

შუალედური შეფასების ჩატარების წესი და პირობები მოდულურ, დუალურ და ინტეგრირებულ პროგრამებზე

მუხლი 1. რეგულირების სფერო

1. წინამდებარე წესი კოლეჯის კომპეტენციის ფარგლებში განსაზღვრავს კოლეჯის დუალურ, მოდულურ და ინტეგრირებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე შუალედური შეფასების წესსა და პირობებს.

მუხლი 2. შუალედური შეფასების არსი და მიზანი

1. შუალედური შეფასების საგანია პროფესიული სტუდენტის პროფესიული ცოდნა და უნარები/კომპეტენციები, პროგრამით გათვალისწინებული კოლეჯში მიმდინარე დასრულებული და კომპანიაში მიმდინარე დადასტურებული სწავლის შედეგების ფარგლებში, პროფესიული სტუდენტების ჩანაწერების ჟურნალების ანალიზის შედეგების გათვალისწინებით.
2. შუალედური შეფასება, როგორც განმავითარებელი შეფასება, ადგენს პროფესიული სტუდენტის განვითარების დინამიკას, მიმართულია სწავლების ხარისხის გაუმჯობესებისაკენ. გამოიყენება, როგორც პროფესიული სტუდენტის მხარდაჭერის მიზნებისათვის, ასევე - პროგრამის შემდგომი სრულყოფისთვის.
3. შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობა არის სავალდებულო და შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობის გარეშე დაუშვებელია საკვალიფიკაციო გამოცდაზე პირის დაშვება.

მუხლი 3. პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასების სისტემა

1. კოლეჯი უზრუნველყოფს ვალიდურ, სანდო, სამართლიან, გამჭვირვალე და ობიექტურ შეფასების სისტემას.
2. პროფესიული სტუდენტის შეფასების სისტემა მოიცავს შეფასების ინსტრუმენტს, შეფასების პროცესსა და შეფასების მტკიცებულებას.

მუხლი 4. შუალედური შეფასების ადმინისტრირების ჯგუფი

1. შუალედური შეფასების ორგანიზებისა და ადმინისტრირების მიზნით, კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით იქმნება შუალედური შეფასების ადმინისტრირების ჯგუფი (შემდეგში - ადმინისტრირების ჯგუფი).
2. ადმინისტრირების ჯგუფის წევრები არიან:
 - 2.1. სასწავლო პროცესი;
 - 2.2. სასწავლო საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი;
 - 2.3. პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი
 - 2.4. შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი;
 - 2.5. პარტნიორი საწარმოს წარმომადგენელი დუალური პროგრამის შემთხვევაში;
 - 2.6. რეესტრის სპეციალისტი.

3. ადმინისტრირების ჯგუფს ხელმძღვანელობს კოლეჯის სასწავლო პროცესის მენეჯერი.
4. ადმინისტრირების ჯგუფი:
 - 4.1 განსაზღვრავს შუალედური შეფასების (მათ შორის, განმეორებითი შუალედური შეფასების თარიღს/თარიღებს);
 - 4.2 კოლეჯის დირექტორს წარუდგენს ინფორმაციას შუალედური შეფასების თარიღების შესახებ;
 - 4.3 პროფესიულ სტუდენტთა ინფორმირების (მათ შორის, შუალედური შეფასების ინსტრუმენტის, შეფასების კრიტერიუმების, შეფასების მეთოდების შესახებ) მიზნით, ადმინისტრირების ჯგუფი ხვდება პროფესიულ სტუდენტებს. სატელეფონო ტექსტურ შეტყობინებას პროფესიულ სტუდენტებთან საინფორმაციო შეხვედრის თაობაზე, რეესტრის სპეციალისტი აწვდის პროფესიულ სტუდენტებს, მათ მიერ ბაზაში მითითებულ სატელეფონო ნომერზე არაუგვიანეს 40 დღისა შეფასების თარიღამდე;
 - 4.4 შეფასების კომისიის წევრებს აცნობებს შესაბამის პროგრამაზე შეფასების (მათ შორის, განმეორებითი შუალედური შეფასების) თარიღის შესახებ, არაუგვიანეს 3 დღით ადრე შეფასების თარიღის დადგომამდე;
 - 4.5 განიხილავს პროფესიულ სტუდენტთა განცხადებებს შუალედური შეფასების აღდგენის თაობაზე და იღებს შესაბამის გადაწყვეტილებას;
 - 4.6 შუალედური შეფასების შედეგებს აცნობებს სტუდენტებს შუალედური შეფასების შედეგების მიღებიდან 7 სამუშაო დღის ვადაში;
 - 4.7 შეფასების კომისიას უწევს ტექნიკურ მხარდაჭერას შეფასების პროცესში. ასევე, შეფასების კომისიის წევრებს გააცნობს შეფასების ინსტრუმენტს, კრიტერიუმებს და შუალედური შეფასების გაცემის წესს. აღნიშნული ფუნქცია ადმინისტრირების ჯგუფის შეთავაზებით შესაძლებელია შეასრულოს სხვა ორგანიზაციამ (დარგობრივი ასოციაცია, სავაჭრო - სამრეწველო პალატა);
 - 4.8 დუალური პროგრამის პარტნიორ ორგანიზაციასთან თანამშრომლობით უზრუნველყოფს შუალედური შეფასების ჩატარებისთვის შესაფერის გარემოს;
 - 4.9 თეორიული კომპონენტის შეფასება ჩატარდება კოლეჯის ბაზაზე, პრაქტიკული კომპონენტის შეფასება - კოლეჯში ან პარტნიორ ორგანიზაციაში;
 - 4.10 კოლეჯის დირექტორს მიაწვდის ინფორმაციას შუალედური შეფასებისათვის საჭირო რესურსის შესახებ, არაუგვიანეს 15 დღისა შეფასების პერიოდის დაწყებამდე, ასეთის საჭიროების შემთხვევაში;
 - 4.11 იღებს შუალედური შეფასების პროცესის ადმინისტრირებისთვის საჭირო სხვა ღონისძიებებს.
5. ადმინისტრირების ჯგუფი ანგარიშვალდებულია კოლეჯის დირექტორის წინაშე. შესრულებული სამუშაოს შესახებ ანგარიში დირექტორს წარედგინება შუალედურ შეფასებასთან დაკავშირებული ყველა პროცედურის დასრულებიდან ერთი თვის ვადაში.
6. ადმინისტრირების ჯგუფი დირექტორს წარუდგენს ინფორმაციას შუალედურ შეფასებაზე გამოუცხადებელ პროფესიულ სტუდენტთა, ასევე იმ პროფესიულ სტუდენტთა შესახებ, რომლებიც არ დაიშვებიან შუალედურ შეფასებაზე. დუალური პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში ჩანაწერების ჟურნალის წარმოდგენლობის შემთხვევაში - შეფასების თარიღამდე არაუგვიანეს 7 დღისა;
7. ადმინისტრირების ჯგუფი წარუდგენს კოლეჯის დირექტორს შეფასების კომისიის წევრთა კანდიდატურებს, შეფასების თარიღამდე არაუგვიანეს 3 დღისა.

მუხლი 5. შუალედური შეფასების კომისია

1. შუალედურ შეფასებას გასცემს შუალედური შეფასების კომისია (შემდგომში - შეფასების კომისია).
2. შეფასების კომისიის შემადგენლობას, ადმინისტრირების ჯგუფის წარდგინებით, ამტკიცებს კოლეჯის დირექტორი.
3. შეფასების კომისია შედგება მინიმუმ 5 წევრისაგან. კომისიის შემადგენლობის ნახევარზე მეტს უნდა ქმნიდეს პარტნიორი ორგანიზაციების/დარგობრივი ასოციაციების/სხვა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლები, ან/და დარგის/განათლების ექსპერტები.
4. შეფასების კომისიის შემადგენლობაში დასაშვებია შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავებაში ჩართული პირების მონაწილეობა.
5. შეფასების კომისიის წევრი ვალდებულია, მონაწილეობა მიიღოს პროფესიული სტუდენტის შეფასებაში და გასცეს შუალედური შეფასება.
6. შეფასების კომისიის წევრი ვალდებულია, წინასწარ გაეცნოს სამუშაო ჯგუფის ფარგლებში შექმნილ შეფასების ინსტრუმენტს და მონაწილეობა მიიღოს ადმინისტრირების ჯგუფის მიერ ორგანიზებულ საკონსულტაციო შეხვედრაში, შუალედური შეფასების პროცედურებთან დაკავშირებით.
7. შუალედური შეფასების კომისია შეფასებისას ეყრდნობა არსებულ შეფასების ინსტრუმენტს და შეფასების კრიტერიუმებს, რომელსაც გავლილი აქვს ვალიდაცია.
8. შუალედური შეფასების თეორიულ ნაწილს აფასებს შეფასების კომისიის ორი წევრი. საგამოცდო კომისიის წევრები დამოუკიდებლად აფასებენ ნამუშევარს და წერენ შესაბამის ქულას ან განმავითარებელ კომენტარს. ქულებსა და კომენტარს შორის დიდი სხვაობის შემთხვევაში კომისიის წევრებს შორის უნდა მოხდეს ნამუშევრის განხილვა და საერთო შეფასების შეჯერება.
9. პროფესიულ სტუდენტთა ნამუშევრების შეფასებისას, საჭიროების შემთხვევაში, შეფასების კომისიის წევრები უფლებამოსილი არიან მოითხოვონ შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავებელ სამუშაო ჯგუფის წევრებთან კონსულტაცია.
10. პროფესიული სტუდენტის პრაქტიკული უნარების შუალედური შეფასების მიზნებისთვის, კომისიის წევრები შეფასების შედეგს დაუყონებლივ ასახავენ შეფასების შესაბამის ფორმაში.
11. პროფესიული სტუდენტის პრაქტიკული უნარების შეფასებისას კომისია უფლებამოსილია თუ შეფასებაში მონაწილეობს კომისიის წევრთა უმრავლესობა.

მუხლი 6. პროფესიული სტუდენტის შუალედური შეფასების ფორმა, შინაარსი, შეფასების სისტემა და ინსტრუმენტი

1. შუალედური შეფასების თემატიკა მოიცავს შუალედური შეფასების მომენტისათვის უკვე დასრულებული სწავლის შედეგებს, რაც გულისხმობს კომპლექსურად განვლილი თემატიკის შემაჯამებელ დავალებას/ დავალებებს.
2. შუალედური შეფასების ფარგლებში გამოიყენება დიფერენცირებული ან არადიფერენცირებული (დადასტურდა/ვერ დადასტურდა) შეფასების სისტემა.
3. დიფერენცირებულ და არადიფერენცირებულ შეფასებას უნდა ახლდეს განმავითარებელი უკუკავშირი.
4. პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასების ინსტრუმენტია შუალედური დავალება, რომელსაც შუალედური შეფასების მიზნებისთვის ასრულებს

პროფესიული სტუდენტი, რომლის საშუალებითაც წარმოჩინდება პროფესიული სტუდენტის მიღწევები შეფასების საგანთან მიმართებით.

5. შუალედური დავალება უნდა მოიცავდეს თეორიულ და პრაქტიკულ ასპექტებს. შუალედური დავალების პირობა იმგვარად უნდა ჩამოყალიბდეს, რომ წარმოჩნდეს როგორც სტუდენტის თეორიული ცოდნა, ასევე - პროფესიული სტუდენტის უნარი.
6. შუალედური დავალება, შესაძლოა შედგებოდეს ორი განცალკევებული - თეორიული (თეორიული შუალედური დავალება) და პრაქტიკული ნაწილისაგან (პრაქტიკული შუალედური დავალება) ან შედგეს ერთიანი შუალედური კომპლექსური დავალების სახით, სადაც იქნება ინტეგრირებული თეორიული და პრაქტიკული ასპექტები.
7. შუალედური შეფასების დავალება შეაფასების ინსტრუმენტში შეიძლება წარმოდგენილი იყოს შემდეგი სახით:
 - კომპლექსური დავალება;
 - პრაქტიკული დავალება;
 - პრეზენტაცია;
 - პორტფოლიოს პრეზენტაცია;
 - დასრულებული ან მიმდინარე პროექტი;
 - პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით სხვა ტიპის დავალება/დავალებები.
8. შუალედური დავალება შემუშავდება იმ პროფესიული ცოდნისა და უნარების ფარგლებში, რომლის გამომუშავებისკენაც მიმართულია კოლეჯში მიმდინარე დასრულებული და კომპანიაში მიმდინარე პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული ის სწავლის შედეგები, რომლებიც დადასტურებულია პროფესიულ სტუდენტთა მიერ.
9. პროფესიული სტუდენტის შეფასება მოხდება წინასწარ შემუშავებული შეფასების რუბრიკით ან სქემით.
10. შუალედური შეფასების ინსტრუმენტი მოიცავს მინიმუმ შემდეგ ინფორმაციას: შესაბამისი პროგრამის დასახელება, შეფასების ტიპის დასახელება (შუალედური შეფასება), დავალების სახე, დავალების პირობა, დავალების შესასრულებლად განსაზღვრული დრო, პროფესიული სტუდენტის სახელი და გვარი, შეფასებისთვის საჭირო გარემო და პირობები, შეფასების თარიღი.

მუხლი 7. შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავება და ვალიდურობის შემოწმება

1. შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავების მიზნით კოლეჯის დირექტორი, ადმინისტრირების ჯგუფთან კოორდინაციით ატარებს შესაბამის ღონისძიებებს.
2. შუალედური დავალების შემუშავებაზე პასუხისმგებელია კოლეჯი. შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავება ხორციელდება კოლეჯის მასწავლებლების და კომპანიის ინსტრუქტორის მიერ.
3. შეფასების ინსტრუმენტი შეფასების თარიღამდე არაუგვიანეს 15 დღისა, გადის ვალიდაციას, კოლეჯის მიერ შერჩეული ვალიდატორების მიერ.
4. შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავებისა და ვალიდაციის პროცესში ჩართული პირები, აგრეთვე - ადმინისტრირების ჯგუფის წევრები ვალდებული არიან წინასწარ არ გაამჟღავნონ თეორიული შუალედური დავალების შინაარსი.
5. შუალედური შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავებული პირი ვალდებულია, წარადგინოს ინფორმაცია შუალედური დავალების შესრულებისთვის საჭირო მასალა-ნედლეულის (ერთ პროფესიულ სტუდენტზე გათვლილი) შესახებ.

მუხლი 8. შუალედური შეფასების ჩატარებაზე პასუხისმგებელი პირი

1. შუალედური შეფასების დაგეგმვასა და განხორციელებას უზრუნველყოფს სსიპ ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯი, ხოლო დუალური მიდგომით კოლეჯი სასწავლო საწარმოსთან ერთად.

მუხლი 9. შუალედური შეფასების ჩატარების პერიოდი

1. შუალედური შეფასება ტარდება იმ პერიოდში, როდესაც სტუდენტს გავლილი ექნება სწავლის შედეგების არანაკლებ 40% და არაუმეტეს 60%.
2. შუალედური შეფასების ადმინისტრირების ჯგუფი უზრუნველყოფს სტუდენტების ინფორმირებას შუალედური შეფასების შესახებ.

მუხლი 10. შუალედურ შეფასებაზე დაშვების წინაპირობა

1. პროფესიული პროგრამის სტუდენტი დაიშვება იმ შემთხვევაში თუ:
 - დადასტურებული აქვს შუალედური გამოცდის პერიოდისთვის გავლილი მოდულები;
 - სრულფასოვნად შევსებული ჩანაწერების ჟურნალი. (ეს წესი ვრცელდება მხოლოდ დუალური სწავლების საგანმანათლებლო პროგრამებზე).

მუხლი 11. შუალედური შეფასების შედეგები

1. თითოეული პროფესიული სტუდენტი ინდივიდუალურად ღებულობს უკუკავშირს მის მიერ შესრულებულ დავალებასთან დაკავშირებით შეფასების კომისიის წევრების მიერ;
2. პროგრამის ხელმძღვანელი შეფასებიდან (არსებობის შემთხვევაში, განმეორებითი შუალედური შეფასებიდან) ორი კვირის პერიოდში პროფესიულ სტუდენტებს აძლევს ინდივიდუალურ უკუკავშირს თითოეულ შეფასების კრიტერიუმთან მიმართებაში ასევე, ტესტურ დავალებასთან მიმართებაში.
3. ინფორმაცია შუალედური შეფასების შედეგების თაობაზე მიეწოდება პარტნიორ საწარმოს, საჭიროების შემთხვევაში შემდგომი ღონისძიებების დაგეგმვის მიზნით.

მუხლი 12. შუალედური შეფასების პროცესი

1. პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია, დროულად გამოცხადდეს შეფასების ადგილზე, გაიაროს რეგისტრაცია და მონაწილეობა მიიღოს შეფასების პროცესში.
2. პროფესიულმა სტუდენტმა თან უნდა იქონიოს პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი.
3. შუალედური შეფასების პროცედურაზე გამოცხადებულ პროფესიულ სტუდენტთა რეგისტრაცია იწყება შეფასების დაწყებამდე 30 წუთით ადრე.
4. პროფესიული სტუდენტი, რომელიც არ გაივლის ამ მუხლით გათვალისწინებულ რეგისტრაციას, არ დაიშვება შეფასების პროცესზე.
5. შუალედური შეფასების პროცესზე, პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია, თან იქონიოს წყალი, პირადი ჰიგიენის ნივთები. შეფასების კომისია პროფესიული სტუდენტის ჯანმრთელობის მდგომარეობის გათვალისწინებით, ნებას დართავს მას, გამოიყენოს სხვა ნივთები, რომელიც აუცილებელია პროფესიული სტუდენტისთვის.

6. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია, ამ მუხლის მე-5 პუნქტის გარდა, თან იქონიოს შუალედური დავალების შესრულებისთვის საჭირო იარაღები.
7. შეფასების პროცედურაზე, პროფესიულ სტუდენტს ეკრძალება ნებადართული ნივთების გარდა სხვა საგნების გამოყენება.
8. პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია დაიცვას წესრიგი, შეფასების პროცედურაზე. აკრძალულია პროფესიული სტუდენტისთვის გამოყოფილი ადგილის უნებართვოდ დატოვება, გადალაპარაკება, ხმაური, ან შეფასების პროცესისთვის სხვაგვარად ხელის შეშლა.
9. ამ მუხლით გათვალისწინებული პირობების უხეშად დარღვევის შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტი დატოვებს შეფასების პროცესს და მისი შეფასების ქულა განისაზღვრება ნულით.
10. შესაძლოა, შუალედური შეფასების პროცესს დაესწროს დამკვირვებლები.

მუხლი 13. განმეორებითი შუალედური შეფასება.

1. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია, აღადგინოს შუალედური შეფასება, რომელზეც არ გამოცხადდა საპატიო მიზეზით. ამისთვის ის დასაბუთებული განცხადებით მიმართავს ადმინისტრირების ჯგუფს, პირველივე შესაძლებლობისთანავე, მაგრამ, არაუგვიანეს შუალედური შეფასების თარიღიდან 7 სამუშაო დღისა და წარუდგენს მტკიცებულებას, რომელიც ადასტურებს შესაბამისი საპატიო მიზეზის არსებობას.
2. საპატიო მიზეზი, რომელიც პროფესიულ სტუდენტს აძლევს შუალედური შეფასების აღდგენის უფლებას, არის ავადმყოფობა, ახლო ნათესავის (მშობელი, მშვილებელი, შვილი, მინდობით აღსაზრდელი, ბაბუა, ბებია, შვილიშვილი, და, ძმა, მეუღლე, მასთან მუდმივად მცხოვრები პირი) გარდაცვალება, ან სხვა განსაკუთრებული ობიექტური გარემოება, რომელიც პროფესიული სტუდენტისგან დამოუკიდებელი მიზეზით შეუძლებელს ხდის პროფესიული სტუდენტის შუალედურ შეფასებაზე გამოცხადებას.
3. ავადმყოფობა დადასტურებული უნდა იყოს სამედიცინო დაწესებულების შესაბამისი უფლებამოსილების მქონე პირის მიერ ხელმოწერილი და ბეჭდით დამოწმებული დოკუმენტით, რომელიც პირდაპირ მიუთითებს შუალედურ შეფასებაზე გამოცხადების შეუძლებლობაზე.
4. ადმინისტრირების ჯგუფი ამ მუხლით გათვალისწინებულ საკითხზე გადაწყვეტილებას იღებს ჯგუფის წევრთა უმრავლესობით. გადაწყვეტილება აისახება ოქმში, რომელსაც ხელს აწერს შესაბამის პროგრამაზე, ჯგუფის ყველა წევრი. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში, გადაწყვეტილება მიიღება პროფესიული სტუდენტის სასარგებლოდ.
5. იმ შემთხვევაში, თუ ადმინისტრირების ჯგუფი არ დააკმაყოფილებს პროფესიული სტუდენტის განცხადებას, აცნობებს პროფესიულ სტუდენტს პროგრამაზე განცხადების წარდგენიდან 3 დღის ვადაში.
6. იმ შემთხვევაში, თუ შუალედური შეფასების ადმინისტრირების ჯგუფი დააკმაყოფილებს პროფესიული სტუდენტის განცხადებას, ის დანიშნავს აღდგენითი შუალედური შეფასების თარიღს და ამის თაობაზე აცნობებს სტუდენტს, არაუგვიანეს აღდგენითი შუალედური შეფასების თარიღის დადგომამდე 5 დღით ადრე.
7. იმ შემთხვევაში, თუ განმეორებითი შუალედური შეფასება ტარდება პარტნიორი საწარმოს ბაზაზე, განმეორებითი შუალედური შეფასების ადმინისტრირების ჯგუფი

განმეორებითი შუალედურ შეფასების ადმინისტრირებისას მოქმედებს პარტნიორ საწარმოსთან შეთანხმებით.

8. განმეორებითი შუალედური შეფასება უნდა ჩატარდეს შუალედური შეფასების დასრულებიდან 40 დღის ვადაში.

მუხლი 14. შუალედურ შეფასებაზე გამოუცხადებლობის შედეგები

1. პროფესიულ სტუდენტს, რომელიც შუალედურ შეფასებაზე (მათ შორის, განმეორებით შუალედურ შეფასებაზე) არ გამოცხადდება, შეუწყდება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ პროფესიული სტუდენტი შუალედური შეფასების თარიღიდან 15 დღის ვადაში მიმართავს კოლეჯს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების მოთხოვნით.
2. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია, გაასაჩივროს დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის თაობაზე, კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 15. პროფესიულ სტუდენტთან კომუნიკაცია

1. პროფესიულ სტუდენტთან კომუნიკაციისთვის გამოიყენება კოლეჯისთვის ცნობილი ელექტრონული ფოსტა ან/და მობილური ტელეფონის ნომერი.
2. ელექტრონულ ფოსტაზე ან/და მობილური ტელეფონის ნომერზე გაგზავნილი ტექსტური შეტყობინება მიღებულად ითვლება.
3. პროფესიულ სტუდენტებს შეტყობინება ეგზავნებათ კოლეჯის ოფიციალური საკონტაქტო წყაროებიდან.
4. პროფესიულ სტუდენტთან კომუნიკაციის დასადასტურებლად, გამოიყენება გაგზავნილი ტექსტური შეტყობინებების ამონაწერი.

მუხლი 16. შუალედური შეფასების მტკიცებულება

1. შეფასების კომისია, შეფასებიდან მაქსიმუმ 3 სამუშაო დღის ვადაში გადასცემს შუალედური შეფასების შედეგებს ადმინისტრირების ჯგუფს.
2. შუალედური შეფასების ადმინისტრირების ჯგუფი, გადასცემს არქივზე პასუხისმგებელ პირს შუალედური შეფასების პერიოდის ან განმეორებითი შუალედური შეფასების დასრულებიდან 15 დღის ვადაში. .