

№	ამოცანები	აქტივობები	განხორციელების ვადები												ჩართული მხარეები	პასუხისმგებელი პირი/პირები	დაფინანსების წყარო	შესრულების ინდიკატორები	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
მიზანი 1-ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება																			
1	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შერჩევა	ბაზრის შესწავლა; პროგრამის დამატების მოთხოვნის ინიცირების წარდგენა; სამუშაო აგულის მიერ მოსამზადებელი სამუშაოების დაგეგმვა; პროგრამების შერჩევა ფილიალისთვის; პროგრამის დამატების დასაბუთება;														პროფესიული მასწავლებლები; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; ლოჯისტიკის სპეციალისტი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი; იურისტი; ადგილობრივი თვითმმართველობა;	პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	შერეული პროგრამები
2	შერეული პროგრამების დამატება/ ავტორიზაციის პროცედურების გაგლა (ოილაფული და ინტეგრირებული მიდგომით)	პროფესიული მასწავლებლების შერჩევა; ხელშეკრულებების მომზადება; სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება, პროგრამის ადაპტირების და სასწავლო გეგმის შემუშავება; დასამატებელი პროგრამის პაკეტის მომზადება; არსებული მატერიალური რესურსის ანალიზი; მატერიალური რესურსის შესაძენად ფინანსების მობილიზება; შესყიდვის განხორციელება; პროგრამის დამატებისთვის განაცხადი შევება; ავტორიზაციის ექსპერტთა ვიზიტისთვის მომზადება.														იურისტი; პროფესიული მასწავლებლები; ბიზნოლოგი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; მატერიალური რესურსების კოორდინატორი; შესყიდვის სპეციალისტი; ლოჯისტიკის სპეციალისტი; რეგისტრის წარმომხმარებელი სპეციალისტი	პროგრამების შემუშავებისთვის შექმნილი აგულები	სახელმწიფო ბიუჯეტი	ავტორიზებული პროგრამები
3	სკოლის მისწავლეებში პროფესიული უნარების განვითარების ქვეპროგრამაში მონაწილეობა	სკოლებთან მემორანდუმების გაფორმება; ახალი პროგრამების დაწერა და ძველების ადაპტირება; შრომითი ხელშეკრულებების განახლება და ახალი ხელშეკრულებების გაფორმება; ინტენტირის შესყიდვა ახალი პროგრამებისთვის სახარჯი მასალების შესყიდვა; სასწავლო ექსპერსების ორგანიზება;														საჯარო სკოლები; იურისტი; შესყიდვის სპეციალისტი; მულტიპლტერი ხარისხის მართვის მენეჯერი ხარისხის მართვის სპეციალისტი სასწავლო პროცესის მენეჯერები	პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის სამსახური.	საკუთარი შემოსავლები	დამტკიცებული პროგრამები; კურსებში მონაწილეთა ჩართვის ამსახველი დოკუმენტაცია (ხელშეკრულებები, სერთიფიკატები)
4	სასკოლადსრულების დაწესებულებებში მიკლვეადიანი ტრენინგ-კურსების განხორციელება	ახალი პროგრამების დაწერა და ძველების ადაპტირება; შრომითი ხელშეკრულებების განახლება და ახალი ხელშეკრულებების გაფორმება;														ხარისხის მართვის მენეჯერი; ხარისხის მართვის სპეციალისტი მულტიპლტერი; პროფესიული მასწავლებლები	ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	საკუთარი შემოსავლები	დამტკიცებული პროგრამები; კურსებში ბენეფიციართა ჩართვის ამსახველი დოკუმენტაცია (ხელშეკრულებები, სერთიფიკატები)
5	მოკლევადიანი მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების განხორციელების უფლების მიპოვება/დადასტურება	1. რეგიონის საჭიროებების იდენტიფიცირება და შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესწავლა პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავების თვალსაზრისით 2. შრომის ბაზრის გათვალისწინებით პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება;														ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი; პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; პროფესიული მასწავლებლები, ინსტრუქტორები, მსმენელები	ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	საკუთარი შემოსავლები	დამატებული მოკლევადიანი მომზადება-გადამზადების პროგრამები; ბაზრის კვლევის ანგარიში; მოკლევადიანი მომზადება-გადამზადების პროგრამების განხორციელების უფლების შესახებ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი დირექტორის ბრძანება
მიზანი 2-პროგრამების გაუმჯობესებაზე ზრუნვა																			
1	2023 წელს სტუდენტების და მსმენელების მიღება-ჩარიცხვა	მიღების გამოცხადება დაინტერესებული მხარეებისათვის ინფორმაციის მიწოდება პიარ კამპანიის განხორციელება სტუდენტების მიღება გამოცდის ჩატარება ხელშეკრულების გაფორმება														კოლეჯის დირექტორი კოლეჯის ადმინისტრაცია, პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის სამსახური	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	ჩარიცხული მსმენელები და სტუდენტები
2	შერეული პროგრამების შეფასება/შეცვლა გაუმჯობესება	პროგრამების შეფასება მეორე სტანდარტის მიხედვით														ხარისხის მართვის მენეჯერი ხარისხის მართვის სპეციალისტი	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	შეფასებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები

3	პროგრამის ფარგლებში არსებული მატერიალური რესურსისა და სასწავლო რესურსის გადახედა-გაუმჯობესებაზე ზრუნვა	არსებული რესურსის შესწავლა საჭიროების შემთხვევაში მისი განახლება ახალი რესურსის შესყიდვა მასალა წედლეულის შექმნა															ხარისხის მართვის მენეჯერი; ხარისხის მართვის სპეციალისტი სასწავლო პროცესის მენეჯერები; სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერები შესყიდვების სპეციალისტი ლოჯისტიკა მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	საკუთარი შემოსავლები	განახლებული ან შექმნილი მატერიალური რესურსი
4	სასწავლო პროცესის შეფასება, გაუმჯობესება	მეცადინეობებზე და შეფასებებზე დასწრება; არსებული კითხვარების ადაპტირება; პროფესიული სტუდენტების და მასწავლებლების გამოკითხვა; ინსტრუქტორების გამოკითხვა; სამუშაო შეხვედრების პროფესიულ მასწავლებლებთან; შეგროვებული ინფორმაციის ანალიზი; პროგრამებში ცვლილებების განხორციელება საჭიროების შემთხვევაში															ხარისხის მართვის მენეჯერი; ხარისხის მართვის სპეციალისტი სასწავლო პროცესის მენეჯერები; პროფესიული მასწავლებლები; მიდა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები ვეროფიკაციის ჯგუფის წევრები სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი; ვეროფიკაციის ჯგუფი მიდა მხარდაჭერის ჯგუფი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	პროგრამებში ცვლილებები აქტები, შეხვედრების დასწრების ფურცლები, კითხვარები, მომზადებული ანგარიშები
5	ახალი პრაქტიკის ობიექტების მოძიება არსებული პროგრამებისთვის (საჭიროების შემთხვევაში)	ობიექტებთან კომუნიკაციის დამყარება ვიზიტი ობიექტებზე ხელშეკრულების გაფორმება პროგრამაში ცვლილების შეტანა ცენტრისთვის ინფორმაციის გაგზავნა ობიექტებზე უსაფრთხოების ზომების დაცვის შემოწმება															სასწავლო პროცესის მენეჯერი კოლეჯის დირექტორი პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	საწარმოო-საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერები	სახელმწიფო ბიუჯეტი	მოძიებული პრაქტიკის ობიექტები და ხელშეკრულებები
6	პროგრამის ხელმძღვანელების შერჩევა და დანიშნვა ახალ პროგრამებზე არსებულს შეფასება	პროგრამის ხელმძღვანელების შერჩევა ხელმძღვანელების დანიშვნა ტრენინგების ჩატარება; არსებული პროგრამის ხელმძღვანელების სამუშაოს შეფასება															კოლეჯის დირექტორი იურისტი საქმისმწარმოებელი სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი.	სახელმწიფო ბიუჯეტი	დანიშნული პროგრამის ხელმძღვანელები, შეფასებული პროგრამის ხელმძღვანელის საქმიანობა

მიზანი 3. მატერიალური რესურსის და ინფრასტრუქტურის განვითარება

1	რეაბილიტირებული კულტურული მემკვიდრეობის და მარნის შენობის სახანძრო უსაფრთხოების პროცედურების გაცემა	შენიშნული ნაგებობების ხანძარსა და დაზიანებების მდგომარეობის შეფასების და დაცვის უსაფრთხოების მოთხოვნების მარეგულირებელი ნორმების დაკმაყოფილება დადებითი დასკვნის მოპოვება															კოლეჯის დირექტორი შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	დადებითი დასკვნის მოპოვება
2	კოლეჯის ინფრასტრუქტურის შეფასება; მატერიალური რესურსების დასაბარჯი მასალის ჩამოწვრა	ინვენტარიზაციის ჩატარება ახალი რესურსის შექმნა															ინვენტარიზაციის ჯგუფი; პროფესიული მასწავლებლები	ინვენტარიზაციის ჯგუფი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	ინვენტარიზაციის შედეგები; ჩამოწვრის აქტები
3	საერთო საცხოვრებლის სრული რეაბილიტაცია; კოლეჯის ძირითადი სასწავლო კორპუსში კვების ობიექტის მოწყობა; ისტორიული მემკვიდრეობის - მარნის შენობის გარემონტება და მედიცინა-მეცნიერების სასწავლო ცენტრის აღჭურვა;	პროექტის მომზადება დაფინანსების მოპოვება ტენდერის გამოცხადება მშენებლობა															შესყიდვების სპეციალისტი, დირექტორის მოადგილე, ბუღალტერი, კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის ეროვნული სააგენტო, სამშენებლო სამუშაოების მწარმოებელი კომპანია	კოლეჯის დირექტორი; დირექტორის მოადგილე	საკუთარი შემოსავლები	საერთო საცხოვრებელი; გარემონტებული ისტორიული და ტრენინგ ცენტრი; კვების ობიექტი
4	ბიბლიოთეკის რესურსით კმაყოფილების კვლევის ჩატარება, სასწავლო რესურსის გაუმჯობესება	კვლევის მეთოდოლოგიის მომზადება კვლევის გატარება შედეგების ანალიზი შედეგების გამოქვეყნება და გავრცელება დაინტერესებული პირებისათვის															სასწავლო პროცესის მენეჯერი ხარისხის მართვის მენეჯერი პროგრამის ხელმძღვანელები პროფესიული მასწავლებლები პროფესიული სტუდენტები, პროფორინტაციისა და კარიერული დაგეგმვის მენეჯერი.	ბიბლიოთეკარი.	საკუთარი შემოსავლები	ჩატარებული კვლევის ანგარიში ახალი სასწავლო რესურსი
6	პროფესიული სახელისწილების დამატება	ფართის გამოყოფა მშენებლობის წესდრთვა აუდიტორიებისა და სახელისწილების მშენებლობა/მოწყობა მატერიალური რესურსით აღჭურვა															შესყიდვების სპეციალისტი; იურისტი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი; ლოჯისტიკის სპეციალისტი;	კოლეჯის დირექტორი დირექტორის მოადგილე	საკუთარი შემოსავლები	ახალი აუდიტორიები სახელისწილები

7	ლონისძიებების ორგანიზებისათვის შესაბამისი სივრცეების კეთილმოწყობა და შესაბამისი ინვენტარით აღჭურვა	პროექტის მომზადება დაფინანსების მოპოვება ტენდერის გამოცხადება მშენებლობა																		შესყიდვების სპეციალისტი; მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი; ლოჯისტიკის სპეციალისტი, ზედალტერი; სამუშაოების მართვის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე სამუშაოების მართვის მენეჯერი	საკუთარი შემოსავლები	ლონისძიებების ორგანიზებისათვის გამოყოფილი სივრცეები
8	დეშთის დამატებითი სასწავლო ფართის გახსნის სამუშაოების დაწყება	ფართის გამოყოფა მშენებლობის ნებართვა აუდიტორებისა და სახელსწილების მშენებლობა/მოწყობა მატერიალური რესურსით აღჭურვა																		შესყიდვების სპეციალისტი; იურისტი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; მატერიალური რესურსების კოორდინატორი; ლოჯისტიკის სპეციალისტი;	კოლეჯის დირექტორი დირექტორის მოადგილე	საკუთარი შემოსავლები	სასწავლო კორპუსი, აუდიტორიები სახელსწილები
9	ეკონომიკური საქმიანობის განხორციელების ხელშეწყობა	მარკეტინგული კვლევა, ეკონომიკურ-ტექნიკური პროექტის მომზადება და საქმიანობის განხორციელება ;																		პროგრამის ხელმძღვანელები კოლეჯის დირექტორი კოლეჯის დირექტორის მოადგილე კოლეჯის იურისტი	კოლეჯის დირექტორი დირექტორის მოადგილე		პროგრამების ფარგლებში ეკონომიკური საქმიანობის განხორციელება

მიზანი 4. სტუდენტების მზარდაჭერის სერვისის განვითარება

2	სტუდენტების კარიერული მზარდაჭერა და გაცვლითი პროგრამების ხელშეწყობა	ინფორმაციის მოძიება სტუდენტებისათვის ინფორმაციის მიწოდება პროგრამების განხორციელება																		სასწავლო პროცესის მენეჯერი პროგრამის ხელმძღვანელები პროფესიული მასწავლებლები პროფესიული სტუდენტები პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	გაცვლითი პროგრამები
3	პროფესიული სტუდენტების ინიცირების მზარდაჭერა სხვადასხვა ღონისძიებების ჩატარებაზე	სტუდენტებისათვის ინფორმაციის მიწოდება სერვისების შესახებ მათი ინიცირების გაგნობა ინიცირების მზარდაჭერის ღონისძიებები ღონისძიებების გატარება არსებობის შემთხვევაში																		სასწავლო პროცესის მენეჯერი პროგრამის ხელმძღვანელები პროფესიული მასწავლებლები პროფესიული სტუდენტები პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	ჩატარებული ღონისძიებები
4	სტუდენტების, კურსდამთავრებულების დასაქმების, საკარიერებისა და კვალიფიკაციის კვლევა	კვლევის მეთოდოლოგიის მომზადება კვლევის გატარება შედეგების ანალიზი შედეგების გამოქვეყნება და გაცნობა დაინტერესებული პირებისათვის																		პროგრამის ხელმძღვანელები პროფესიული მასწავლებლები პროფესიული სტუდენტები პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	ჩატარებული კვლევა
5	პროფესიული სტუდენტის სიციფლისა და უწყვეტობისათვის უსაფრთხი სასწავლო გარემოს უზრუნველყოფა	1.პირველადი დახმარების აღმოჩენისათვის აუცილებელი ზომების გატარება, 2. უკან. დაცვის უზრუნველყოფა . ვირუსული ინფექციის თავიდან აცილება.																		კოლეჯის დირექტორი შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი მედდა	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი მედდა	სახელმწიფო ბიუჯეტი	კოლეჯის უსაფრთხო გარემო
6	სსმ მისწავლების ზოგადი განათლების საფუძვლიდან პროფესიულ განათლებაში ტრანზიციის ხელშეწყობა	სკოლებში ინკლიზიური განათლების სპეციალისტთან შეხვედრა კოლეჯის შესახებ ინფორმაციის მიწოდების მიზნით; სსმ სტუდენტების საკარიერების კვლევა - ანალიზი, პროფესიულ მასწავლებლების და მშობლების/მეურვის ჩართულობით საკარიერო ღონისძიებების დასახვე;																		ხარისხის მართვის მენეჯერი ხარისხის მართვის სპეციალისტი ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი; კოლეჯის მასწავლებლები	ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი;	სახელმწიფო ბიუჯეტი	შეხვედრების ამსახველი მასალა, ინდ. სასწავლო გეგმები, სსმ პროფ. სტუდენტების რაოდენობის გაზრდა, სასწავლო სახელსწილები და პროგრამების შესაბამისი აღჭურვილობა და მასალები

სტრატეგიული მიზანი 5. კოლეჯის ადამიანური რესურსების განვითარება

1	კოლეჯის სტრუქტურის განახლება	კოლეჯის თანამშრომლების ფუნქცია მოვალეობების გადახედვა; სტრუქტურის ჩამოყალიბება; სტრუქტურის გაცნობა დაინტერესებული მხარეებისათვის																		კოლეჯის დირექტორი ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის სპეციალისტი იურისტი ქსელის ადმინისტრატორი	ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	განახლებული სტრუქტურა
---	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--------------------	-----------------------

2	კოლეჯის ადმინისტრაციული რესურსის და პროფესიული მასწავლებლების შესაძლებლობების გაძლიერება, სტიმულირება, ახალი კადრების მოზიდვა	თანამშრომლების და პროფ. მასწავლებლების გამოკითხვა, გასაბლიოებელი კომპეტენციების განსაზღვრა, ტრენინგების იდენტიფიცირება, ტრენინგების სერვისის მოწოდებლებთან კომუნიკაცია, რესურსების მოძიება, ტრენინგების ჩატარება																	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის სპეციალისტი; სასწავლო პროცესის მენეჯერები, მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრი, განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი, სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტო, ფინანსთა სამინისტროს აკადემია	ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	სერტიფიკატები, ტრენინგის ამსახველი ფოტომასალა, გამოკითხვის ფორმები, დასწრების ფურცლები
3	ახალი სამტატო ერთეულების დამატება	აგრარული მიმართულების მენეჯერი; მექანიზატორი																	კოლეჯის დირექტორი საქმისმწარმოებელი ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	კოლეჯის დირექტორი ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	დამატებული ან/და მოთხოვნილი სამტატო ერთეული

სტრატეგიული მიზანი 6: ხარისხის მექანიზმების განვითარება

1	შიდა ვერიფიკაციის განხორციელება	პროგრამების შერჩევა, ვერიფიკაციის პროცესის განხორციელება, დასკვნის მომზადება, წარდგენა																	კოლეჯის დირექტორი, ვერიფიკაციის უჯრუდი, პროფესიული მასწავლებლები ხარისხის მართვის სპეციალისტი	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	ვერიფიკაციის დასკვნა
2	მსდ-ს რეაგტორიზაციის გავლა	1. ინფორმაციის გამოთხოვა შესაბამისი სამსახურებიდან; 2. თვითმფასების კითხვარის შევსება; 3. ექსპერტების მიერ გაცემული რეკომენდაციების შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელება 4. რეაგტორიზაციის განაცხადის გაკეთება და პროცესის გავლა																	კოლეჯის პერსონალი, დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის სპეციალისტი	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	ანგარიშები, ოქმები, გაკეთებული განაცხადი, ავტორიზაციის უფლების მოპოვება
3	კვლევების ჩატარება ავტორიზაციის სტანდარტების შესაბამისად	კვლევის მეთოდოლოგიის მომზადება კვლევის ჩატარება შედეგების ანალიზი შედეგების გამოქვეყნება და გავრცელება დაინტერესებული პირებისათვის																	კოლეჯის პერსონალი, დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის სპეციალისტი	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	ჩატარებული კვლევები
4	სამოქმედო გეგმისა და სტრატეგიული გეგმის შესრულების მონიტორინგი, შიდა რეგულაციების შესაბამისად	სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშების გამოთხოვა, ანგარიშების გაცნობა, შეხვედრის ჩატარება და განხილვა																	კოლეჯის პერსონალი, დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის სპეციალისტი	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	მომზადებული ანგარიშები
5	კოლეჯის მარეგულირებელი დოკუმენტაციის გადახედვა-გაუმჯობესება	სამუშაო უჯრუდის ჩამოყალიბება და კოლეჯის ყველა მარეგულირებელი დოკუმენტის გადახედვა/პარამონიზაცია ავტორიზაციის ახალ სტანდარტებთან; ახალი მარეგულირებელი წესების გაწერა(საჭიროების შემთხვევაში)																	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის სპეციალისტი, იურისტი, დირექტორი	იურისტი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	შეცვლილი/შექმნილი მარეგულირებელი დოკუმენტები;

მიზანი 7-კოლეჯის ცნობადობის გაზრდაზე ზრუნვა

1	2023 წლის მიღებისათვის სტუდენტების მისაზიდავად ღონისძიებების ორგანიზება	ღია კარის დღეების ჩატარება ვებინარების მოწოდება ინფორმაციის გავრცელება ონლაინ და პირადად მიწოდება დაინტერესებული მხარისათვის ფლაერებისა და ბუკლეტების გავრცელება პოტენციურ სტუდენტებთან შეხვედრა ონლაინ ან პირადად																	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	ანგარიშები, ოქმები
2	პროფორიენტაციული აქტივობების განხორციელება, პროექტები მონაწილეობის მიღება	ახალი პროგრამების შესახებ დაინტერესებული მხარეებისთვის ინფორმაციის გაცნობა, ფლაერების დარიგება, ღია კარის დღის ჩატარება																	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	ღონისძიებების ჩატარება
3	საზოგადოებასთან ურთიერთობის ღონისძიებების ხელშეწყობა (სოციალური გვერდისა და ვებ-გვერდის აქტიური გამოყენება, მედიასთან ურთიერთობა და სხვ.)	ინფორმაციის განთავსება სოც ქსელში ინფორმაციის განთავსება საიტზე მედიასთან კომუნიკაცია და აქტივობების განსაზღვრა																	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	განთავსებული პოსტების/ლექსები, მომზადებული სიუჟეტები

