დაგეგმვა ხორციელდება პროგრამების შემუშავების წესის შესაბამისად და სასწავლო გეგმები იმგვარადაა შემუშავებული, რომ იძლევა ცხად სურათს პროგრამის თანმიმდევრულად განხორციელების შესაძლებლობის შესახებ;
3.7 სასწავლო პროცესის დაგეგმვა ხორციელდება პროგრამების სასწავლო გეგმების საფუძველზე შემუშავებული თემატურ-კალენდარული გეგმების შესაბამისად, რომელთაც ითანხმებს სასწავლო პროცესის მენეჯერი.
3.8. ხარისხის მართვის მენეჯრი ასევე ჩართულია ამ დებულების მეორე მუხლით გათვალისწინებულ პროცესებში ხარისხის უზრუნველყოფისათვის.

მუხლი 4. შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი

4.1 ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის ეფექტურად განხორციელებისათვის, კოლეჯში ფუნქციონირებს შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი, რომლის შემადგენლობა, მიზანი და ამოცანები მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
4.2 სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი ამტკიცებს შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის სამოქმედო გეგმას, რომელშიც გაწერილია ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით ჩასატარებელი ღონისძიებების, შესრულების/შეფასების მტკიცებულებები და პასუხისმგებელი პირები.
4.3 სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფისათვის შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი ახორციელებს რეგულარულ დასწრებებს საკონტაქტო და შეფასების საათებზე, რისთვისაც გამოიყენება შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის დასწრების კითხვარი.

მუხლი 5. ვერიფიკაციის პროცესი

5.1 ვერიფიკაცია არის დაწესებულებაში გამოყენებული შეფასების სისტემის სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის მექანიზმი. ვერიფიკაციის პროცესი ემსახურება დაწესებულების სასწავლო პროცესის გაუმჯობესებას, პროფესიული მასწავლებლების დახმარებას, მხარდაჭერასა და პროფესიული განვითარებას.
5.2 პსდ-ში შიდა ვერიფიკაცია ხორციელდება სამი მიმართულებით:

- შეფასებისას გამოყენებული ინსტრუმენტის ვერიფიკაცია
- პროცესის ვერიფიკაცია
- მტკიცებულებების ვერიფიკაცია

5.3 ვერიფიკაცია ეფუძნება შემდეგ პრინციპებს:

ვალიდურობას – ვალიდურობა არის შეფასების სიზუსტისა და შესაბამისობის საზომი.

შეფასება ვალიდურია, როდესაც:

- ✓ პროფესიული განათლების მასწავლებელი შეფასების მიზნის შესაბამისად გეგმავს შეფასების პროცესს;
- ✓ შეფასების ინსტრუმენტები შერჩეულია შეფასების მიზნიდან გამომდინარე (მაგ. პრაქტიკული უნარების შესაფასებლად გამოყენებულია დაკვირვება და პრაქტიკული კომპონენტის შეფასების სხვა შესაბამისი შეფასების ინსტრუმენტები).
- ✓ პროფესიული განათლების მასწავლებელი პროფესიულ სტუდენტს აძლევს შესაძლებლობას შესაბამისი მტკიცებულებების საფუძველზე წარმოაჩინოს კონკრეტული კვალიფიკაციისთვის აუცილებელი ცოდნა და უნარები.
- ✓ საშუალებას აძლევს პროფესიული განათლების მასწავლებელს, მიღებულ იქნას სანდო და სამართლიანი გადაწყვეტილება ყველა პროფესიულ სტუდენტთან მიმართებაში.

სანდოობას - სანდოა შეფასება თუ:

- ✓ შეფასების შედეგები ერთი და იგივეა, მიუხედავად იმისა, თუ ვინ და როდის აფასებს პროფესიული სტუდენტის სწავლის შედეგებს;
- ✓ გამოიყენება ვალიდური შეფასების მექანიზმები;
- ✓ ეფუძნება შეფასების მკაფიოდ განსაზღვრულ კრიტერიუმებს;
- ✓ ის უცვლელია განსაზღვრული დროის განმავლობაში.
- ✓ საშუალებას აძლევს პროფესიული განათლების მასწავლებელს, მიღებულ იქნას სანდო და სამართლიანი გადაწყვეტილება ყველა პროფესიულ სტუდენტთან მიმართებაში.

გამჭვირვალობას, სამართლიანობას, ობიექტურობას

- ✓ ობიექტური და სამართლიანი შეფასება უნდა იყოს გამჭვირვალე. მასში ნათლად უნდა იყოს განსაზღვრული კონკრეტული კრიტერიუმები, რომელთა მიხედვითაც, მაქსიმალურად ობიექტურად და სამართლიანად შეფასდება ნებისმიერი პროფესიული სტუდენტის ესა თუ ის სწავლის შედეგი. სასურველია, რომ შეფასების კრიტერიუმები წინასწარ იყოს ცნობილი პროფესიული სტუდენტისათვის.
- ✓ მიუხედავად იმისა, შეფასება ხორციელდება წერითი/ზეპირი გამოკითხვის, პრაქტიკული დავალების, ტესტისა თუ სხვა გამოკითხვის მეთოდით, პრინციპი უნდა იყოს ერთგვაროვანი.
- ✓ სასურველია პროფესიული სტუდენტის ინდივიდუალური შესაძლებლობებისა და საჭიროებების გათვალისწინებით შეირჩეს შეფასების შესაბამისი ინსტრუმენტი და სწავლის შედეგის დადასტურებისათვის საჭირო გარემო.

- ✓ შეფასების ინსტრუმენტი უნდა იყოს ადვილად გასაგები და პროცესში ჩართულ ყველა პირს, მათ შორის, პროფესიულ სტუდენტს ერთმნიშვნელოვნად ესმოდეს მისი შინაარსი. თუმცა, სიმარტივე უნდა გამორიცხავდეს მტკიცებულებებიდან რომელიმეს უგულებელყოფას.

5.4 პროფესიულ სტუდენტებს პროფესიულმა მასწავლებელმა წერილობით, ელექტრონულად უნდა აცნობოს ინფორმაცია გონივრულ ვადაში შეფასების დღის თარიღისა და შეფასების კრიტერიუმების შესახებ.

მუხლი 6. ვერიფიკაციის ჯგუფი

6.1 ვერიფიკაციის ჯგუფის შექმნის მიზანია გამოცდების ჩატარების ეფექტურობის გაზრდა.
6.2 ვერიფიკაციის პროცესზე პასუხისმგებელი პირია ხარისხის მართვის მენეჯერი, რომელიც ხელმძღვანელობდეს ვერიფიკაციის პროცესს. იგი უფლებამოსილია თვითონ განახორციელოს ვერიფიკაციის ის ნაწილი, რომელიც არ მოითხოვს დარგის კომპეტენციას.
6.3 ვერიფიკაციის პროცესის განსახორციელებლად ვერიფიკაციის ჯგუფის შემადგენლობაში შესაძლებელია შევიდნენ:

- ➢ პროგრამის ხელმძღვანელი-დარგის ექსპერტი
- ➢ პროფ. მასწავლებელი
- ➢ მოწვეული პირი
- ➢ მემორანდუმით ან ხელშეკრულებით განსაზღვრული პირი
- ➢ პირი სამინისტროს მიერ შექმნილი გუნდიდან
- ➢ ან სხვა კომპეტენტური პირი, რომელიც არ მოდის ინტერესთა კონფლიქტში

6.3 ვერიფიკაციის ჯგუფი იქმნება კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე.
6.4 ხარისხის მართვის სამოქმედო გეგმის ფარგლებში კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერი განსაზღვრავს კონკრეტული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების სწავლის შედეგების ვერიფიცირების პერიოდს.

მუხლი 7. ინტერესთა კონფლიქტი

7.1 ვერიფიკაციის ჯგუფის შემადგენლობაში არ უნდა შევიდეს ის პირი, რომელმაც შესაფასებელი შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავებაში მიიღო მონაწილეობა.

მუხლი 8. ვერიფიკაციის პროცესიში რისკ ფაქტორების განსაზღვრა

8.1 ვერიფიკაციის პროცესში რისკ ფაქტორებად შესაძლოა განისაზღვროს:

- დამწყები პროფესიული განათლების მასწავლებლის ფაქტორი;
- პროფესიული განათლების მასწავლებლის შერჩევითი პრინციპით შემოწმება (მუდმივად ფორმაში ყოფნის მიზნით);
- პრაქტიკული დავალებების სიმრავლე;
- ერთი ინსტრუმენტით, ერთდროულად შესაფასებელი სწავლის შედეგების რაოდენობა;
- შესაფასებელი პირების დაბალი შეფასებები
- შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის მიერ შევსებული კითხვარები;
- სტუდენტების, მასწავლებლების, კურსდამთავრებულების მიერ შევსებული კითხვარები;
- პროფესიული მასწავლებლებისგან მიღებული წერილობითი უკუკავშირები
- ვერიფიკაციის ჯგუფის მიერ რისკ ფაქტორად მიჩნეული სხვა საკითხი.

8.2 ვერიფიკაციის ჯგუფმა ვერიფიკაციის პროცესის განხორციელება უნდა დაიწყოს თავისი გადაწყვეტილებისამებრ, შესაძლოა შეარჩიოს ყველაზე მაღალი კოეფიციენტის მქონე გარემოებების დაბალი ან საშუალო რისკების ჯგუფები შესაფასებლად, რომლისთვისაც უნდა გამოიყენოს ცხრილი 1-ში მოცემული სქემა.

ცხრილი 1. გარემოება-რისკ ფაქტორი	რას იწყვევს გარემოება-შესაძლო რისკი	კოეფიციენტი
1. 2. 3 ...	ვერიფიკაციის ჯგუფის მოსაზრებები	გარემოებები დაყოფილია შედარებით დაბალ, საშუალო, მაღალ და კრიტიკულ კოეფიციენტებად, მათ მიენიჭებათ ქულები: • დაბალი 1 ქულა, • საშუალო 2 ქულა, • მაღალი 3 ქულა, • კრიტიკული 4 ქულა.

8.3 ვერიფიკაციის ჯგუფის მიერ შერჩეული რისკ ფაქტორის შეფასებისათვის გამოიყენება ვერიფიკაციის შემდეგი ინსტრუმენტები: შემოწმებისათვის შემთხვევითობის პრინციპით შეირჩევა ჯგუფში არსებული სტუდენტების 50%. იმ შემთხვევაში თუ პრობლემატური აღმოჩნდება შესაფასებელი ინსტრუმენტები და გამიკვეთება დარღვევები, შესაძლია საჭირო გახდეს მთელი ჯგუფის ინსტრუმენტების შეამოწმება, რასც თვითონ წყვეტს ვერიფიკაციის ჯგუფი ხმათა უმრავლესობით.

მუხლი 9. ვერიფიკაციის დასკვნა, დასკვის განხილვა

9.1 ვერიფიკაციის განხორციელების დროს ვერიფიკაციის ჯგუფი ავსებს წინამდებარე მარეგულირებელი დოკუმენტის დანართ 1-ად დართულ ვერიფიკაციის დასკვნის დოკუმენტს.

9.2 ვერიფიკაციის დასკვა უნდა იყოს სრულყოფილი. დასკვნაში ნათლად უნდა იკვეთებოდეს, თუ რამდენად იყო/არ იყო პროფესიული სტუდენტების შეფასება ვალიდური, სანდო, გამჭირვალე სამართლიანი და ობიექტური.

9.3 ვერიფიკაციის დასკვნაში იდენფიცირებული უნდა იყოს ყველა პრობლემური საკითხი.

9.4 ვერიფიკაციის დასკვნის დოკუმენტის შემუშავების შემდეგ უნდა მოხდეს დასკვნის განხილვა.

9.5. ვერიფიკაციის დასკვნისა და განხილვის დრო 3 სამუშაო დღე.

მუხლი 10. სამოქმედო გეგმა, მონიტორინგი

10.1 დასკვნის განხილვისა და ანალიზის შედეგად განხილვაში ჩართულმა მახრეებმა უნდა შეიმუშავონ პრობლემების აღმოფხვრის გზები, შექმნან სამოქმედო გეგმა. თუ საჭიროა უნდა წარადგინონ ინიცირება რეგულაციებშიც ცვლილებების შეტანის შესახებ.

10.2 პსდ-მ ვერიფიკაციის დასკვნისა და დასკვნის განხილვის საფუძველზე უნდა შეიმუშავოს სამოქმედო გეგმა. სამოქმედო გეგმაში უნდა იყოს ასახული ყველა ის განსახორციელებელი აქტივობა რის განხორცილებასაც აპირებს დასკვნაში წარმოდგენილი პრობლემატური საკითხების გადასაჭრელად. სამოქმედო გეგმაში ასევე ასახული უნდა იყოს:

- აქტივობების განხორციელების ვადები,
- შესრულების ინდიკატორები და საჭირო რესურსი.

10.3 პსდ უფლებამოსილია გადაწყვიტოს აღნიშნული სამოქმედო გეგმა გახდეს წლიური გეგმის ნაწილი თუ ინდივიდუალურ სამოქმედო გეგმად ჩამოყალიბდეს კონკრეტული მასწავლებელს ან მოდულისათვის.

10.4 პსდ-მ უნდა უზრუნველყოს სამოქმედო გეგმაში გაწერილი აქტივობების შესრულების მონიტორინგი.

10.5 პსდ-მ უკუკავშირისათვის ვერიფიკაციის დასკვნა და სამოქმედო გეგმა უნდა გააცნოს დაინტერესებულ მხარეებს.

10.6 სამოქმედო გეგმის შემუშავებისა და მხარეებისათვის გაცნობის დრო 5 სამუშაო დღე.

მუხლი 11.შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაცია

11.1 შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაციის პროცესში მონაწილეობს სასწავლო პროცესის მენეჯერი და პროგრამის ხელმძღვანელი, რომელიც თანამშრომლობს შეფასების ინსტრუმენტის შექმნის პროცესში პროფესიულ მასწავლებელთან.

11.2 პროფესული მასწავლებელი შემუშავებულ შეფასების ინსტრუმენტს შესათანხმებლად წარუდგენს კოლეჯის სასწავლო პროცესის მენეჯერს წერილობითი ფორმით ან/და ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით.

11.3 კოლეჯის სასწავლო პროცესის მენეჯერი 1 დღის ვადაში განიხილავს წარდგენილ შეფასების ინსტრუმენტების ფორმას და პროფესიულ მასწავლებელს აძლევს შესაბამის რეკომენდაციებს წერილობითი ან/და ზეპირ სიტყვიერი ფორმით.

მუხლი 12 სასწავლო პროცესის შეფასების სისტემა

12.1 კოლეჯის მიზანია მუდმივად განახორციელოს სასწავლო პროგრამების გაუმჯობესება და სახელმწიფო სტანდარტებთან და შრომის ბაზრის მოთხოვნებთან მათი მაქსიმალურად დაახლოება, გამოავლინოს პროგრამებში არსებული ხარვეზები და დასახოს მათი აღმოფხვრის გზები. ამ პროცესის ეფექტურად განხორციელებისათვის აუცილებელია კოლეჯის პროფესიული სტუდენტების, პერსონალის, პროფესიული განათლების მასწავლებლისა და ადმინისტრაციის სრული ჩართულობა; ამასთან კოლეჯის მიზანია შექმნას პროგრამების განხორციელებისთვის საჭირო სასწავლო და სამუშაო გარემო.

12.2 აღნიშნული მიზნებიდან გამომდინარე კოლეჯი რეგულარულად ახორციელებს სასწავლო პროცესის შეფასებას. ატარებს სტუდენტების, თანამშრომლებისა და დამსაქმებლების გამოკითხვას. აღნიშნული უზრუნველყოფს რომ კოლეჯი ითვალისწინებდეს ადგილობრივი შრომის ბაზრის მოთხოვნებს, უკუკავშირს კურსდამთავრებულებისაგან და დამსაქმებლებისაგან, პროფესიული სტუდენტების, პარტნიორების, პროფესიული განათლების მასწავლებელთა მოსაზრებებს, საჭიროების შემთხვევში უნდა გადიოდეს პროფესიულ ასოციაციებთან კონსულტაციებს, უნდა იზიარებდეს საუკეთესო ადგილობრივ ან/და საერთაშორისო პრაქტიკას, უახლესი კვლევის შედეგებს. კოლეჯი უნდა ახდენდეს პროფესიულ სტუდენტთა რეგისტრაციის, ჩარიცხვის, კვალიფიკაციის მინიჭების, სტატუსის შეჩერება/შეწყვეტის, მობილობის სტატისტიკის ანალიზს.

12.2.1 კოლეჯში, პროფესიული განათლების პოპულარიზაციისთვის, სასწავლო პროცესის, სერვისებისა და ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, წლის განმავლობაში მინიმუმ ერთხელ ტარდება კვლევები სხვადასხვა მიმართლებით:

- სტუდენტების დასაქმების კვლევა
- კურსდამთავრებულების კმაყოფილებისა და დასაქმების კვლევა
- დამსაქმებლების კვლევა
- სსსმ პირთა გამოკითხვა კოლეჯში მიღებული სერვისებით კმაყოფილების თაობაზე
- საბიბლიოთეკო რესურსით სარგებლობის ადეკვატურობის გამოკითხვა
- პროფესიულ სტუდენტთა რეგისტრაციის, ჩარიცხვის, კვალიფიკაციის მინიჭების, სტატუსის შეჩერების, შეწყვეეტის, მობილობის სტატისტიკის ანალიზი
- პრაქტიკის ობიექტებზე უსაფრთხო გარემოს მონიტორინგი (წარმოადგენს სამსახურებრივ ბარათს სასწავლო საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი)
- ადმინისტრაციის პერსონალის გამოკითხავა
- შეფასების კვლევა მასწავლებლებისთვის
- შეფასების კვლევა სტუდენტებისთვის

- სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის შეფასება (შიდა მხარდაჭრის ჯგუფის შეფასების კითხვარი)

შენიშნვნა: წლის განმავლობაში, კოლეჯი უფლებამოსილია ჩაატაროს დამატებითი კვლევა, შემხვედრი საჭიროებებიდან გამომდინარე.

12.2.2. ზემოაღნიშნული კვლევების განსახორციელებლად, კვლევის მიზნებიდან გამომდინარე, შეიძლება გამოყენებული იყოს კვლევის შემდეგი ტიპი:

- რაოდენობრივი კვლევა;
- თვისებრივი კვლევის მეთოდი;
- შერეული ტიპის კვლევა (რაოდენობრივი და თვისებრივი).

კვლევის მეთოდი -კვლევის მეთოდის შერჩევას განაპირობებს საკვლევი საკითხის სპეციფიკა.

- სატელეფონო ინტერვიუ
- გამოკითხვა / ელექტრონული გამოკითხვა
- ანკეტირება
- პირისპირი ინტერვიუ
- დაკვირვება
- შემთხვევის ანალიზი

კვლევის ინსტრუმენტი-შერჩეული კვლევის მეთოდების შესაბამისად, წინამძღვრიშვილის კოლეჯში კვლევის ინსტრუმენტად გამოიყენება:

- ნახევრად სტრუქტურირებული კითხვარი (თვისებრივი კვლევისთვის);
- სტრუქტურირებული კითხვარი;
- სადისკუსიო გეგმა;
- ჩექ ლისტი.

სამიზნე ჯგუფი- თითოეული კვლევის მიხედვით, მისი მიზნებიდან გამომდინარე, დგება სამიზნე ჯგუფი. სამიზნე ჯგუფს შეიძლება წარმოადგენდეს:

- პროფესიული მასწავლებელი;
- პროფესიული სტუდენტი;
- დამსაქმებელი;
- პარტნიორი კომპანია;
- აპლიკანტი;
- პროფესიული განათლების მიღებით დაინტერესებული პირი.

შერჩევა -კვლევის პროცესში, მისი მიზნებიდან გამომდინარე, გამოიყენება შერჩევის ორი ტიპი:

- მიზნობრივი შერჩევა;
- არამიზნობრივი შერჩევა.

შედეგების ანალიზი - მიღებული მონაცემების ანალიზისთვის, კვლევის ტიპიდან გამომდინარე, გამოიყენება:

- აღწერითი სტატისტიკა (პროცენტი, სიხშირე, კორელაცია, კროსტაბულაცია)
- მონაცემების ნარატიული ანალიზი

12.2.3 კოლეჯის ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი აანალიზებს ჩატარებული შეფასებების შედეგების და შეიმუშავებს შესაბამის რეკომენდაციებს. რეკომენდაციები რეაგირებისთვის წარედგინება შესაბამის პირს, მიღებული შედეგების გაუმჯობესების მიზნით სტრუქტურული ერთეულების მხრიდან განხორციელებული და დაგეგმილი ნაბიჯები რეაგირების ანგარიშის სახით წარედგინება ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერს, რაც იძლევა შესაძლებლობას მოხდეს დაგეგმილი ნაბიჯების შესრულების მონიტორინგი.

12.2.4. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ფარგლებში შემუშავებული შეფასების პროცედურები წელიწადში მინიმუმ ერთხელ ტარდებს წინასწარ განსაზღვრული პერიოდულობით.

მუხლი 13. დასკვნითი დებულებანი

13.1 წინამდებარე მექანიზმებში ცვლილებების ან/და დამატებების შეტანა ხორციელდება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

13.2 დანართ 1-ში წარმოდგენილია ვერიფიკაციის დასკვნა.

13.3 დანართ 2-ში წარმოდგენილია სარეკომენდაციო საკითხები ვერიფიკაციის ჯგუფისაგან შეფასების ინსტრუმენტის შექმნისთვის.

13.4 დანართი 3-ით წარმოდგენილია შეფასებისთვის საჭირო კითხვარები

დანართი N1

სსიპ ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯი

ვერიფიკაციის დასკვნა

მოდული/სწავლის შედეგი --------------------------------

შემფასებელი ------------------------------------

შეფასების პერიოდი ------------------------------------

ვერიფიკატორი ---

ვერიფიკაციის ჩატარების პერიოდი ------------------------------------

სისტემის ნაწილი	შემოწმების მიდგომა	ინდიკატორი	დიახ/ არა	მტკიცებულება არას შემთხვევაში	რეკომენდაცია
ვალიდურობა					
შეფასების სისტემა ვალიდურია თუ გამოყენებული შეფასების ინსტრუმენტი რელევანტურია იმ სწავლის შედეგის დადასტურებისათვის, რაც ფასდება. ასევე შეფასების გამოყენებული ინსტრუმენტი იძლევა სწავლის შედეგის შეფასების შესაძლებლობას ყველა კრიტერიუმის მიხედვით.					
შეფასების ინსტრუმენტი	შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლა სპეციალისტის მიერ	შეფასების გამოყენებული ინსტრუმენტი არის მოდულით განსაზღვრული შეფასების მიმართულების შესაბამისი			
	შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლა დარგის სპეციალისტის მიერ	შეფასების ინსტრუმენტის შინაარსი სრულფასოვნად აფასებს შესაფასებელ სწავლის შედეგებს, მოდულით დადგენილი ყველა კრიტერიუმის მიხედვით.			
სანდოობა					
შეფასების სისტემა სანდოა, თუ განხორციელებული შეფასების შედეგები გამყარებულია სათანადო მტკიცებულებებით.					

შეფასების მტკიცებულება	მტკიცებულებათა შესწავლა სპეციალისტის მიერ	ყველა სწავლის შედეგისათვის, თითოეული შეფასებული პირისათვის არსებობს მტკიცებულება			
	მტკიცებულებათა შესწავლა სპეციალისტის მიერ	მტკიცებულება ავთენტურია, ანუ საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია შესაფასებელი პირის იდენტიფიცირება			
	მტკიცებულებათა შესწავლა დარგის სპეციალისტის მიერ	მტკიცებულება საკმარისია, ანუ მტკიცებულების მიხედვით შესაძლებელია დარწმუნება, რომ დავალება ყველა კრიტერიუმს შეესაბამება			
	მტკიცებულებათა შესწავლა დარგის სპეციალისტის მიერ	მტკიცებულება ვალიდურია, ანუ ასახავს იმას, რაც უნდა შეფასებულიყო			
გამჭვირვალეობა					
შეფასების სისტემა გამჭვირვალეა, თუ შეფასების პროცესი და დადასტურების პირობები, მოთხოვნები, ასევე შეფასების შესახებ სხვა საჭირო ინფორმაცია წინასწარ არის ცნობილი ყველა შესაფასებელი პირისათვის.					
შეფასების პროცესი	შეფასების რეგულაციის ან/და შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლა (პირობების ნაწილში)	რეგულაცია ითვალისწინებს შეფასების შესახებ შესაფასებელი პირის წინასწარი ინფორმირების მექანიზმს			
	შეფასებული პირის ინტერვიურება,	წინასწარი ინფორმირება ხორციელდება იმგვარად, რომ არსებობს ამისი			

	სხვა მტკიცებულება	მტკიცებულება			
	შეფასებული პირის ინტერვიურება	წინასწარი ინფორმირება ხორციელდება გონივრული ვადების გათვალისწინებით, და ფორმით რათა სტუდენტმა შეძლოს ამ ინფორმაციის გამოყენება (არ უნდა მოხდეს ძალიან ადრე, რომ არ დაავიწყდეს. არ უნდა მოხდეს ყველა შეფასების პროცესის შესახებ ერთდროულად, რათა ვერ განასხვავოს)			
	შეფასებული პირის ინტერვიურება	წინასწარი ინფორმირება ხორციელდება გონივრული ვადების გათვალისწინებით, რათა სტუდენტმა შეძლოს შეფასების პროცესისათვის ტექნიკური მომზადება			
	შეფასებული პირის ინტერვიურება	რეგულაციით გათვალისწინებული მექანიზმი სტუდენტის წინასწარი ინფორმირების თაობაზე პრაქტიკულად ხორციელდება			
სამართლიანობა					
შეფასების სისტემა სამართლიანია, თუ შეფასების პროცესი ორგანიზებულია იმგვარად, რომ ის საშუალებას აძლევს შესაფასებელ პირს დაადასტუროს მიღწეული სწავლის შედეგები (მათ შორის შეფასების დრო, შეფასების გარემო, გამოყენებული მასალები, აღჭურვილობა და სხვა პირობები). ასევე შეფასებისას ყველა ერთნაირ პირობებში იქნა ჩაყენებული.					
შეფასების პროცესი	შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლა	შეფასებისათვის გამოყოფილი დრო			

	(პირობების ნაწილში) დარგის სპეციალისტის მიერ	საკმარისია			
	შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლა (პირობების ნაწილში) დარგის სპეციალისტის მიერ	შეფასება შესაბამის გარემოშია დაგეგმილი			
	შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლა (პირობების ნაწილში) დარგის სპეციალისტის მიერ	შეფასებისათვის გათვალისწინებულია შესაბამისი აღჭურვილობით უზრუნველყოფა			
	შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლა (პირობების ნაწილში) დარგის სპეციალისტის მიერ	შეფასებისათვის გათვალისწინებულია შესაბამისი მასალებით უზრუნველყოფა			
	შეფასებული პირის ინტერვიურება, შეფასების პროცესზე დასწრება ან ჩანაწერის ნახვა (შესაძლებლობის შემთხვევაში).	შეფასების პროცესი განხორციელდა განსაზღვრული პირობების დაცვით			

ობიექტურობა					
შეფასების სისტემა ობიექტურია, თუ ყველა შესაფასებელი პირი ერთნაირი შესრულების (შედეგების) პირობებში ერთნაირად არის შეფასებული.					
შეფასების პროცესი	შეფასების მტკიცებულებათა და უწყისების შესწავლა	ერთნაირად შესრულებული ყველა დავალება ერთნაირადაა შეფასებული			
		სხვადასხვა დონეზე (კრიტერიუმებთან შესაბამისობის მიმართებით) შესრულებული დავალებები სხვადასხვაგვარადაა შესრულებული			

დანართი 2

სსიპ ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯი

სარეკომენდაციო საკითხები ვერიფიკაციის ჯგუფისაგან შეფასების ინსტრუმენტის შექმნისთვის

- შეფასების ინსტრუმენტში განსაზღვრეთ ადეკვატური დრო
- შეფასების ინსტრუმენტი უნდა მოიცავდეს ინფორმაციას განმეორებითი შეფასების შესაძლებლობის შესახებ
- დავალებების შინაარსმა უნდა დაფაროს სრულად სწავლის შედეგები და შეფასების კრიტერიუმები
- ტესტს აუცილებლად უნდა ახლდეს დავალებების სწორი პასუხები (ე.წ. ტესტის გასაღები);
- ტესტი უნდა იყოს საშუალო სიძლიერისა, დაავალებების ფორმულირება და პასუხის ვარიანტები არ უნდა იმეორებდეს პასუხს.
- ინსტრუმენტი უნდა შეესაბამებოდეს მოდულით განსაზღვრულ შეფასების მიმართულებას;
- ინსტრუმენტებში მიუთითეთ შეფასებისთვის საჭირო გარემო და პირობები
- დაკვირვების ფურცელმა სათანადოდ უნდა დაფაროს პროფესიული სტუდენტის მიერ პრაქტიკული უნარების ფლობის დონე
- დავალები ცალსახად უნდა დადგინდეს შინაარსის შესაბამისობა მოდულის სწავლის შედეგსა და კრიტერიუმებთან;
- და სხვა

დანართი 3

1. სტუდენტთა დასაქმების კითხვარი

ასაკი -----

1. რომელ პროფესიულ პროგრამაზე სწავლობთ?

…………………………………………………….

1. ხართ თუ არა დასაქმებული?

- დიახ, ჩემი პროფესიით
- დიახ, სხვა პროფესიით
- თვითდასაქმებული ჩემი პროფესიით
- თვითდასაქმებული სხვა პროფესიით
- არა
-

2.რომელ სექტორში მუშაობთ ?

- კერძო
- სახელმწიფო
- თვით დასაქმებული

3.დაუსაქმებლობის მიზეზია:

- ოჯახური მდგომარეობა
- ვერ ვშოულობ სამსახურს
- არ მაქვს სათანადო ცოდნა
- სწავლის პერიოდში არ მსურს დასაქმება

4.კოლეჯში სწავლის დაწყებიდან რა ვადაში დასაქმდით?

- დასაქმებული ვიყავი
- ერთი თვე
- ექვსი კვირა
- ერთი წელი
- არ დავსაქმებულვარ

5.თქვენი საშუალო ხელფასი?

- 100 - 300
- 300 - 600
- 600 - 800
- 800 +

6.რომელი კომპონენტი გამოგადგათ მუშაობის დროს?

- თეორიული
- პრაქტიკული
- თეორიული და პრაქტიკული

7.ჩამოთვლილთაგან, რომელი უნარების განვითარებას უწყობს ხელს კოლეჯი ?

- გუნდური მუშაობა
- ლიდერაობა
- კომუნიკაცია

8. გეხმარებათ თუ არა კოლეჯი თქვენი დასაქმების მიმართულებით?

- დიახ
- არა

9. ხართ თუ არა ჩართული კოლეჯში სწავლის პერიოდში სხვადასხვა აქტოვობაში?

- დიახ
- არა
- იშვიათად

10. ამ ეტაპზე, დაინტერესებული ხართ თუ არა დასაქმებით?

- დიახ, დაინტერესებული ვარ მხოლოდ ჩემი პროფესიით
- დიახ, დაინტერესებული ვარ, პოზიციას მნიშვნელობა არ აქვს
- არ ვარ დაინტერესებული

12.თქვენი აზრით რა მიმართულებით უნდა გააძლიეროს კოლეჯმა მუშაობა, რათა სტუდენტებს დასაქმებაში ხელი შეეწყოთ?

13.თქვენი აზრით რა არის სტუდენტთა დასაქმების ძირითადი პრობლემა?

----

2. კურსდამთავრებულების კმაყოფილებისა და დასაქმების კვლევა

რომელი პროფესიული პროგრამა დაასრულეთ?

…………………………………………………………….

1. კმაყოფილი ხართ თუ არა კოლეჯში მიღებული განათლებით

- ძალიან კმაყოფილი
- მეტწილად კმაყოფილი
- ძალიან უკმაყოფილო

2. შეესაბამება თუ არა კოლეჯში მიღებული განათლების შედეგები თქვენს მოლოდინებს?

- დიახ
- მეტ-ნაკლებად
- არა

3. კოლეჯში მიღებული ცოდნა შეესაბამება თანამედროვე შრომის ბაზრის მოთხოვნებს?

- დიახ
- მეტ-ნაკლებად
- არა

4. ეცნობით თუ არა კოლეჯის ვებ - გვერდიდან ინფორმაციას ?

- დიახ
- მეტ-ნაკლებად
- არა

5.საჭიროა თეორიული მეცადინეობების საათების გაზრდა?

- დიახ
- არა
- ნაწილობრივ ვეთანხმები

6.საჭიროა პრაქტიკული მეცადინეობების საათების გაზრდა?

- დიახ
- არა
- ნაწილობრივ ვეთანხმები

7. პროფესიული მასწავლებელი მზად იყვნენ პროფესიული სტუდენტების კონსლტირებისა და მხარდაჭერისთვის?

- დიახ
- არა
- ზოგიერთი

8. სწავლის პროცესში პროფესიული მასწავლებელი იყენებდნენ (შეგიძლიათ აირჩიოთ რამოდენიმე)

- თვალსჩინოებებს
- კომპიუტერს
- წიგნში მოცემულ დავალებებს
- არ იყენებს არცერთ მათგანს

9.ლაბორატორიების ინფრასტრუქტურა (მოწყობა, ინვენტარი და ა.შ.) სრულიად მისაღებია

- დიახ
- არა
- ნაწილობრივ

10.რომელ ღონისძიებაში იყავით ჩართული რომელიც ჩატარდა კოლეჯის ბაზაზე?(შეგიძლიათ მონიშნოთ რამოდენიმე ვარიანტი)

- სპოტული გამჯანსაღებელი
- საახალწლო ღონისძიება
- ქალთა საერთაშორისო დღესთან დაკავშირებულ ღონისძიებაში
- ექსკურსია
- სხვა..........................

11.კმაყოფილი ვარ კოლეჯის ინფრასტრუქტურით (მაგ. აუდიტორიები, სარეკრეაციო სივრცეები და ა.შ)

- დიახ
- არა
- ნაწილობრივ

12.პრობლების არსებობის შემთხვევაში მიმართავდი

- დირექტორს;
- ხარისხის მენეჯერს;
- სასწავლო პროცესის მენეჯერს;
- ადმინისტრაციას;
- პროფესიულ მასწავლებელს;
- „არ მივმართავ არავის“, არ ვიც ვის მივმართო
- არ მივმართავ, რადგან არ მაქვს იმედი, რომ პრობლემის აღმოფხვრაში დამეხმარების

13.კოლეჯში მიგიმართავს თუ არა სამედიცინო დახმარებისთვის?

- დიახ
- მე არა მაგრამ ჩემს მეგობარს
- არა მაგრამ ვიცი სადაცაა სამედიცინო ოთახი
- არ გვაქ კოლეჯში ასეთი სერვისი

14.პროფესიული სტუდენტთა შეფასების სისტემა ობიექტური და გამჭვირვალეა

- დიახ
- მეტ-ნაკლებად
- არა

15. გაგისაჩივრებიათ თუ არა შედეგი რომელიც არ იყო თქვენი აზრით სამართლიანი

- დიახ
- არა
- არ ვიცოდი ვისთვის მიმემართა

16.დაწერეთ კოლეჯის ძლიერი მხარე

17.დაწერეთ კოლეჯის სუსტი მხარე

----

18. ხართ თუ არა დასაქმებული?

- დიახ, ჩემი პროფესიით
- დიახ, სხვა პროფესიით
- თვითდასაქმებული ჩემი პროფესიით
- თვითდასაქმებული სხვა პროფესიით
- არა

19.რომელ სექტორში მუშაობთ ? (უპასუხეთ იმ შემთხვევაში, თუ წინა შეკითხვაზე თქვენი პასუხია "დიახ")

- კერძო
- სახელმწიფო
- თვით დასაქმებული

20.დაუსაქმებლობის მიზეზია:

- ოჯახური მდგომარეობა
- ვერ ვპოულობ სამსახურს
- არ მაქვს სათანადო ცოდნა

21.კოლეჯის დამთავრებიდან რა ვადაში დასაქმდით?

- ერთი თვე
- ექვსი კვირა
- ერთი წელი
- არ დავსაქმებულვარ

22.თქვენი საშუალო ხელფასი?

- 100 - 300
- 300 - 600
- 600 - 800
- 800 +

23.რომელი კომპონენტი გამოგადგათ მუშაობის დროს? (უპასუხეთ იმ შემთხვევაში, თუ კოლეჯში სწავლის დაწყების შემდგომ დასაქმდით)

- თეორიული
- პრაქტიკული
- თეორიული და პრაქტიკული

24.ჩამოთვლილთაგან, რომელი უნარების განვითარებას შეუწყო ხელი კოლეჯმა ?

- გუნდური მუშაობა
- ლიდერაობა
- კომუნიკაცია

25.გეხმარებათ თუ არა კოლეჯი დასაქმების მიმართულებით?

- დიახ
- არა

26. იყავით თუ არა ჩართული კოლეჯში სწავლის პერიოდში სხვადასხვა აქტოვობაში?

- დიახ

- არა
- იშვიათად

27. ამ ეტაპზე, დაინტერესებული ხართ თუ არა დასაქმებით?

- დიახ, დაინტერესებული ვარ მხოლოდ ჩემი პროფესიით
- დიახ, დაინტერესებული ვარ, პოზიციას მნიშვნელობა არ აქვს
- არ ვარ დაინტერესებული

28.თქვენი აზრით რა მიმართულებით უნდა გააძლიეროს კოლეჯმა მუშაობა, რათა კურსდამთავრებულებს დასაქმებაში ხელი შეეწყოთ?

29.თქვენი აზრით რა არის კურსდამთავრებულთა დასაქმების ძირითადი პრობლემა?

----

3. დამსაქმებლების კმაყოფილების კვლევა

1. რამდენად ხშირად დგება თქვენს ორგანიზაციაში/კომპანიაში ახალი თანამშრომლების

მიღების საჭიროება?

1. რამოდენიმე წელიწადში ერთხელ
2. წელიწადში ერთხელ
3. წელიწადში რამდენჯერმე
4. ყოველთვე
5. სხვა _______________

2. როგორ /რა გზებით ავრცელებთ ინფორმაციას თქვენს ორგანიზაციაში/კომპანიაში არსებული ვაკანსიების შესახებ?(შენიშვნა: დასაშვებია პასუხის რამოდენიმე ვარიანტი)

1. ტელე და ბეჭდური მედიის საშუალებით
2. ინტერნეტის/ვაკანსიების ვებ-გვერდების საშუალებით
3. სოციალური ქსელების მეშვეობით
4. ნაცნობ-მეგობრების დახმარებით
5. პარტნიორი ორგანიზაციები/კომპანიების საშუალებით
5. სხვა _______________________

3. კადრების შერჩევის რა მეთოდებს იყენებთ?
1. ტესტირება
2. ტესტირება და გასაუბრება
3. მხოლოდ გასაუბრება
4. არაანაზღაურებული სტაჟირება ან გამოსაცდელი ვადა
5. ანაზღაურებული სტაჟირება ან გამოსაცდელი ვადა

4. რამდენად ხშირად მოყვება თქვენს კომპანიაში / ორგანიზაციაში სტაჟირებას დასაქმება (რამდენად ხშირად უფორმდება სამუშაო ხელშეკრულება სტაჟირებაგავლილ კადრს)?
ვასაქმებთ ჩვენთან სტაჟირება გავლილი კანდიდატების:
1. არასოდეს
2. იშვიათად
3. ხშირად
4. ძალიან ხშირად

5. როგორია თქვენი საკადრო პოლიტიკა ახალგაზრდებისთვის ნახევარგანაკვეთიანი სამუშაოს შეთავაზების მხრივ?
1. გვაქვს ნახევარგანაკვეთიანი შეთავაზებებიც
2. გვაქვს ნახევარგანაკვეთიანი შეთავაზებებიც მოქნილი გრაფიკით
3. გვაქვს მხოლოდ სრული განაკვეთის შეთავაზება (გულისხმობს შეღავათებს ტუდენტებისთვის მხოლოდ გამოცდების პერიოდში)
4. გვაქვს ე.წ. freelance შეთავაზებებიც (ამოცანაზე მორგებული, საოფისე გრაფიკის გარეშე)

6. ჩამოთვლილთაგან რომელია ყველაზე მნიშვნელოვანი ფაქტორ(ებ)ი, თქვენს ორგანიზაციაში/კომპანიაში კოლეჯის კურსდამთავრებულის მიღებისას? (შენიშვნა:

დასაშვებია პასუხის რამოდენიმე ვარიანტი)
1. კოლეჯის იმიჯი
2. კოლეჯის სპეციალისტ(ებ)ის მომზადების დონე
3. კოლეჯის თანამშრომლობის ხანგრძლივი გამოცდილება
4. კოლეჯის კარიერული მხარდაჭერის ცენტრის რეკომენდაცია
5. კოლეჯის პროფესორ-მასწავლებლების რეკომენდაცია
6. კოლეჯის ადმინისტრაციის სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის რეკომენდაცია
4. სხვა_________________________

7. რა სახის პრობლემები შექმნია თქვენს ორგანიზაციას/კომპანიას ახალი თანამშრომლების მოძიებისას? (შენიშვნა: დასაშვებია პასუხის რამოდენიმე ვარიანტი)
1. შრომის ბაზარზე კვალიფიციური კადრების ნაკლებობა
2. კურსდამთავრებულების მხრიდან დასაქმებისთვის არასაკმარისი მზაობა (მაგ: სამსახურის რეჟიმისადმი შეუგუებლობა, სხვა უნარ-ჩვევები, რომლებიც დაკავშირებულია შრომით ურთიერთობებთან და გუნდურ და ინდივიდუალურ მუშაობასთან და ა.შ.)
3. კოლეჯის დასაქმების ცენტრებთან არშემდგარი თანამშრომლობა
4. რეგიონებში დასაქმებისთვის კურსდამთავრებულების არასაკმარისი მზაობა
5. კოლეჯის კურსდამთავრებულებთან დაბალი ხელმისაწვდომობა
6. არ შეგვქმნია არანაირი პრობლემა
7. სხვა _________________________

8. ზოგადად, თუ შევაფასებთ კოლეჯის კურსდამთავრებულებს, რამდენად კვალიფიციური კადრი მოდის თქვენთან სამუშაოს საძიებლად?
გთხოვთ, შეფასება განახორციელოთ 5-ქულიან სკალაზე, სადაც ციფრი "1" ნიშნავს - "ძალზე არაკვალიფიციური", ხოლო ციფრი "5" - "ძალზე კვალიფიციური"

1. **ქულა (ჩაწერეთ)_______________________**
2. **არ დაგვისაქმებია**

9. გთხოვთ დაასახელოთ მაქსიმუმ სამი ყველაზე მნიშვნელოვანი კომპეტენცია, რომელსაც უნდა აკმაყოფილებდეს პირი პირი (მაგ: კოლეჯის კურსდამთავრებული), თქვენთან რომ დასაქმდეს...
1. პრაქტიკული ცოდნა
2. თეორიული ცოდნა
3. გუნდური მუშაობის უნარი
4.დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი
5. პრეზენტაბელურობა
6. უცხო ენის/ენების ცოდნა
7. ანალიტიკური აზროვნება
8. შემოქმედებითობა
9. გადაწყვეტილებების მიღების უნარი

10. აუცილებელია თუ არა კოლეჯის კურსდათავრებულს უკვე ჰქონდეს სამუშაო გამოცდილება, ვიდრე თქვენს ორგანიზაციაში/კომპანიაში დაასაქმებთ?

1. საკმარისია მცირე გამოცდილება ნებისმიერ ორგანიზაციაში
2. აუცილებელია სამუშაო პრაქტიკა გაიაროს ჩვენთან
3. აუცლებელია მინიმუმ ერთწლიანი სამუშაო გამოცდილება
4. აუცილებელია მინიმუმ 1-3 თვიანი სტაჟირება ჰქონდეს გავლილი
5. არ ვითხოვთ არანაირ სამუშაო გამოცდილებას
6. სხვა______________

11. კოლეჯის კურსთამთავრებულს თქვენთან სამუშაოზე მიღების შემდგომ სჭირდება გარკვეული მომზადების გავლა, სანამ სრული დატვირთვით შეუდგება მუშაობას?
1. მიღებისთანავე ვერ ვასაქმებთ, ისინი საჭიროებენ დამატებით გადამზადებას, სანამ მუშაობას შეუდგებიან
2. მიღებისთანავე ვასაქმებთ, მაგრამ მათ ევალებათ გაიარონ შიდა ორგანიზაციული ტრენინგი/სწავლება
3. მიღებისთანავე იწყებენ მუშაობას ყოველგვარი პრობლემების გარეშე
4. სხვა ___________________

12. თქვენი აზრით, რა ხარვეზები აქვთ კოლეჯის კურსდამთავრებულებს პროფესიული მომზადების თვალსაზრისით? (შენიშვნა: დასაშვებია პასუხის რამოდენიმე ვარიანტი)
1. თეორიული ცოდნა
2.პრაქტიკული სამუშაოსთვის მზაობა / უნარები
3.დამოუიდებლობა/ინიციატივა
4. პასუხისმგებლობის უნარი
5. გუნდური მუშაობის უნარი
6. რეპრეზენტაბელურობა მშობლიურ და უცხო ენებზე
7. კოლეჯის კურსდამთავრებულთა პროფესიული მომზადება სავსებით გვაკმაყოფილებს
8. სხვა__________________________
13. რა ტიპის აქტივობები უნდა განხორციელდეს სტუდენტთა დასაქმების ხელშეწყობისათვის? (შენიშვნა: დასაშვებია პასუხის რამოდენიმე ვარიანტი)
1. დასაქმების ფორუმების (Job Fair) ჩატარება
2. სტუდენტების ექსკურსიების ორგანიზება სხვადასხვა ორგანიზაციებსა და კომპანებში
3. ორგანიზაციების/კომანიების პრეზენტაცია სტუდენტებისთვის უმაღლეს სასწავლო დაწესებულებებში
4. პრაქტიკული სემინარები (ინტერაქტიული მეთოდების გამოყენებით, მაგ: საქმიანი თამაშები)
5. ერთობლივი სამეცნიერო კონფერენციები
6. სტაჟიორების საჭიროების შემთხვევაში ორგანიზაციამ/კომპანიამ მიმართოს კოლეჯს დახმარებისთვის
7. ორგანიზაციამ/კომპანიამ აქტიურად ითანამშრომლოს კოლეჯის კარიერული მარდაჭერის ცენტრთან
8. დასაქმებლებსა და კოლეჯს შორის თანამშრომლობის მემორანდუმების გაფორმება
9. სხვა ....

დემოგრაფიული ნაწილი:

ორგანიზაციის ტიპი

1. საჯარო სამსახური
2. კერძო კომპანია
3. არასამთავრობო ორგანიზაცია
4. საერთაშორისო ორგანიზაცია
5. სხვა_______________

ორგანიზაციის საქმიანობის სფერო

1. ფინანსები და საბანკო საქმე
2. ჯანდაცვა და სოციალური მომსახურება
3. კომერცია/ საბითუმო და საცალო ვაჭრობა
4. სოფლის მეურნეობა
5. განათლება/მეცნიერება /ტრენინგი
6. იურისპრუდენცია
7. მარკეტინგი/პიარი
8. ტრანსპორტი/კავშირგაბმულობა
9. გამომცემლობა/მედია
10. კვლევა და განვითარება
11. საინფორმაციო ტექნოლოგიები
12. ტურიზმი/სასტუმროები/რესტორნები
13. ადმინისტრაცია (Public Administration)
14. წარმოება
15. მშენებლობა
16. კვების პროდუქტების წარმოება
17. მომხმარებელთა მომსახურება
18. ინჟინერია
19. სხვა__________________

რესპონდენტის თანამდებობა________
რესპონდენტის სქესი________
რესპონდენტის ასაკი____________

4. სსსმ პირთა გამოკითხვა კოლეჯში მიღებული სერვისებით კმაყოფილების თაობაზე

ასაკი

სქესი

პროგრამა:

1. რა სერვისებს იღებთ სსიპ ილია წინამძღვრიშვილის სახ.კოლეჯში?
    - ტრანსპორტირება
    - ადაფტირებული ლიფტი
    - ადაფტირებული გარემო
    - ინკლუზიური განათლების სპეციალისტის მხარდაჭერა
    - ბიბლიოთეკით სარგებლობა
    - კარიერული მხარდაჭერა
2. როგორ შეაფასებდით კოლეჯში არსებულ სერვისებს?
    - ძალიან კარგია
    - კარგია
    - დამაკმაყოფილებელია
    - ცუდია
3. არის თუ არა საკმარისი არსებული სერვისები თქვენი საჭიროებების დასაკმაყოფილებლად?
    - დიახ
    - ნაწილობრივ
    - არა
4. თუ არა რის საკმარისი, რის დამატებას ან გაუმჯობესებას ისურვებდით?

5. სურვილის შემთხვევაში, გაქვთ თუ არა საშუალება მომსახურებასთან დაკავშირებული თქვენი შენიშვნები მიაწოდოთ ადმინისტრაციას?
    - დიახ
    - არა
6. მიგიმართავთ თუ არა კოლეჯის ადმინისტრაციისათვის რაიმე საჭიროების დაკმაყოფილების თხოვნით?
    - დიახ
    - არა
7. თუ მიგიმართავთ, მოყვა თუ არა თქვენთვის დამაკმაყოფილებეელი რეაგირება?
    - დიახ
    - ნაწილობრივ
    - არა

8. რამდენად კმაყოფილი ხართ ინკლუზიური განათლების სპეციალისტის ჩართულობით?
    - ძალიან კარგია
    - კარგია
    - დამაკმაყოფილებელია
    - ცუდია
9. რამდენად კმაყოფილი ადმინისტრაციის მხარდაჭერით?

- ძალიან კარგია
- კარგია
- დამაკმაყოფილებელია
- ცუდია

10. თქვენი აზრით, რაზე უნდა გაკეთდეს აქცენტი იმისათვის, რომ გაუმჯობესდეს მიწოდებული სერვისები სსსმ პირებისათვის?

ეთანხმებით თუ არა ქვემოთ ჩამოთვლილ დებულებას:

კოლეჯი ხელს მიწყობდა დასაქმებაში

- დიახ
- ნაწილობრივ
- არა

ყოველთვის ხელმისაწვდომი იყო სასწავლო და საბიბლითეკო რესურსი

- დიახ
- ნაწილობრივ
- არა

ყოველთვის ხელმისაწვდომი იყო ინტერნეტი

- დიახ
- ნაწილობრივ
- არა

საჭიროების შემთხვევაში ვიღებდი კარიერულ მხარდაჭერას

- დიახ
- ნაწილობრივ
- არა

პროგრამაზე მასწავლიან კვალიფიციური მასწავლებელბი

- დიახ
- ნაწილობრივ
- არა

კოლეჯის ადაპტირებული გარემო მორგებულია ჩემს საჭიროებბზე

- დიახ
- ნაწილობრივ
- არა

5. საბიბლიოთეკო რესურსით სარგებლობის ადეგვატურობის გამოკითხვა

ასაკი

სქესი

პროგრამა:

სტატუსი:

- **პროფ. მასწავლებელი**
- **სტუდენტი**

1. **მიმართავთ თუ არა კოლეჯის ბიბლიოთეკას სასწავლო რესურსით სარგებლობისათვის?**
   - **დიახ**
   - **არა**
2. **რა სიხშირით მიმართავთ ბიბლიოთეკას სასწავლო რესურსის სარგებლობისათვის?**
   - **ყოველდღე**
   - **კვირაში ორჯერ**
   - **2 კვირაში ერთხელ**
   - **თვეში ერთხელ**
3. **არის თუ არა პროგრამით გათვალისწინებული ყველა სასწავლო რესურსი ხელმისაწვდომი მატერიალური ან ელ.სახით კოლეჯის ბიბლოთეკაში?**
   - **მთიანად ხელმისაწვდომია**
   - **მეტწილად ხელმისაწვდომია**
   - **მცირე ნაწილი ხელმისაწვდომია**
   - **არ არის ხელმისაწვდომი**
4. **თქვენი აზრით პროგრამით გათვალისწინებული რესურსი საკმარისია თუ არა სწავლის შედეგების მისაღწევად?**
   - **სრულიად საკმარისია**
   - **საკმარისია**
   - **ნაწილობრივ საკმარისია**
   - **არ არის საკმარისი**
5. **თქვენი აზრით პროგრამით გათვალისწინებული რესურსი შეესაბამება თუ არა პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლის შედეგების თემატიკას?**
   - **სრულიად შეესაბამება**
   - **შეესაბამება**
   - **ნაწილობრივ შეესაბამება**
   - **არ შეესაბამება**
6. **არის თუ არა თანამედროვე ლიტერატურა პროგრამით გათვალისწინებული?**
   - **დიახ**
   - **ნაწილობრივ**
   - **არა**
7. **პროგრამის ფარგლებში გამოიყენება თუ არა უცხეონობანი ლიტერატურა?**
   - **დიახ**
   - **ნაწილობრივ**
   - **არა**

8. **სარგებლობთ თუ არა პროგრამის ფარგლებში არსებული უცხოენოვანი ლიტერატურით?**
    - **დიახ**
    - **ნაწილობრივ**
    - **არა**
9. სურვილის შემთხვევაში, გაქვთ თუ არა საშუალება თქვენი შენიშვნები მიაწოდოთ ადმინისტრაციას სასწავლო რესურსთან დაკავშრებით?
    - დიახ
    - არა
10. მიგიმართავთ თუ არა კოლეჯის ადმინისტრაციისათვის რაიმე საჭიროების დაკმაყოფილების თხოვნით?
    - დიახ
    - არა
11. თუ მიგიმართავთ, მოყვა თუ არა თქვენთვის დამაკმაყოფილებეელი რეაგირება?
    - დიახ
    - ნაწილობრივ
    - არა

12. ბიბლიოთკის განრი მისაღებია თქვენთვის?
    - დიახ
    - ნაწილობრივ
    - არა
13. თუ არ არის მისაღები განრიგი, რის შეცვლას ისურვებდით?
14. რის დამატებას ან გაუმჯობესებას ისურვებდით სასწავლო რესურსის მიმართულებით?

15. რის გაუმჯობესებას ისურვებდით ბიბლიოთეკის მუშაობასთან დაკავშრებით?

16. რა სერვისის დამატებას ისურვებდით ბიბლიოთეკაში?

6. ადმინისტრაციის თანამშრომლების გამოკითხვა

1. მიუთითეთ თქვენი ადმინისტრაციული პოზიცია /ჩაწერეთ/____

2. იცნობთ თუ არა თქვენი სასწავლებლის ვებ. გვერდს?

- დიახ/დაწერეთ ვებგვერდის მისამართი/____
- არა

3. რამდენად ხშირად ეცნობით თქვენი კოლეჯის ვებგვერდზე გამოქვეყნებულ ინფორმაციებს?

- ყოველდღე
- კვირაში რამდენჯერმე
- კვირაში ერთხელ
- თვეში რამდენჯერმე
- არ ვეცნობი
- არ გამიგია ვებ გვერდის შესახებ

4. იცნობთ თუ არა თქვენს კოლეჯში არსებულ უსაფრთხოების წესებს?

- დიახ
- არა
- ნაწილობრივ

   თუკი თქვენ შემოხაზეთ პაუხი "ნაწილობრივ" , გთხოვთ დააკონკრეტოთ____

5. იმ სამუშოსთვის რომელსაც ახორციელებთ რამდენად მომზადებულად გრძნობთ თავს ?

- მოუმზადებელი ვარ
- მეტნაკლებად მომზადებული ვარ
- კარგად ვარ მომზადებული
- ძალიან კარგად ვარ მომზადებული

6. იმისათვის რომ უკეთ წარმართოთ თქვენი სამსახურეობრივი საქმინობა, ხომ არ საჭიროებთ რაიმე საკითხებზე დამატებით ტრეინინგს/ კონსულტირებას?

- დიახ
- არა
- ნაწილობრივ

   თუკი თქვენ შემოხაზეთ პაუხი "დიახ" , გთხოვთ დააკონკრეტოთ____

7. თქვენი აზრით რამდენად სწორად არის გადანაწილებული სამუშაო და პასუხისმგებლობები კოლეჯის თანამშრომლებს შორის?

- კარგად არის გადანაწილებული
- არ არის გადანაწილებული
- საერთოდ არ ვიცნობ სხვების პასუხისმგებლობებს და ვალდებულებებს

   "არ არის გადანაწილებული" პასუხის შემთხვევაში გააკეთეთ კომენტარი, რას გულისხმობთ
   ____

8. როგორ ფიქრობთ, თქვენი პოზიციის შესაბამის თანამდებობრივ ინსტრუქციაში გაწერილ ყველა ფუნქცია-მოვალეობას ასრულებთ? (შეგიძლიათ მოხაზოთ ერთი ან რამდენიმე პასუხი)

- ყოველთვის ვასრულებ
- იშვიათად ვასრულებ
- საერთოდ არ ვასრულებ
- ისეთი სამუშაოს შესრულება მიწევს, რაც ჩემს პოზიციას საერთოდ არ ეხება
- ხშირად სხვისი სამუშაოს შესრულებაც მიწევს
- ვასრულებ სხვის სამუშაოს, რადგან მე უფრო კვალიფიციური ვარ
- არ ვიცი რაში მდგომარეობს კონკრეტულად ჩემი შესასრულებელი სამუშაო

9. თქვენი აზრით, კოლეჯის ხარისხის ამაღლებაზე ზრუნვა ვისი მოვალეობაა?

____

____

10. როგორ შეაფასებთ მატერიალურ ტექნიკური ბაზის მდგომარეობას? დაწერეთ თქვენი რეკომენდაცია მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების გასაუმჯობესებლად

____

____

11. რამდენად აკმაყოფილებს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურა თქვენი სამსახურებრივი მოვალეობის შესასრულებლად საჭირო მოთხოვნებს? დაწერეთ თქვენი რეკომენდაციები IT მიმართულებით

____

____

12. დაწერეთ თქვენი რეკომენდაცია შემდგომი განვითარებისთვის

____

____

შეფასების კითხვარი მასწავლებლისთვის

გამოკითხვა მიზნად ისახავს მოდულური სწავლების დანერგვის პროცესის მონიტორინგის და მხარდაჭერის ფარგლებში პრობლემების იდენტიფიცირებას სწავლების შემდგომი გაუმჯობესების მიზნით. თქვენი პასუხები, შენიშვნები და კომენტარები ჩვენთვის ძალიან მნიშვნელოვანია.

გამოკითხვა ანონიმურია.

მადლობას გიხდით გამოკითხვაში მონაწილეობისათვის!

* Required

1. თქვენი სახელი და გვარი *

____

2. მიუთითეთ თქვენი ასაკი *

____

3. მიუთითეთ საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ადგილი *

Mark only one oval.

- ( ) წინამძღვრიანთკარის ძირითადი სასწავლო კორპუსი
- ( ) წინამძღვრიშვილის კოლეჯის დაბა თიანეთის ფილიალი
- ( ) წინამძღვრიშვილის კოლეჯის დაბა სტეფანწმინდის ფილიალი

4. გთხოვთ, ჩაწერეთ მოდული, რომელიც განახორციელეთ *

მაგ. ინფორმაციული წიგნიერება 1

5. პროგრამა, რომლის ფარგლებშიც განახორციელეთ მოდული *

Mark only one oval.

- საქართველოს კულტურული მემკვიდრეობის გიდი
- სატყეო საქმე
- თმის სტილისტი
- სამკერვალო ნაწარმის სპეციალისტი
- ტრაქტორისტ-მემანქანე
- მევენახეობა-მეღვინეობა
- მეხილეობა
- მეფუტკრეობა
- ელექტროობა
- მებაღეობა
- სასტუმრო მომსახურება
- რძის პროდუქტების წარმოება
- ხის მხატვრული დამუშავება
- ინფორმაციის ტექნოლოგია
- ბუღალტრული აღრიცხვა
- თმის მომსახურება
- სამკერვალო წარმოება
- მებოსტნეობა
- ხილისა და ბოსტნეულის გადამუშავება
- ვეტერინარია
- მეხილეობა - ინტეგრირებული
- კულინარიის ხელოვნება

6. იცნობთ თუ არა კოლეჯის შიდა მარეგულირებელ დოკუმენტებს? *

Mark only one oval.

- დიახ
- არა
- ნაწილობრივ

7. გქონდათ თუ არა მსგავსი სწავლის შედეგების მქონე კურსის სწავლების გამოცდილება? *

Mark only one oval.

- დიახ
- ნაწილობრივ
- არა

8. მონაწილეობდით თუ არა იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის ადაპტირების პროცესში, რომელსაც ახორციელებთ? *

Mark only one oval.

- დიახ
- არა
- ნაწილობრივ

9. მისაღებია თუ არა თქვენთვის მოდულების სტრუქტურა? *

Mark only one oval.

- დიახ
- არა
- ნაწილობრივ

10. "არა" ან "ნაწილობრივ" პასუხის შემთხვევაში გთხოვთ წარმოადგინოთ თქვენი რეკომენდაციები/შენიშვნები

---

11. როგრო ფიქრობთ, მოდულში პრაქტიკული და თორული სწავლების კომპონენტები დაბალანსებულია? *

Mark only one oval.

- დიახ
- არა
- ნაწილობრივ

12. "არა" ან "ნაწილობრივ" პასუხის შემთხვევაში გთხოვთ წარმოადგინოთ თქვენი რეკომენდაციები/შენიშვნები

---

13. იყო რაიმე დაუძლეველი პროფესიული სტუდენტისათვის სწავლების პროცესში? *

Mark only one oval.

- დიახ
- არა
- ნაწილობრივ

14. "დიახ" ან "ნაწილობრივ" პასუხის შემთხვევაში გთხოვთ წარმოადგინოთ თქვენი რეკომენდაციები/შენიშვნები

---

15. იცნობთ თუ არა სრულად იმ მოდულურ/დუალურ საგანმანათლებლო პროგრამას, რომლის ფარგლებშიც თქვენ ასწავლიდით კონკრეტულ მოდულს? *

Mark only one oval.

- სრულად
- ნაწილობრივ
- საერთოდ არ ვიცნობ

16. იყო თუ არა უზრუნველყოფილი თქვენი სასწავლო გარემო პროგრამის დანერგვისათვის საჭირო ინფრასტრუქტურით *

Mark only one oval.

- დიახ
- არა
- ნაწილობრივ

17. არა ან ნაწილობრივ პასუხის შემთხვევაში გთხოვთ წარმოადგინოთ თქვენი რეკომენდაციები/შენიშვნები

18. არის თუ არა რაიმე დამატებით საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური ბაზისათვის? *

Mark only one oval.

- დიახ
- არა
- ნაწილობრივ

19. არა ან ნაწილობრივ პასუხის შემთხვევაში გთხოვთ წარმოადგინოთ თქვენი რეკომენდაციები/შენიშვნები

20. ხომ არა არის მოდულში მითითებული ისეთი მატერიალურ-ტექნიკურ რესურსი, რაც არ არისსაჭირო მოდულის განხორციელებისათვის? *

Mark only one oval.

- დიახ
- არა

21. დიახ პასუხის შემთხვევაში გთხოვთ წარმოადგინოთ თქვენი რეკომენდაციები/ შენიშვნები

____

22. შეადგინეთ თუ არა კალენდარული გეგმა ვადების დაცვით? (ანუ, მოდულის დაწყებამდე) *

Mark only one oval.

- დიახ
- არა

23. ზუსტად იცავდით თუ არა კალენდარულ გეგმას? *

Mark only one oval.

- დიახ
- ნაწილობრივ
- არა

24. თქვენი რეკომენდაციები კალენდარულ გეგმასთან დაკავშირებით (რის შეცვლას ისურვებდით?)

____

____

____

____

____

25. რამდენად ეთანხმებით ქვემოთ ჩამოთვლილ დებულებებს? *

Mark only one oval per row.

	ვეთანხმები	ნაწილობრივ ვეთანხმები	არ ვეთანხმები
კალენდარული გეგმა ყოველთვის მქონდა მეცადინეობაზე	⬭	⬭	⬭
ვაკეთებდი კომენტარებს კალენდარულ გეგმაში	⬭	⬭	⬭
რაიმე მიზეზით მომიწია კალენდარული გეგმის შეცვლა	⬭	⬭	⬭
მოდულის დასრულების შემდეგ, კალენდარული გეგმა გადავეცი ხარისხის მართვის მენეჯერს	⬭	⬭	⬭

26. მოახდინეთ თუ არა სასწავლო გეგმის ადაპტირება სსსმ სტუდენტების საჭიროებებისთვის? *

Mark only one oval.

- დიახ
- არა

27. საჭიროებს თუ არა მოდულის თემატიკა შეცვლას? *

Mark only one oval.

- დიახ
- ნაწილობრივ
- არა

28. თუ ფიქრობთ, რომ მოდულის თემატიკა უნდა შეიცვალოს, კონკრეტულად რისი შეცვლა მიგაჩნიათ მიზანშეწონილად? *

დაწერეთ რომელი სწავლის შედეგის თემატიკაა შესაცვლელი

____
____
____
____
____

29. ვთანამშრომლობ პრაქტიკის განმახორციელებელ პირთან/ინსტრუქტორთან, რათა კოორდინირებულად წარიმართოს სასწავლო პროცესი. *

Mark only one oval.

- ყოველთვის
- იშვიათად
- არასდროს

30. მოდულის განმავლობაში რამდენად ხშირად აცდენენ პროფესიული სტუდენტები საკონტაქტო საათს? *

Mark only one oval.

- არცერთხელ
- იშვიათად
- ხშირად
- თითქმის სულ აცდენენ

31. პროგრამის დაწყებისას წინასწარ ვაცნობ პროფესიულ სტუდენტებს თუ როგორ მოხდება მათ მიერ მიღწეული შედეგების დადასტურება/შეფასება. *

Mark only one oval.

- დიახ
- არა
- ნაწილობრივ

32. თქვენი აზრით, შედეგის დადასტურების/შეფასებისათვის განკუთვნილი დრო საკმარისი იყო თუ არა? *

Mark only one oval.

- დიახ
- არა

33. ეთანხმებით თუ არა, რომ კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასების სისტემა აკმაყოფილებს მოცემულ სტანდარტებს *

Mark only one oval per row.

	დიახ	არა
ვალიდურობა		
სანდოობა		
გამჭვირვალობა		
სამართლიანობა		
მოქნილობა		

34. სათანადო წესით აგროვებდით მტკიცებულებებს? *

Mark only one oval.

- ყოველთვის
- იშვიათად
- არ ვინახავ
- ვერც ვხედავ ამის საჭიროებას

35. საჭიროებს თუ არა სასწავლო რესურსი შეცვლას? *

Mark only one oval.

- დიახ
- ნაწილობრივ
- არა

36. თუ ფიქრობთ, რომ სასწავლო რესურსი უნდა შეიცვალოს, კონკრეტულად რისი შეცვლა მიგაჩნიათ მიზანშეწონილად?

____
____
____
____
____

37. შეესაბამება თუ არა მოდულის თემატიკა მისაღწევ სწავლის შედეგებს? *

Mark only one oval.

- დიახ
- ნაწილობრივ
- არა

38. შეესაბამება თუ არა სწავლა-სწავლების მეთოდები მისაღწევ სწავლის შედეგებს? *

Mark only one oval.

- დიახ
- ნაწილობრივ
- არა

39. თუ ფიქრობთ, რომ სწავლა-სწავლების მეთოდები უნდა შეიცვალოს, კონკრეტულად რისი შეცვლა მიგაჩნიათ მიზანშეწონილად?

____

____

____

____

____

40. შეესაბამება თუ არა შეფასების მეთოდები მისაღწევ სწავლის შედეგებს? *

Mark only one oval.

- დიახ
- ნაწილობრივ
- არა

41. თუ ფიქრობთ, რომ შეფასების მეთოდები უნდა შეიცვალოს, კონკრეტულად რისი შეცვლა მიგაჩნიათ მიზანშეწონილად?

____

____

____

____

____

42. გამოიყენეთ თუ არა კოლეჯის მიერ დამტკიცებული შეფასების ინსტრუმენტის ფორმა? *

Mark only one oval.

- დიახ
- არა

43. თქვენი რეკომენდაციები შეფასების ინსტრუმენტთან დაკავშირებით? (რის შეცვლას ისურვებდით)

44. იყავით თუ არა უზრუნველყოფილი სათანადო აღჭურვილობით? *

Mark only one oval.

- დიახ
- ნაწილობრივ
- არა

45. გადმოგცეს თუ არა საჭირო მასალა/ნედლეული მოდულის განსახორციელაბლად? *

Mark only one oval.

- დიახ
- მხოლოდ ნაწილი
- არა

46. იყო თუ არა სასწავლო რესურსი ხელმისაწვდომი ბიბლიოთეკაში? *

Mark only one oval.

- დიახ
- მხოლოდ ნაწილი
- არა

47. თქვენი რეკომენდაციები მოდულის გაუმჯობესებისათვის

48. მოდულური/დუალური სწავლების ეფექტიანად წარმართვის მიზნით, ხომ არ საჭიროებთ რაიმე საკითხებზე დამატებით ტრეინინგს/ კონსულტირებას? *

Mark only one oval.

- დიახ
- არა
- ნაწილობრივ

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

შეფასების კითხვარი სტუდენტებისთვის

მოგესალმებით!

ქვემოთ წარმოდგენილი კითხვარის მიზანია გავიგოთ თქვენი აზრი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიმდინარეობის და პროფესიული სტუდენტებისათვის შეთავაზებული სერვისების ხარისხის შესახებ.

თქვენ უნდა შეავსოთ ეს კითხვარი იმ მოდულისათვის, რომელსაც ახლა ასრულებთ ან ახლახანს დაასრულეთ!

გთხოვთ, ყურადღებით გაეცნოთ კითხვარში მოცემულ ყველა კითხვას და რაც შეიძლება ზუსტი, გულახდილი პასუხები გასცეთ მათ.

მათზე დაყრდნობით დაიგეგმება კოლეჯის მომავალი მუშაობა.

დიდი მადლობა გამოკითხვაში მონაწილეობისათვის!

* Required

1. მიუთითეთ საგანმანათლებლო დაწესებულება, სადაც სწავლობთ

____

2. რომელ მოდულურ/დუალურ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლობთ? *

____

3. მიუთითეთ თქვენი ასაკი *

____

4. მიუთითეთ სქესი *

Mark only one oval.

- ◯ მდედრობითი
- ◯ მამრობითი
- ◯ Other: ______________________________

5. რატომ გადაწყვიტეთ გესწავლათ ამ საგანმანათლებლო პროგრამაზე? *

Mark only one oval.

- ( ) საკუთარი სურვილი
- ( ) მშობლის ან ოჯახის სხვა წევრის რჩევით
- ( ) მეგობრის / თანაკლასელის რჩევით
- ( ) სკოლის მასწავლებლის, რექტორის ან/და პროფორიენტაციის სპეციალისტის რჩევით
- ( ) კოლეჯის რჩევით

6. ქვემოთ ჩამოთვლილია რამდენიმე დებულება. რამდენად ეთანხმებით ან არ ეთანხმებით აღნიშნულ დებულებებს? *

Mark only one oval per row.

	ვეთანხმები	ნაწილობრივ ვეთანხმები	არ ვეთანხმები
მოდულის დასაწყისში მასწავლებელმა მომაწოდა ინფორმაცია მოდულის შესახებ	( )	( )	( )
მასწავლებელმა გაგვაცნო სწავლის შედეგები	( )	( )	( )
მასწავლებელმა გაგვაცნო, თუ როგორ მოხდება ჩვენი შეფასება	( )	( )	( )

7. სურვილის შემთხვევაში დააკონკრეტოთ მასწავლებელი და მოდული

____

8. რა სიხშირით ესწრებოდით მოდულებს? *

Mark only one oval.

- ( ) თითქმის ყოველთვის
- ( ) მეცადინეობების ნახევარს დავესწარი
- ( ) მხოლოდ რამდენიმე მეცადინეობას დავესწარი
- ( ) საერთოდ არ დავსწრებივარ

9. ძირითადად, რატომ აცდენდით აღნიშნულ მოდულს? *

შეგიძლიათ, მონიშნოთ რამდენიმე პასუხი

Check all that apply.

- [ ] სამსახურის გამო
- [ ] მეცადინეობები უინტერესოა
- [ ] მასწავლებელი მოსაწყენია და უინტერესოდ ხსნის მასალას
- [ ] მეცადინეობაზე ხმაურია
- [ ] მოდულზე დასწრება არ დამეხმარება პროფესიულ განვითარებაში
- [ ] მოდული ზედმეტად რთულია ჩემთვის
- [ ] მოდული ზედმეტად მარტივია ჩემთვის

Other: [ ] ____________________

10. აცდენდა თუ არა მასწავლებელი მეცადინეობას?

Mark only one oval.

- ( ) დიახ, ხშირად
- ( ) დიახ, ზოგჯერ
- ( ) არა

11. ფიქრობთ თუ არა, რომ მოდულის ფარგლებში მიღებული ცოდნა გამოგადგებათ მომავალ პროფესიულ საქმიანობაში? *

Mark only one oval.

- დიახ
- ნაწილობრივ
- არა

12. რამდენად ეთანხმებით ან არ ეთანხმებით ქვემოთ ჩამოთვლილ დებულებებს? *

Mark only one oval per row.

	ვეთანხმები	ნაწილობრივ ვეთანხმები	არვეთანხმები
მასწავლებელი გასაგებად ხსნის მასალას	◯	◯	◯
სწავლის პროცესში ვიღებ საჭირო დახმარებას და კონსულტაციას	◯	◯	◯
მასწავლებელი სისტემატურად იძლევა შეფასებას, რჩევებსა და რეკომენდაციებს	◯	◯	◯
სასწავლო პროცესი საინტერესოდ მიმდინარეობს	◯	◯	◯
მოდულზე გათვალისწინებული საათები საკმარისია პრაქტიკული უნარების დასაუფლებლად	◯	◯	◯
შემოთავაზებული სასწავლო რესურსები (სახელმძღვანელოები, ინტერნეტ-რესურსები) აკმაყოფილებს ჩემს სასწავლო საჭიროებას	◯	◯	◯
სასწავლო რესურსები (სახელმძღვანელოები, ინტერნეტ-რესურსები) ჩემთვის ხელმისაწვდომია	◯	◯	◯
სასწავლო ტექნიკური აღჭურვილობა/სასწავლო მასალები მთელი ჯგუფისათვის საკმარისია	◯	◯	◯
სასწავლო აუდიტორიები (ლაბორატორიები, სახელოსნოები) შესაბამისადაა აღჭურვილი	◯	◯	◯

13. სურვილის შემთხვევაში, შეგიძლიათ მიუთითოთ პროფესიული მასწავლებელი

____

14. რამდენად ეთანხმებით ან არ ეთანხმებით ქვემოთ ჩამოთვლილ დებულებებს? *

Mark only one oval per row.

	დიახ	ნაწილობრივ	არა
მასწავლებელი არასდროს იგვიანებს ლექციებზე	⬭	⬭	⬭
მასწავლებელი ყოველთვის კარგადაა მომზადებული ლექციისთვის/მეცადინეობისთვის	⬭	⬭	⬭
მასწავლებელი იყენებს მაგალითებს ან/და ილუსტრაციებს მასალის ნათლად გადმოსაცემად	⬭	⬭	⬭
მასწავლებელი შეკითხვებს პასუხობს ამომწურავად და გასაგებად	⬭	⬭	⬭
სტუდენტებს აქვთ შესაძლებლობა დასვან კითხვები	⬭	⬭	⬭
მასწავლებელი უბიძგებს სტუდენტებს იაზროვნონ კრიტიკულად და ანალიტიკურად	⬭	⬭	⬭
სტუდენტებმა ყოველთვის იციან რას უნდა მოელოდნენ, მასწავლებელი წინასწარ აცნობს განსახილველ თემებს.	⬭	⬭	⬭
მასწავლებელი ყოველთვის მზადაა დამატებითი კონსულტაციებისთვის	⬭	⬭	⬭
მასწავლებლის მიერ დასახელებული სახელმძღვანელოები და დამხმარე მასალები სრულად შეესაბამება კურსს	⬭	⬭	⬭

15. სურვილის შემთხვევაში, შეგიძლიათ მიუთითოთ პროფესიული მასწავლებელი

____

16. მთლიანობაში, რამდენად კმაყოფილი ხართ აღნიშნული მოდულით? *

Mark only one oval.

- ( ) კმაყოფილი ვარ
- ( ) ნაწილობრივ კმაყოფილი ვარ
- ( ) უკმაყოფილო ვარ

17. ეთანხმებით თუ არა - მასალის ახსნისას, მასწავლებელს ჰგონია, რომსტუდენტებისათვის ყველაფერი გასაგებია, მაგრამ, რეალურად ეს ასეარ არის. *

Mark only one oval.

- ( ) ყველა პროფესიული განათლების მასწავლებელი
- ( ) პროფესიული განათლების მასწავლებელთა ნაწილი
- ( ) არც ერთი

18. წინა კითხვაზე პასუხის მონიშვნის შემდეგ, შეგიძლიათ მიუთითოთ მასწავლებლის გვარი

____

19. ეთანხმებით თუ არა -პროფესიული განათლებისმასწავლებელიყოველთვის ცდილობს პროფესიულ სტუდენტისმოტივირებას. *

Mark only one oval.

- ( ) ყველა პროფესიული განათლების მასწავლებელი
- ( ) პროფესიული განათლების მასწავლებელთა ნაწილი
- ( ) არც ერთი

20. წინა კითხვაზე პასუხის მონიშვნის შემდეგ, შეგიძლიათ მიუთითოთ მასწავლებლის გვარი

____

21. პროფესიული განათლების მასწავლებელი პროფესიულ სტუდენტებთან ერთად წარმართავს დისკუსიებს პროფესიასთან დაკავშირებულ სხვადასხვა საკითხებზე. *

Mark only one oval.

- ყველა პროფესიული განათლების მასწავლებელი
- პროფესიული განათლების მასწავლებელთა ნაწილი
- არც ერთი

22. შეაფასეთ საწარმოო პრაქტიკის ობიექტზე/ პარტნიორ პრაქტიკისობიექტზე გამოყოფილი ინსტრუქტორის კომეპტენცია *

Mark only one oval.

- ძალიან კომპეტენტურია
- კომპეტენტურია
- ნაკლებად კომპეტენტურია
- საერთოდ არ არის კომპეტენტური

23. გაწვდით თუ არა ინფორმაციას საწარმოო პრაქტიკის ხელმძღვანელი/ ინსტრუქტორი პრაქტიკის ობიექტზე /ორგანიზაციაში არსებულიწესებისა და რეგულაციების შესახებ. *

Mark only one oval.

- ყოველთვის
- იშვიათად
- არასოდეს

24. პრაქტიკის ობიექტზე /ორგანიზაციაში პროფესიულ სტუდენტებს დრო უქმად გაგვყავს, არაფერს ვაკეთებთ *

Mark only one oval.

- ყოველთვის
- იშვიათად
- არასოდეს

25. პროფესიულ სტუდენტის ჟურნალს აწარმოებთ სწავლების დროს ? *

Mark only one oval.

- ყოველთვის
- იშვიათად
- არასოდეს

26. პრაქტიკის ობიექტზე რასაც გვინდა იმას ვაკეთებთ, მთავარია ხელიარავის შევუშალოთ მუშაობაში *

Mark only one oval.

- ყოველთვის
- იშვიათად
- არასოდეს

27. პრაქტიკის ობიექტზე /ორგანიზაციაში საწარმოო პრაქტიკის/სწავლისდროს ვიყენებთ ყველა იმ მანქანა-დანადგარს, და აღჭურვილობას,რაც გათვალისწინებულია მოდულით. *

Mark only one oval.

- ყოველთვის
- იშვიათად
- არასოდეს

28. პროგრამის შესახებ თქვენი მოლოდინები დაემთხვა რეალობას? *

Mark only one oval.

- სრულიად
- ნაწილობრივ
- არ დაემთხვა

29. რამდენად ხშირად ეცნობით თქვენი კოლეჯის ვებგვერდზეგამოქვეყნებულ ინფორმაციებს? *

Mark only one oval.

- ყოველდღე
- კვირაში რამდენჯერმე
- კვირაში ერთხელ
- თვეში რამდენჯერმე
- არ ვეცნობი
- არ გამიგია ვებ-გვერდის შესახებ

30. იცნობთ თუ არა თქვენი სასწავლებლის სამოქმედო/სტრატეგიულგეგმას/ მარეგულირებელ დოკუმენტებს ? *

Mark only one oval.

- დიახ
- არა
- ნაწილობრივ

31. იცნობთ თუ არა პროფესიულ სტუდენტის ხელშეკრულებისპირობებს? *

Mark only one oval.

- დიახ
- არა
- ნაწილობრივ

32. თუ თქვენ შემოხაზეთ 3 - "ნაწილობრივ"გთხოვთ, დააკონკრეტოთ

____

33. იცნობთ თუ არა პროფესიულ სტუდენტის სტატუსისშეჩერების/შეწყვეტის პირობებს? *

Mark only one oval.

- დიახ
- არა

34. იცნობთ თუ არა გარე და შიდა მობილობის პირობებს? *

Mark only one oval.

- დი
- არა

35. იცნობთ თუ არა საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ანგაუქმების შემთხვევაში თქვენი შემდგომი განათლებითუზრუნველყოფის მექანიზმებს? *

Mark only one oval.

- დიახ
- არა

36. იცნობთ თუ არა კოლეჯში მოქმედ შედეგების დადასტურების/შეფასების გასაჩივრებისა და განმეორებითიგამოცდის პროცედურებს? *

Mark only one oval.

- დიახ
- არა

37. იცნობთ თუ არა კოლეჯშის უსაფრთხოების წესებს? *

Mark only one oval.

- დიახ
- არა

38. მოდულით გათვალისწინებული შედეგების დადასტურება შესრულების კრიტერიუმების თანახმად ხორციელდება? *

Mark only one oval.

- დიახ
- არა
- ნაწილობრივ

39. თუკი თქვენ შემოხაზეთ "ნაწილობრივ" გთხოვთ დააკონკრეტოთ

____

40. ეთანხმებით თუ არა რომ კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასების სისტემა აკმაყოფილებს მოცემულ სტანდარტებს. *

Mark only one oval per row.

	დია	არა
ვალიდურობა		
სანდოობა		
გამჭვირვალობა		
სამართლიანობა		
მოქნილობა		

41. აღნიშნეთ საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულებიდან რომელი შედეგის/ შედეგების დადასტურება გაგიჭირდათ (ჩამოთვალეთ ოთხი ყველაზე რთული შედეგი, დაალაგეთ სირთულის მიხედვით- 1 ყველაზე რთული) *

42. პროგრამის შესახებ თქვენი მოლოდინები დაემთხვა რეალობას? *

Mark only one oval.

- სრულიად
- ნაწილობრივ
- არ დაემთხვა

43. მიგიღიათ თუ არა მონაწილეობა კოლეჯის მიერ ორგანიზებულ კულტურულ, სპორტულ, გასართობ და/ან შემეცნებითი ხასიათისღონისძიებებში? *

Mark only one oval.

- დიახ
- არა
- არ განხორციელებულა

44. წინა კითხვასთან დაკავშირებით, დაწერეთ თქვენი კომენტარი

45. თქვენი სწავლების პერიოდში გქონიათ რაიმე პროექტის განხორციელებისსურვილი? *

Mark only one oval.

- დიახ
- არა

46. თუ გონიათ, ვის მიმართეთ აღნიშნული პროექტის განხორციელებისინიციატივით? *

Mark only one oval.

- პროგრამის ხელმძღვანელს
- საგანმანათლებლო დაწესებულების ხელმძღვანელს
- ხარისხის მართვის მენეჯერს
- მოდულის განმახორციელებელ მასწავლებელს/ინსტრუქტორს
- Other: ____________________

47. გისარგებლიათ თუ არა კოლეჯის სამედიცინო კაბინეტის მომსახურებით? *

Mark only one oval.

- დიახ
- არა

48. შესაფასეთ თქვენი სასწავლებლის ექთანი *

Mark only one oval.

- კმაყოფილი
- მეტ-ნაკლებად
- უკმაყოფილო

49. დაწერეთ თქვენი რეკომენდაციები მოდულებისა და პროგრამისგაუმჯობესებასთან დაკავშირებით

50. დაწერეთ თქვენი რეკომენდაციები მატერიალურ ტექნიკურია ბაზისა და ITბაზის გაუმჯობესებასთან დაკავშირებით

51. თუკი გსურთ აზრის დაფიქსირება, რომელიც ზემოთ არც ერთ კითხვაშიარ შეგხვდათ, გთხოვთ, გაგვიზიარეთ თქვენი მოსაზრება/შენიშვნა

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის დასწრების კითხვარი

ამ ფორმას ავსებენ შიდა მარდაჭერის ჯგუფის წევრები საკონტაქტო და შეფასების საათებზე დასწრებისას.

* Required

1. შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრი, რომელიც აკვირდება საკონტაქტო ან შეფასების საათს *

Mark only one oval.

- ( ) ლიკა ზაალიშვილი
- ( ) ლამზირა აბაიაძე
- ( ) თეონა კახობერაშვილი
- ( ) ნატა ფიცხელაური
- ( ) იოსებ რიგიშვილი
- ( ) Other: ____________________

2. თარიღი *

____

Example: December 15, 2012

3. პროგრამა *

Mark only one oval.

- საქართველოს კულტურული მემკვიდრეობის გიდი
- სატყეო საქმე
- თმის სტილისტი
- სამკერვალო ნაწარმის სპეციალისტი
- ტრაქტორისტ-მემანქანე
- მევენახეობა-მეღვინეობა
- მეხილეობა
- მეფუტკრეობა
- ელექტროობა

4. ჯგუფის ნომერი *

ჩაწერეთ მხოლოდ რიცხვების სახით (მაგ. 001)

5. მოდულის დასახელება *

6. პროფესიული მასწავლებლის სახელი და გვარი *

ჩაწერეთ ჯერ გვარი და შემდეგ სახელი (მაგ. ბიბილური მარიამი)

7. ჯგუფში სტუდენტთა რაოდენობა, ზოგადად *

8. მეცადინეობაზე დამსწრე სტუდენტთა რაოდენობა, ამჟამად *

9. საკონტაქტო საათი თუ შეფასება? *

Mark only one oval.

- ⬭ საკონტაქტო საათი
- ⬭ შეფასება *Skip to question 15.*

საკონტაქტო საათზე დასწრება

10. გთხოვთ, უპასუხეთ... *

Mark only one oval per row.

	დიახ	ნაწილობრივ	არა	არ არის ადეკვატური ამ შემთხვევისათვის
1. საკონტაქტო საათი შეესაბამება კალენდარულ გეგმას	⬭	⬭	⬭	⬭
2. სწავლების მეთოდები შეესაბამება მისაღწევ სწავლის შედეგებს	⬭	⬭	⬭	⬭
3. სასწავლო რესურსები შეესაბამება მისაღწევ შედეგებს	⬭	⬭	⬭	⬭
4. გათვალისწინებულია პროფესიული სტუდენტების ინდივიდუალური საჭიროებები	⬭	⬭	⬭	⬭
5. გათვალისწინებულია სსსმ მოსწავლეების საჭიროებები	⬭	⬭	⬭	⬭

11. მასწავლებელს ელექტრონული ან მატერიალური სახით აქვს *

Mark only one oval per row.

	დიახ	არა
მოდული	⬭	⬭
კალენდარული გეგმა	⬭	⬭

12. სტუდენტთა ჩართულობა *

Mark only one oval per row.

	უმრავლესობა	ზოგიერთი	არცერთი
სტუდენტები უსმენენ მასწავლებელს			
სტუდენტები ჩართულნი არიან აქტიურად			
სტუდენტები ავლენენ განვლილი მასალის ცოდნას			
სტუდენტები გამოხატავენ ინტერესს სასწავლო მასალის მიმართ			

13. მასწავლებელი *

Mark only one oval per row.

	დიახ	ნაწილობრივ	არა
იყენებს/მიყვება მოდულს			
იყენებს პროექტორს/კომპიუტერს/ინტერნეტს სასწავლო მიზნებისათვის			
გასაგებად და მარტივად ხსნის მასალას			
ახდენს გაცდენების აღრიცხვას			

14. დამკვირვებლის კომენტარი

Stop filling out this form.

შეფასებაზე დასწრება

15. შეფასება *

Mark only one oval per row.

	დიახ	ნაწილობრივ	არა
1. შეფასების საათი ემთხვევა კალენდარული გეგმით გათვალისწინებულს			
2. შეფასების მიმართულება ემთხვევა მოდულით გათვალისწინებულს			
3. სასწავლო გარემო ადეკვატურია შეფასების მეთოდის			
4. საჭირო რესურსები უზრუნველყოფილია			
5. შეფასებაზე გამოყოფილი დრო დავალების შესასრულებლად საკმარისია			
6. პროფესიული სტუდენტები წინასწარ არიან ინფორმირებული განმსაზღვრელი შეფასების შესახებ			

16. მასწავლებელს ელექტრონული ან მატერიალური სახით აქვს *

Mark only one oval per row.

	დიახ	არა
მოდული		
კალენდარული გეგმა		

17. პროფესიული მასწავლებელი *

Mark only one oval per row.

	დიახ	ნაწილობრივ	არა	არ არის ადეკვატური ამ შემთხვევისთვის
იყენებს კოლეჯის მიერ შემუშავებულ შეფასების ფორმას	⬭	⬭	⬭	⬭
აძლევს სტუდენტებს მკაფიო განმარტებებს	⬭	⬭	⬭	⬭
წინასწარ განუსაზღვრავს სტუდენტებს თავალების შესასრულებლად გამოყოფილ დროს	⬭	⬭	⬭	⬭
ითვალისწინებს სტუდენტების ინდივიდუალურ შესაძლებლობებს	⬭	⬭	⬭	⬭
მკაფიოდ განმარტავს რა შემთხვევაში ჩაითვლება შეფასება დადებითად	⬭	⬭	⬭	⬭
ახდენს გაცდენების აღრიცხვას	⬭	⬭	⬭	⬭
პრაქტიკული დავალება დაკვირვების შემთხვევაში პარალელურად ავსებს დაკვირვების ფურცელს თითოეული სტუდენტისათვის	⬭	⬭	⬭	⬭
პრაქტიკული დავალება დაკვირვების შეთხვევაში მასწავლებელს თან აქვს დაკვირვების ფურცელი	⬭	⬭	⬭	⬭

18. პროფესიული სტუდენტები *

Mark only one oval per row.

	უმრავლესობა	ზოგიერთი	არც ერთი
იწერენ ერთმანეთისაგნ	⬭	⬭	⬭
ასრულებენ დავალებას მასწავლებლის დახმარებით	⬭	⬭	⬭

19. დამკვირვებლის კომენტარი

Powered by
Google Forms