

სსიპ ილია წინამძღვრის სახელობის კოლეჯი
2024 წლის სამოქმედო გეგმა
შეთანხმებულია სამეთვალყურეო საბჭოსთან ოქმი N2 15.12.2023 წ

№	ამოცანები	აქტივობები	განხორციელების ვადები												ჩართული მხარეები	პასუხისმგებელი პირი/პირები	დაფინანსების წყარო	შესრულების ინდიკატორები	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
მიზანი 1-ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება																			
1	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისობაში მოყვანა.	პროგრამის შესაბამისობაში მოყვანის ინიცირება; სამუშაო გეგმის მიერ მოსამზადებელი სამუშაოების დაგეგმვა; დაგეგმილი სამუშაოების მონიტორინგი;														პროფესიული მასწავლებლები; კოლეჯის დირექცია და ადმინისტრაცია	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების ჯგუფი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	ახალი პროფესიული სტანდარტის მიხედვით დამტკიცებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები
2	შერჩეული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ავტორიზაცია.	პროფესიული მასწავლებლების შერჩევა; ხელშეკრულების მომზადება; სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება, პროგრამის ადაპტირების და სასწავლო გეგმის შემუშავება; დასამატებელი პროგრამის პაკეტის მომზადება, არსებული მატერიალური რესურსის ანალიზი; მატერიალური რესურსის შესაძენად ფინანსების მობილიზება; შესყიდვის განხორციელება; დაგეგმილი სამუშაოების მონიტორინგი; პროგრამის დამატებისთვის განაცხადი შევსება; ავტორიზაციის ექსპერტთა ვიზიტისთვის მომზადება;														პროფესიული მასწავლებლები; კოლეჯის დირექცია და ადმინისტრაცია	პროგრამების შემუშავებისათვის შექმნილი ჯგუფი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	ახალი პროფესიული სტანდარტის მიხედვით ავტორიზებული პროგრამები
3	სკოლის მოსწავლეებში პროფესიული უნარების განვითარების ქვეპროგრამაში მონაწილეობა	სკოლებთან მემორანდუმების გაფორმება; ახალი პროგრამების დაწერა და ძველების ადაპტირება; შრომითი ხელშეკრულებების განახლება და ახალი ხელშეკრულებების გაფორმება; ინვენტარის შესყიდვა ახალი პროგრამებისთვის სახარჯი მასალების შესყიდვა; სასწავლო ექსკურსიების ორგანიზება; დაგეგმილი სამუშაოების მონიტორინგი;														საჯარო სკოლები; იურისტი; შესყიდვების სპეციალისტი; ბუღალტერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მონიტორინგის სპეციალისტი; პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურები	საკუთარი შემოსავლები	დამტკიცებული პროგრამები; კურსებში მოსწავლეთა ჩართვის ამსახველი დოკუმენტაცია (ხელშეკრულებები, სერთიფიკატები)
4	სასჯელადსრულების დაწესებულებებში მოკლევადიანი ტრენინგ-კურსების განხორციელება	ახალი პროგრამების შემუშავება და არსებულის ადაპტირება; შრომითი ხელშეკრულებების განახლება და ახალი ხელშეკრულებების გაფორმება; დაგეგმილი შესასრულებელი სამუშაოების მონიტორინგი; კურსდამთავრებულთა საჭიროებებისა და კმაყოფილების კვლევის ჩატარება.														ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი; ხარისხის მართვის მენეჯერი; ხარისხის მართვის სპეციალისტი ბუღალტერი; პროფესიული მასწავლებლები	ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	საკუთარი შემოსავლები	დამტკიცებული პროგრამები; კურსდამთავრებულთა კმაყოფილებისა და საჭიროებების კვლევის შედეგები; კურსებში შენეფიციართა ჩართვის ამსახველი დოკუმენტაცია (ხელშეკრულებები, სერთიფიკატები)

5	მოკლევადიანი მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების განხორციელების უფლების მოპოვება/დადასტურება	1. რეგიონის საჭიროებების იდენტიფიცირება და შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესწავლა პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავების თვალსაზრისით 2. შრომის ბაზრის გათვალისწინებით პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება;											ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; პროფესიული მასწავლებლები, ინსტრუქტორები, მსმენელები	ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	საკუთარი შემოსავლები	დამატებული მოკლევადიანი მომზადება-გადამზადების პროგრამები; კურსდამთავრებულთა კმაყოფილებისა და საჭიროებების კვლევის შედეგები; ბაზრის კვლევის ანგარიში; მოკლევადიანი მომზადება-გადამზადების პროგრამების განხორციელების ხარისხის მსახიობი-ანალიზის	
მიზანი 2-პროგრამების გაუმჯობესებაზე ზრუნვა																	
1	2024 წელს პროფესიული სტუდენტებისა და მსმენელების მიღება-ჩარიცხვა	დაინტერესებული მხარეებისათვის ინფორმაციის მიწოდება და პიარ კამპანიის წარმოება; მიღების გამოცხადება; მოტყაობური გასაუბრებებისა და გამოცდების თარიღების განსაზღვრა და ჩატარება; ბაზაში ალიკანტებისთვის სტუდენტის სტატუსი მინიჭება; პროფესიულ სტუდენტებთან ხელშეკრულების გაფორმება											სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მონიტორინგის სპეციალისტი, რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი, იურისტი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტები.	
3	პროგრამის ფარგლებში არსებული მატერიალური რესურსისა და სასწავლო რესურსის გადახედვა-გაუმჯობესებაზე ზრუნვა	არსებული რესურსის შესწავლა საჭიროების შემთხვევაში მისი განახლება ახალი რესურსის შესყიდვა მასალა ნედლეულის შექმნა											ხარისხის მართვის მენეჯერი; ხარისხის მართვის სპეციალისტი სასწავლო პროცესის მენეჯერები; სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერები შესყიდვების სპეციალისტი ლოჯისტიკა მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	საკუთარი შემოსავლები	განახლებული ან შექმნილი მატერიალური რესურსი	
4	სასწავლო პროცესის შეფასება, გაუმჯობესება	მეცადინეობებზე და შეფასებებზე დასწრება; არსებული კითხვარების ადაპტირება; პროფესიული სტუდენტების და მასწავლებლების გამოკითხვა; ინსტრუქტორების გამოკითხვა; სამუშაო შეხვედრების პროფესიულ მასწავლებლებთან; შეგროვებული ინფორმაციის ანალიზი; პროგრამებში ცვლილებების განხორციელება საჭიროების შემთხვევაში											ხარისხის მართვის მენეჯერი; ხარისხის მართვის სპეციალისტი სასწავლო პროცესის მენეჯერები; პროფესიული მასწავლებლები; შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები ვერიფიკაციის ჯგუფის წევრები სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი; ვერიფიკაციის ჯგუფი შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	პროგრამებში ცვლილები აქტები, შეხვედრების დასწრების ფურცლები, კითხვარები, მომზადებული ანგარიშები	
5	ახალი პრაქტიკის ობიექტების მოძიება არსებული პროგრამებისთვის (საჭიროების შემთხვევაში)	ბაზრის შესწავლა; ობიექტებთან კომუნიკაციის დამყარება; ვიზიტი ობიექტებზე ხელშეკრულების გაფორმება;											სასწავლო პროცესის მენეჯერი; კოლეჯის დირექტორი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი; ხარისხის მართვის სპეციალისტი.	საწარმოო-საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერები	სახელმწიფო ბიუჯეტი	მოძიებული პრაქტიკის ობიექტები და ხელშეკრულებები	

მიზანი 3. მატერიალური რესურსის და ინფრასტრუქტურის განვითარება

1 რეაბილიტირებული კულტურული ძეგლის და მარნის შენობის სახანძრო უსაფრთხოების პროცედურების გაცლა	შენიშნა-ნაგებობების ხანძარსაწინააღმდეგო მდგომარეობა შეესაბამების დადგენა სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნების მარეგულირებელი ნორმების დაკმაყოფილება დადებითი დასკვნის მოპოვება															კოლეჯის დირექტორი მოადგილე შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	დადებითი დასკვნის მოპოვება
2 კოლეჯის ინფრასტრუქტურის შეფასება; მატერიალური რესურსების დასახარჯი მასალის ჩამოწერა	ინვენტარიზაციის ჩატარება ახალი რესურსის შექმნა															ინვენტარიზაციის ჯგუფი; პროფესიული მასწავლებლები	ინვენტარიზაციის ჯგუფი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	ინვენტარიზაციის შედეგები; ჩამოწერის აქტები
3 საერთო საცხოვრებლის სრული რეაბილიტაცია; კოლეჯის ძირითად სასწავლო კორპუსში კვების ობიექტის მოწყობა	პროექტის მომზადება დაფინანსების მოპოვება ტენდერის გამოცხადება მშენებლობა															დირექტორის მოადგილე, შესყიდვების სპეციალისტი, ბუღალტერი, კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის ეროვნული სააგენტო, სამშენებლო სამუშაოების მწარმოებელი კომპანია	კოლეჯის დირექტორი; დირექტორის მოადგილე	საკუთარი შემოსავლები	გარემონტებული საერთო საცხოვრებელი; კვების ობიექტი
4 ბიბლიოთეკის რესურსით კმაყოფილების კვლევის ჩატარება, სასწავლო რესურსის გაუმჯობესება	კვლევის მეთოდოლოგიის მომზადება კვლევის ცატარება შედეგების ანალიზი შედეგების გამოქვეყნება და გაცნობა დაინტერესებული პირებისათვის															სასწავლო პროცესის მენეჯერი ხარისხის მართვის მენეჯერი პროგრამის ხელმძღვანელები პროფესიული მასწავლებლები პროფესიული სტუდენტები, პროფორიენტაციისა და კარიერული დაგეგმვის მენეჯერი.	ბიბლიოთეკარი.	საკუთარი შემოსავლები	ჩატარებული კვლევის ანგარიში ახალი სასწავლო რესურსი
6 პროფესიული სახელისწილების დამატება	ფართის გამოყოფა, მშენებლობის ნებართვა, აუდიტორიებისა და სახელისწილების მშენებლობა/მოწყობა მატერიალური რესურსით აღჭურვა															შესყიდვების სპეციალისტი; იურისტი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი; ლოჯისტიკის სპეციალისტი;	კოლეჯის დირექტორი დირექტორის მოადგილე	საკუთარი შემოსავლები	ახალი აუდიტორიები სახელისწილები
7 ღონისძიებების ორგანიზებისათვის შესაბამისი სივრცეების კეთილმოწყობა და შესაბამისი ინვენტარით აღჭურვა	პროექტის მომზადება დაფინანსების მოპოვება; შესყიდვების განხორციელება															შესყიდვების სპეციალისტი; მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი; ლოჯისტიკის სპეციალისტი, ბუღალტერი; სამუშაო მართვის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე სამუშაო მართვის მენეჯერი	საკუთარი შემოსავლები	ღონისძიებების ორგანიზებისათვის გამოყოფილი სივრცეები
8 დღეშეთის დამატებითი სასწავლო ფართის გახსნის სამუშაოების დაწყება	სამინისტროსთან შეთანხმება, ბიუჯეტში შესაბამისი სახსრების გათვალისწინება															შესყიდვების სპეციალისტი; იურისტი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; მატერიალური რესურსების კოორდინატორი; ლოჯისტიკის სპეციალისტი;	კოლეჯის დირექტორი დირექტორის მოადგილე	საკუთარი შემოსავლები	სასწავლო კორპუსი, აუდიტორიები სახელისწილები
9 ეკონომიკური საქმიანობის განხორციელების ხელშეწყობა	მარკეტინგული კვლევა, ეკონომიკურ-ტექნიკური პროექტის მომზადება და საქმიანობის განხორციელება ;															პროგრამის ხელმძღვანელები კოლეჯის დირექტორი კოლეჯის დირექტორის მოადგილე, იურისტი, ბუღალტერი	კოლეჯის დირექტორი დირექტორის მოადგილე		პროგრამების ფარგლებში ეკონომიკური საქმიანობის განხორციელება

მიზანი 4. სტუდენტების მზარდაქერის სერვისის განვითარება																
2	სტუდენტების კარიერული მზარდაქერა და გაცვლითი პროგრამების ხელშეწყობა	ინფორმაციის მოძიება სტუდენტებისათვის ინფორმაციის მიწოდება პროგრამების განხორციელება											სასწავლო პროცესისი მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; პროფესიული მასწავლებლები; პროფესიული სტუდენტები; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი.	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	გაცვლითი პროგრამები
3	პროფესიული სტუდენტების ინიცირების მზარდაქერა სხვადასხვა ღონისძიებების ჩატარებაზე	პროფესიული სტუდენტებისათვის ინფორმაციის მიწოდება სერვისების შესახებ; მათი ინიცირების გაცნობა; ინიცირების მზარდაქერის ღონისძიებებისგ ჩატარება;											სასწავლო პროცესისი მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; პროფესიული მასწავლებლები; პროფესიული სტუდენტები; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი.	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	ჩატარებული ღონისძიებები
4	სტუდენტების, კურსდამთავრებულების დასაქმების, საჭიროებისა და კმაყოფილების კვლევა	კვლევის მეთოდოლოგიის მომზადება; კვლევის გატარება; შედეგების ანალიზი; შედეგების გამოქვეყნება და გაცნობა დაინტერესებული პირებისათვის.											პროგრამის ხელმძღვანელები, პროფესიული მასწავლებლები; პროფესიული სტუდენტები; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი.	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	ჩატარებული კვლევა
5	პროფესიული სტუდენტის სიცოცხლისა და ჯანმრთელობისათვის უსაფრთხო სასწავლო გარემოს უზრუნველყოფა	პირველადი დახმარების აღმოჩენისათვის აუცილებელი ზომების გატარება; უსაფრთხოების წესების დაცვის შესახებ პერსონალის ინფორმირება;											კოლეჯის დირექტორი შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი მედდა	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი მედდა	სახელმწიფო ბიუჯეტი	კოლეჯის უსაფრთხო გარემო
6	სსმ მოსწავლეების ზოგადი განათლების საფეხურიდან პროფესიულ განათლებაში ტრანზიციის ხელშეწყობა	სკოლებში ინკლუზიური განათლების სპეციალისტებთან შეხვედრა კოლეჯის შესახებ ინფორმაციის მიწოდების მიზნით; სსმ სტუდენტების საჭიროების კვლევა - ანალიზი, პროფესიულ მასწავლებლების და მშობლების/მეურვის ჩართულობით საჭირო ღონისძიებების დასახვა;											ხარისხის მართვის მენეჯერი; ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი; კოლეჯის მასწავლებლები	ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი;	სახელმწიფო ბიუჯეტი	შეხვედრების ამსახველი მასალა, ინფ. სასწავლო გეგმები, სსმ პროფ. სტუდენტების რაოდენობის გაზრდა, სასწავლო სახელისწიფოები და პროგრამების შესაბამისი აღჭურვილობა და მასალები
სტრატეგიული მიზანი 5. კოლეჯის ადამიანური რესურსების განვითარება																
1	კოლეჯის სტრუქტურის განახლება	კოლეჯის თანამშრომლების ფუნქცია მოვალეობების გადახედვა; სტრუქტურის ჩამოყალიბება; სტრუქტურის გაცნობა დაინტერესებული მხარეებისათვის											კოლეჯის დირექტორი ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის სპეციალისტი იურისტი, ქსელის ადმინისტრატორი	ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	სახელმწიფო ბიუჯეტი	განახლებული სტრუქტურა

